

מועצה מקומית ירוחם (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת נותני שירות מקצועיים בתחומים המפורטים להלן (להלן: "נותני שירות"), העומדים בתנאי הסף והמעוניינים ליתן שירותים למועצה בתחומים שיפורטו להלן ואשר דורשים ידע ומומחיות מיוחדים להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה.

להלן תחומי השירותים הנדרשים:

1. פסיכולוגים אשר יתנו הדרכה לפסיכולוגים בשירות הפסיכולוגי חינוכי.
- את מסמכי קול הקורא ניתן לקבל, ללא תמורה, במשרדי המועצה, בימים א-ה בין השעות 08:00-16:00, או באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: [www.yeroham.muni.il](http://www.yeroham.muni.il)
- מסמכי קול הקורא ימולאו בהתאם למתבקש בהם, ויצורפו אליהם כל המסמכים והאישורים הדרושים.
- הצעה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.
- הצעה למתן שירותים למרכז בתחום אחר או יותר מאלו המבוקשים במסגרת קול הקורא, על כל נספחיה וצרופותיה, תוגש במעטפה סגורה עליה יצויין "מכרז מס' 13/25 לקבלת שירותים בתחום הליווי הפסיכולוגי במוסדות חינוך", במסירה ידנית במועצה המקומית ירוחם וזאת עד ליום 26/11/2025 עד השעה 12:00 (להלן - "מועד ההגשה"). הצעה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון ותידחה על הסף. לא יתקבלו מסמכים כלשהם שלא באמצעות מסירה ידנית.

#### דרישות סף להשתתפות

- א. בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המשתתף תעודות המעידות על השכלה רלוונטית ורישיון מטעם רשות מוסמכת ורלוונטית.
- ב. בעל ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות במתן שירות פסיכולוגי בתחומים המבוקשים. להוכחת תנאי סף על המשתתף לצרף טבלה ובה פירוט הניסיון שלו, תוך ציון גורמי הקשר בגוף לו הוענקו השירותים וכן המלצות.
- ג. המשתתף הוא עוסק מורשה לצורכי מע"מ. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ. מבקש יחיד- צירוף קו"ח, אם המבקש תאגיד- פרופיל משרד. יש לצרף קו"ח של עובדי התאגיד המיועדים לביצוע העבודה בפועל. ככל שהמבקש הינו תאגיד- תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי. ככל שהמבקש הינו תאגיד – אישור מעו"ד או רו"ח על מהות המבקש כגוף משפטי ומורשה החתימה בו.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- ד. המשתתף הוא בעל אישור בדבר ניכוי מס במקור או פטור מכך וכן אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.
- ה. העדר ניגוד עניינים. לצורך עמידה בתנאי זה ימלא המשתתף שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על פי נוהל משרד הפנים 2/2011 בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ב'**.
- ו. העדר קרבה משפחתית לעובד מועצה או לחבר מועצה. לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המשתתף הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ג'**.

#### תנאים כלליים:

- א. אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה שתוגש, כולה או חלקה.
- ב. המועצה תהיה רשאית לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המועצה כדי לסייע לה בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים.
- ג. המועצה תהיה רשאית לבטל נוהל זה בכל שלב כפי שתראה לנכון. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר לפנייתם.
- ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בפניה זו ובנספחיה, לרבות בכל תנאי מתנאיה ובמועד הגשת הבקשות הנדרש.
- ה. ההתקשרות כפופה לחתימה על **הסכם התקשרות** (נספח ד')
- ו. שאלות הבהרה ניתן להגיש עד לתאריך **19/11/2025 בקובץ וורד** למייל [amitdyp@gmail.com](mailto:amitdyp@gmail.com) בלבד. לפרטים נוספים ניתן לפנות למנהל השפ"ח דני עמית -050-7774348.
- ז. את ההצעות עם המסמכים הנדרשים יש להגיש עד לתאריך **26/11/2025** בשעה **12:00** במעטפה סגורה למזכירות הגזברות במסירה ידנית בלבד. על המעטפה יש לרשום: "מכרז מספר **13/25** למתן שירותים בתחום הדרכה בשירות הפסיכולוגי.
- ח. אין בהתקשרות עם מציע בכדי ליצור יחסי עובד מעביד וכי נותן השירותים הינו עצמאי.

