

**מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך
עבור מועצה מקומית ירוחם**

**מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם**

דצמבר 2025

מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך
עבור מועצה מקומית ירוחם

תוכן עניינים

- מבוא- 3.....
- מסמך א' – הזמנה להציע הצעות..... 4.....
- מסמך א' (1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם..... 18.....
- מסמך א' (2) - אישור הרשות המקומית על ניסיון קודם..... 20.....
- מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה..... 21.....
- מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות..... 22.....
- מסמך א' (5) – שאלון ניגוד עניינים..... 23.....
- מסמך א' (6) – שאלון ממליצים..... 30.....
- מסמך א' (7) – רשימת מסמכים להגשה..... 31.....
- מסמך ב' - הצהרת המציע..... 32.....
- מסמך ג' – הסכם..... 34.....
- נספח א' – מפרט שירותים..... 43.....
- נספח ב' – דרישות ביטוח..... 46.....
- נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות..... 47.....
- נספח ד' – הצעת המחיר..... 49.....

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

מבוא

מועצה מקומית ירוחם (להלן: "המועצה") מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי מקסום, יעוץ בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור המועצה, הכל בהתאם למסמכי המכרז על נספחיו.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.yeroham.muni.il

2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה בעמוד המכרז תמורת סך של **500** ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.

3. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות בנקאית להבטחת הצעה במכרז כמו כן לא יתקיים מפגש מציעים.

4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים שבאגף הגזברות בבניין המועצה במסירה אישית בנוכחות נציג/ת המועצה, לא יאוחר מיום 15/12/25 שעה 12:00.

הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.

5. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בנוסף תוכל המועצה לחלק את השירותים במכרז למספר זוכים ו/או להעביר חלק מהעבודות לאחר/ים לפי שיקול דעתה.

בברכה,

יחידת המכרזים - אגף הגזברות

**מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם**

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. מבוא

- א. מועצה מקומית ירוחם (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותי מקסום, יעוץ בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור המועצה (להלן: "השירותים").
- ב. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.
- ג. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של המועצה ו/או גופים הקשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהמועצה).
- ד. להלן ריכוז התאריכים למכרז:

האירוע	נתונים ומועדים
רכישת מעטפת ומסמכי מכרז	עלות רכישה – 500 ₪.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז	לא יאוחר מיום 8/12/2025 עד השעה 16:00 באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפת המכרז סגורה וחתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום 15/12/2025 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר באגף הגזברות בבניין המועצה.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

ה. המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

א. המציע הזוכה יעניק למועצה שירותי מיקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') ונספח א' בפרט.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2(א) לעיל, השירותים יכללו מתן שירותי ייעוץ כלכלי לרבות בנושאים הבאים:

- **בתי ספר יסודיים** – מעקב אחר תקציב שרתים, מזכירים, תקני כוח אדם, ניתוחים וכו'.
- **גני הילדים** - לרבות הסעות, חנ"מ, בקרות תקציבים, סיעות, ניתוחים, אכלוס כיתות גן והמלצה לסגירת גנים.
- עריכת דו"ח פרטני אחת לחודש, והעלאת הנושאים המחייבים טיפול מיידי מול אגף החינוך.
- הכנת חומר רקע לפגישות ומעקב אחר יישום החלטות בפגישות כאמור.
- עבודה שוטפת מול גורמי המועצה השונים, כגון: צוות אגף החינוך, משאבי אנוש, גזבר המועצה ואנשי גזברות המועצה, מבקר המועצה והיועצת המשפטית של המועצה.
- כלל השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע השירותים מושא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של המועצה. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי.

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

- מכרז זה יהיה במתכונת היברידיית המשלב שכר על בסיס חודשי (חלק א') ותוספת מבוססת הצלחה ממיצוי ההכנסות למועצה ממשרד החינוך והמשרד לביטחון פנים בהתאם להצעת הזוכה במכרז (נספח ד') ולפי ביצוע בפועל (חלק ב').
- הזוכה במכרז יהא ערוך לאספקת השירותים נשוא המכרז בכל ימות השנה, על פי דרישת המועצה.
- מובהר בזאת כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות לביצוע השירותים לזוכה וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.
- תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא ל – 12 חודשים, כאשר למועצה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע תקופות בנות 12 חודשים כל אחת. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תוכל להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר ל – 60 חודשים וזאת למספר שבועות/חודשים קצוב, ככל שנדרש