#### תיאור השירותים:

1. ליווי שוטף על בסיס דו שבועי .
2. הדרכה אישית וקבוצתית לצוות הפסיכולוגים.

#### אמות מידה לבחירת המציע:

1. הרכב המשקולות לדרוג המציעים: 60 נק' איכות, 40 נק' מחיר.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

יש לצרף אסמכתאות	עד שנה אחת – 10 נק' עד חמש שנים – 15 נק' מעל עשר שנים – 20 נק'	ותק כמדריך מוסמך
יש לצרף אסמכתאות	במהלך הלימודים – 5 נק' סיום לימודים בשנה האחרונה – 10 נק' מעל חמש שנים מאז סיום לימודים – 20 נק'	השלמה בלימודי פסיכותרפיה
יש לצרף את ההמלצות חתומות על ידי הממליץ תוך ציון איש קשר – על פי הנוסח בנספח א'	כל המלצה 4 נקודות מינימום המלצות 2 מקסימום 20	המלצות

הרכב ניקוד מחיר:  
יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{סה"כ ההצעה הזולה}}{\text{ביותר}} \times 40 = \text{סה"כ ההצעה הנבחרת}$$

2. המועצה תשקלל את הניקוד הסופי ( מחיר + איכות ) ותדרג את המציעים מהנקוד הגבוהה ביותר לנמוך ביותר.
3. המועצה לפי צרכיה ושיקוליה הבלעדיים בלבד ועל פי התקציב המאושר, תתקשר בהסכם התקשרות על פי דרוג הניקוד של המציעים.
4. אין המועצה מתחייבת להתקשר עם אחד המציעים.

**הצעת המחיר:**

תיאור השירות	מחיר מקסימלי (כולל מע"מ)	הצעת המחיר המבוקשת (כולל מע"מ)
שעות התערבות פסיכולוגית	355 ש"ח לשעה	
	<b>סה"כ</b>	

**מציע אשר הצעתו תחרוג מהסכום המקסימלי, הצעתו תיפסל על הסף.**  
מציע אשר לא ימלא את הצעת המחיר בטבלה במלואה, הצעתו תיפסל על הסף.

בכבוד רב,  
מועצה מקומית ירוחם

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

שלום רב,

הנדון: הצעה ליתן לשירותים בתחום הדרכה בשירות הפסיכולוגי במועצה המקומית ירוחם  
פרטי המטפל:

שם החברה/שותפות/עוסק (נא להטביע חותמת החברה) כולל ת.ז. / ח.פ. _____	דוגמת חתימות
כתובת למשלוח דואר	דוא"ל
טלפון	פקס'
איש קשר	נייד

תחומי ההתמחות של המטפל:


פירוט הניסיון של המציע ו/או הצוות המוצע על ידו בתחום הנדרש.

שם הרשות/חברה	תחום מתן השירותים	שם העובד אשר ביצע העבודה בפועל	מזמין השירות	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

הצהרת המשתתף:

הנני מצהיר ומתחייב כי כל הפרטים והמסמכים המצורפים הינם נכונים ואמיתיים.

אני מתחייב לעדכן את המועצה בשינוי כל פרט מהאמור לעיל

שם פרטי ושם משפחה	ת.ז.	חתימה
-------------------	------	-------

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח א' - המלצות, נוסח מומלץ**

שם הרשות המקומית/משרד ממשלתי / גוף אחר: \_\_\_\_\_ . מס' טלפון (חובה): \_\_\_\_\_ .  
שם מנהל האגף: \_\_\_\_\_ . מס' טלפון בלשכתו (חובה): \_\_\_\_\_ .

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם,

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה \_\_\_\_\_ ביצע/ה עבורנו עבודות שירותים של \_\_\_\_\_ .

החל מחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ועד לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ .

השירותים כללו ביצוע פעולות מהסוגים הבאים:

הנייל העניקו/מעניקים עבורנו השירותים (אנא הקף/י בעיגול את החלופה הרלוונטית) ונמק:

(1) לשביעות רצוננו המלאה -

\_\_\_\_\_

(2) לשביעות רצוננו החלקית -

\_\_\_\_\_

(3) מידת שביעות רצוננו מנותן השירות הינה

\_\_\_\_\_

אנו ממליצים עליהם בפניכם: \_\_\_\_\_ .

הערות נוספות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ . פרטי מנהל אגף \_\_\_\_\_ .

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ .

\* יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ .

מועצה מקומית ירוחם (להלן: "המועצה")

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על פי נוהל משרד הפנים 2/2011**

**חלק א: תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
מספר פרטית	מספר טלפון	מספר טלפון נייד	

**2. תפקידים ועיסוקים**

**פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כנותן שירות, וכדומה).** יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	1.
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי ההעסקה	
שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	2.
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי ההעסקה	
שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	3.
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי ההעסקה	
שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	4.
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי ההעסקה	
שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	5.
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי ההעסקה	
שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	6.
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי ההעסקה	

**3. תפקידים ציבוריים**

**פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2. לעיל.** יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חתימת המציע:

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

**פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.** יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	סוג הכהונה (1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם.  
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

**5. קשר לפעילות המועצה**

האם יש או היו לך או שאת בעלת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בו את מועמדת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה בו אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטורית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת חיצונית לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3).

כן  לא

אם כן, פרטי

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו – (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה. (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)**

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן  לא

אם כן, פרטי

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת המציע:

**8. תפקידים ועניינים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שמוך על שולחן.

כן  לא

אם כן, פרטי

---

---

---

---

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשעלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
יש להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת הסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).

כן  לא

אם כן, פרטי

---

---

---

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט העיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב: נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפים בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו – (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עלולים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים בתפקיד אליו את מועמדת? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

לא  כן

אם כן, פרטי

---



---



---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם: "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

לא  כן

אם כן, פרטי

---



---



---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם. יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך. "בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטורית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת חיצונית לו.

לא  כן

אם כן, פרטי

---



---



---

**חלק ג: הצהרה**

**אני, הח"מ מצהיר בזאת כי:**

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא;
- אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;
- אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט – 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול על פי חוות-דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח ג' הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה**

מועצה מקומית ירוחם מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 103א(א) לפקודת המועצות המקומיות קובע כדלקמן :  
"א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן :
2. "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-5(ב))."
3. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.
4. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(ב) (3) לפקודת המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

**הצהרה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי מועצה מקומית ירוחם, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדו ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר :

(א) בין חברי מועצת ירוחם אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

לענין סעיפים א'-ג' לעיל :

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה :

---



---



---



---



---

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

נספח ד' - חוזה

למתן שירותים בתחום הליווי הפסיכולוגי במוסדות חינוך במועצה המקומית ירוחם

לאגף החינוך

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_, בירוחם

בין: **מועצה מקומית ירוחם**  
צבי בורנשטיין 1, ירוחם 850000

להלן: "המועצה", מצד אחד;

לבין: \_\_\_\_\_, ח.פ.ת.ז.  
כתובת: \_\_\_\_\_

להלן: "נותן השירות", מצד שני;

והמועצה פרסמה הזמנה להציע הצעות לקבלת שירותים בתחום הדרכה בשירות הפסיכולוגי הדורשים מקצועיות, ידע ומומחיות מיוחדים, במסגרת מכרז מס' 13/25 מיום \_\_\_\_\_;

וביום \_\_\_\_\_ הגיש נותן השירות את הצעתו למתן השירותים הדרושים, בה הציע להעניק למועצה את שירותיו בהתאם לתנאים שפורסמו במכרז;

ונותן השירות מעוניין לבצע את השירותים בהתאם לתנאים שפורטו במכרז וכמפורט בחוזה זה;

ונותן השירות מצהיר כי הוא בעל הידע, היכולת, המומחיות, הניסיון והאמצעים הדרושים למתן השירותים לפי חוזה זה;

והמועצה הסכימה, בהסתמך על הצהרות נותן השירות ועל ניסיונו כפי שהוצג בהצעתו, ובהסתמך על המלצות שניתנו לנותן השירות בדבר מומחיותו ומהימנותו, לקבל את שירותיו כקבלן עצמאי, ובתנאי שלא יתקיימו בין הצדדים יחסי מעביד - עובד;

וועדת המכרזים אישרה את ההתקשרות עם נותן השירות, בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_;

וההוצאות הכרוכות בביצוע חוזה זה מאושרות בסעיף תקציבי מס' \_\_\_\_\_;  
וברצון הצדדים לעגן את התחייבויותיהם ההדדיות בחוזה זה;

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

### המבוא והנספחים

1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים אליו, לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.
2. המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד מחוזה זה:  
הזמנת המועצה לקבלת הצעות למתן שירותי טיפול במסגרת מכרז מס' 13/25 מיום \_\_\_\_\_ .  
מסמכי הצעת נותן השירות מיום \_\_\_\_\_ .

### מהות השירותים

3. נותן השירות מתחייב בזה ליתן שירות בתחום הדרכה בשירות הפסיכולוגי כמפורט במבוא לחוזה, בחוזה זה ובנספחיו.
4. נותן השירות מתחייב לתת את השירותים בהתאם להנחיות שיניתנו על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: המנהל), ובשיתוף פעולה מלא עם הגורמים המתאימים במועצה.  
במסגרת תפקידו מתחייב נותן השירות לבצע, בין היתר, את הפעולות הבאות:
  1. ליווי שוטף על בסיס דו שבועי .
  2. הדרכה אישית וקבוצתית לצוות הפסיכולוגים.
5. נותן השירות יתן את השירותים בהתאם ובכפוף להוראות ולהנחיות המנהל, וידווח למנהל ולכל גורם רלוונטי אחר במחלקה/ באגף החינוך, במועצה, על פי דרישתם, על כל פרט ועניין ביחס למתן השירותים.
6. המועצה מטילה על נותן השירות ונותן השירות מתחייב בזה כלפי המועצה, ליתן שירות למחלקת/אגף החינוך וכן כל הכרוך והנדרש לצורך ליווי המחלקה/אגף, בהתאם לדרישות המנהל.
7. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי האחריות לטיב השירותים ולשאר התחייבויותיו עפ"י החוזה, חלה עליו בלבד.  
השירות יינתן על ידי נותן השירות בלבד. במקרים מסוימים, תאפשר המועצה כי שירות כלשהו יינתן על ידי אחר ובלבד שניתנה הסכמת המועצה **מראש ובכתב**.
8. נותן השירות מתחייב לפעול בנאמנות ובמסירות כלפי המועצה, ברמה מקצועית גבוהה, לשמור על סודיות מלאה ולא למסור פרטים, ידיעות או מסמכים שיגיעו אליו או יוכנו תוך כדי או עקב מתן השירותים לפי חוזה זה.
9. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו וכי הוא יעמיד לרשות המועצה את מכלול הידע, היכולת, הכישורים, המיומנות, הניסיון וכל הנדרש על מנת ליתן את השירותים למועצה במקצועיות, על הצד הטוב ביותר, לשביעות רצונה המלאה.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_.

**מכרז מס' 13/25  
לקבלת שירותים בתחום הדרכה בשירות הפסיכולוגי**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, נותן השירות יעמוד לרשות המועצה הן טלפונית והן בהתאם למועדים שייקבעו על ידה, וישתתף בכל הישיבות, הפגישות והדיונים שיתקיימו לפי הצורך וללא כל מגבלת שעות או זמינות.

10. למען הסר ספק מובהר כי ההתחייבויות האמורות בסעיף זה וכל ההתחייבויות האחרות כלולות בתמורה שתשולם לנותן השירות בהתאם לחוזה זה, והן תבוצענה ללא כל תוספת תשלום.

**11. תמורה ותנאי תשלום**

11.1 בתמורה לביצוע המלא בפועל של כל השירותים וההתחייבויות על פי חוזה זה, בתקופת ההתקשרות, לשביעות רצון המועצה, יהא נותן השירות זכאי לתשלום של שעת התערבות פסיכולוגית בסך \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ (להלן: "התמורה").

מוסכם כי התמורה הנקובה לעיל היא קבועה, מלאה וסופית, כי היא כוללת את כל הוצאות נותן השירות ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות נסיעה וכל הוצאה אחרת, וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה למדד, או כל תוספת תשלום אחרת, מכל סוג שהוא.

עם התגבשות זכותו לקבלת התמורה, יגיש נותן השירות חשבון למועצה המפרט אותו ואת אופן חישובו. החשבון יפרט את השירותים שניתנו ואת שעות העבודה שהושקעו ע"י נותן השירות במתן השירותים.

11.2 החשבון יוגש לנציג המועצה אשר יבדוק ויאשר אותו, במידה ולא מצא בו פגם. אישור החשבון יהיה תוך 14 יום מהמועד שהוגש.

11.3 "פגם" בסעיף זה, משמעו: חשבון שלא הוגש בהתאם להוראות חוזה זה ו/או חסר בפרטים ו/או שלא במועד הנדרש ו/או שלא בוצעה העבודה בפועל לעניין אותו חשבון וכיוצ"ב. מובהר בזאת כי במידה ויתגלה "פגם" בחשבון, יידרש נותן השירות לתקן אותו פגם תוך שבעה ימים ממועד פניית המועצה אליו, ובמידה והפגם לא יתוקן ו/או אינו ניתן לתיקון, החשבון ישולם בהתאם לחלק היחסי של השירותים שניתנו ע"י נותן השירות, שאושר ע"י נציג המועצה. החלטת המועצה בנושא זה הינה סופית.

11.4 המועצה תשלם לנותן השירות את המגיע לו, בהעברה בנקאית, בכפוף למתן השירותים בפועל ולאישור החשבון, תוך 30 יום מיום אישור החשבון.

11.5 בהגיע מועד התשלום ימציא נותן השירות למועצה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום ואישור על ניכוי מס במקור. בנוסף, ימציא נותן השירות, לפי דרישת המועצה, כל אישור אחר לצורך תשלום התמורה.

11.6 עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, שיחולו על מתן השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו על נותן השירות וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לנותן השירות כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לנותן השירות.

11.7 נותן השירות מסכים, במפורש, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לו את כל הסכומים וההפחתות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו, על פי שיקול דעתו

חתימת המציע: \_\_\_\_\_.

**מכרז מס' 13/25  
לקבלת שירותים בתחום הדרכה בשירות הפסיכולוגי**

של המנהל. בכלל זה, יהיה המנהל רשאי להורות על ניכוי חלק יחסי מהתמורה, בהתאם לשיקול דעתו, אם ניתנו השירותים באופן חלקי או לקוי.

11.8 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה ישולמו לנותן השירות הפרשי הצמדה וריבית לפי ריבית צמודה כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, (תשכ"א - 1961), החל מהיום ה- 15 לפיגור ועד יום התשלום בפועל, ובלבד שנותן השירות הגיש דרישה מפורשת למועצה, תוך 30 יום מיום העיכוב. לא הגיש נותן השירות דרישה כאמור, יראוהו כמי שוויתר על זכותו לתשלום ריבית והפרשי הצמדה כלשהם בגין הפיגור בתשלום.

פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

**12. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח**

12.1 נותן השירות לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין שירותי הטיפול ובגין כל הקשור לשירותים אלה, אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן שירות ו/או של כל מי שפועל מטעמו תוך כדי מתן שירותי הייעוץ או בקשר אליהם.

12.2 נותן השירות לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של נותן השירות ו/או של כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי מתן שירותי טיפול או בקשר אליהם.

12.3 נותן השירות פוטר את המועצה ואת עובדיה ואת כל אדם אחר הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות נותן השירות, כאמור בחוזה זה.

12.4 נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ועל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך, על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לנותן השירות על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

12.5 נשאה המועצה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות נותן השירות וכל מי מטעמו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים יהיה על נותן השירות להחזיר למועצה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

12.6 המועצה רשאית לקזז מהתשלומים אשר נותן השירות יהא זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל, שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל.

12.7 נותן השירות יערוך ביטוחים מתאימים, לפי שיקול דעתו, לכיסוי אחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי דין. אין בעריכת הביטוחים כני"ל כדי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי חוזה זה ו/או על פי דין.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- 13.1. נותן השירות מצהיר בזאת, כי אין חשש לניגוד עניינים כלשהו בין מתן השירותים בהתאם לחוזה זה לבין כל התחייבות, שרות, לקוח או עניין אחר שלו, וכי הוא יקיים את הוראות "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות", שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ביום 5.4.2011. (להלן: הנוהל).
- בלי לגרוע מהאמור לעיל, ימלא נותן השירות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ויפעל בהתאם לחוות דעת היועץ המשפטי של המועצה. למען הסר ספק מובהר כי חוזה זה מותנה בבחינת סוגיית ניגוד העניינים ו/או בהסדר ניגוד עניינים, הכל לפי הוראות הנוהל.
- 13.2. נותן השירות מתחייב כי בעת מתן שירותיו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וכי יימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים למועצה לבין יתר עיסוקיו. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 13.3. נותן השירות מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל, במישרין או בעקיפין, בכל מקרה העלול לגרום לקיומו של חשש לניגוד עניינים עם הנושא הספציפי בו הוא מטפל מטעם המועצה.
- 13.4. האמור לעיל יחול על נותן השירות, ועל כל הפועל מטעמו.
- 13.5. מובהר בזה, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, בהתאם להוראות הדין וההלכה הפסוקה, אלא להוסיף עליהן.

#### 14. פיצויים מוסכמים

- 14.1. מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה ומכל דין, מוסכם בזה כי נותן השירות ישלם למועצה פיצוי מוסכם מראש, כמפורט להלן:
- 14.2. בגין אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו - ישלם נותן השירות למועצה פיצוי מוסכם בסך של 500 ש"ח עבור כל יום איחור כדמי נזק מוסכמים ומוערכים מראש.
- 14.3. בגין הפרה יסודית כמפורט בסעיף 26 להלן, ישלם נותן השירות למועצה פיצוי מוסכם בסך של 500 ש"ח עבור כל הפרה, כדמי נזק מוסכמים ומוערכים מראש.
- 14.4. מובהר בזאת כי סכום הפיצוי המוסכם הנקוב לעיל הינו נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על חוזה זה, וכי המועצה רשאית לקזז את סכום הפיצוי המוסכם מסכומי התמורה שיגיעו לנותן השירות.

#### 15. התחייבויות והצהרות נותן השירות:

- 15.1. נותן השירות מתחייב לספק למועצה את השירותים, בהתאם למפורט בחוזה זה ובנספחיו.
- 15.2. נותן השירות מצהיר כי קרא את כל תנאי חוזה זה ונספחיו, כי אלה ידועים וברורים לו לאישורם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את השירותים לפי הוראות החוזה ולפי כל דין.
- 15.3. נותן השירות מצהיר כי יש לו היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים לצורך מתן השירותים כאמור בחוזה זה.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

16.1 מוסכם ומותנה בין הצדדים כי לעניין חוזה זה לא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין נותן השירות ו/או מי מטעמו ובין המועצה, אלא יחסים של מזמין - נותן שירות. נותן השירות מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים על פי חוזה זה, לרבות, תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי.

16.2 אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי המועצה הינה מעבידתו של נותן השירות ו/או של אדם הפועל מטעמו בביצוע חוזה זה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה, בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות בגין הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ושכ"ט ע"ד.

**17. המחאת זכויות:**

17.1 הואיל והתקשרות זו מבוססת על יחסי אמון מיוחדים בין נותן השירות לבין המועצה, חל על נותן השירות איסור מוחלט להמחות או להעביר את חובותיו וזכויותיו לפי חוזה זה, או כל חלק מהן, לאחרים. כמו כן, אין נותן השירות רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהחוזה זה, ו/או למסור לאחרים את ביצוע השירותים נשוא חוזה זה או חלקם.

**18. סודיות וזכויות יוצרים**

18.1 נותן השירות מתחייב, משך כל תקופת חוזה זה ובכל עת לאחר מכן, לשמור בסוד, לא להעביר, לא למסור לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם ברשות הכלל, שהגיעו לידי נותן השירות, וכל הבא מכוחו, עקב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך ביצוע חוזה זה, בתקופת החוזה, לפני תחילתה או אחריה, וכן לא להוציא ולא להעביר ולא למסור כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם יותר הדבר ע"י המועצה מראש ובכתב.

18.2 נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מלאה לגבי כל פרט שנמסר או התברר לו במהלך ו/או לצורך מתן השירותים והוא מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שנמסר שהגיע לידיו בכולו או בחלקו, ולא להרשות ו/או לאשר לצד שלישי את השימוש בו ו/או את השיתוף בתוכן המסמכים ו/או הנתונים, בכל אופן או צורה כלשהם, בין במישרין ובין בעקיפין.

18.3 נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מלאה את תוכן הנתונים באופן ובדרך כפי שהיה שומר על מידע סודי של נותן השירות עצמו ולמנוע גילוי למי שלא הורשה לכך, מראש ובכתב על ידי נותן השירות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור נותן השירות מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מי מטעמו על כתב התחייבות מתאים.

18.4 מוצהר ומוסכם, וזאת למען הסר כל ספק, כי כל תוצרי עבודת נותן השירות נשוא חוזה זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים, הינו רכושה הבלעדי של המועצה.

18.5 נותן השירות מתחייב למסור למועצה, בגמר העבודה, את כל תוצרי העבודה המצויים ברשותו. נותן השירות מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי המועצה, אלא על פי הוראותיה.

18.6 נותן השירות מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים לענייני המועצה בכל הקשור לחוזה זה.

18.7 ידוע לנותן השירות כי אם הוא לא יעמוד בהתחייבויות אלה, המועצה תהיה רשאית לנקוט

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

את כל האמצעים הנדרשים על פי כל דין בגין הפרת ההתחייבויות ו/או להטבת נזקיה.

**19. תקופת ההתקשרות**

- 19.1 ההתקשרות הינה לתקופה של- **12 חודשים**, החל מיום חתימת הצדדים על החוזה. למועצה נתונה האפשרות להארכת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, כולם או חלקם עד לסה"כ 48 חודשים נוספים.
- 19.2 למרות האמור לעיל, רשאית המועצה להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של שבועיים מראש, ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין הפסקת ההתקשרות.
- 19.3 בוטל החוזה או הגיע לסיומו, כאמור לעיל, לא תהיה המועצה חייבת לשלם לנותן השירות כל תמורה עקב הבאת החוזה לקיצו, מלבד התמורה שתגיע לנותן השירות בגין השירותים שביצע בפועל, עד מועד סיום החוזה, וזאת בכפוף להוראות החוזה.

**פללי**

20. בכל מקרה שנותן השירות לא ימלא אחר התחייבויותיו, ולאחר שהמועצה נתנה לו הזדמנות לתקן את ההפרות במקרה של הפרה לא יסודית של החוזה, ייחשב נותן השירות כמפר את החוזה באופן שהפרה זו תזכה את המועצה, בנוסף לכל התרופות האחרות להן היא זכאית על פי דין, לבטל החוזה זה ולהעביר המשך מתן השירותים לכל גורם אחר שייראה לה וכן להוציאו מהמאגר יועצים של המועצה, ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כלפי המועצה.
21. מוסכם ומוצהר כי למועצה הזכות להביא החוזה זה לידי גמר בכל מועד בו תבחר. הבאת החוזה לידי גמר כאמור לעיל לא תיחשב להפרת החוזה ובמקרה כזה יהא נותן השירות זכאי לתמורה אך ורק בגין השירותים שנתן בפועל, עד המועד בו יקבל את ההודעה על סיום החוזה.
22. מוסכם בין הצדדים כי האמור בסעיפים 3, 4, 6, 8, 9, 10, 15-17, 19, 20, 21 ו- 22.1 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תיחשב הפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל המשמעויות הנובעות מהיותה של ההפרה הפרה יסודית.
23. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה נתונה אך ורק לבתי המשפט המוסכמים בבאר-שבע.
24. לא יהיה כל תוקף לשינוי בחוזה זה, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת הצדדים.
25. כל הודעה שישלח אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי מענו של הצד השני שבראש החוזה, תיחשב כאילו נמסרה לנמען כעבור 3 ימי עסקים מיום מסירתה בדואר ואם הודעה אישית או נשלחה בפקס - תחשב כאילו הגיעה לידיעת הנמען באותו יום שנמסרה בפועל או שצוין באישור הפקס, הכל לפי העניין.

**ולראיה, באו הצדדים על החתום:**

נותן השירות

גזבר המועצה

ראש המועצה

\_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_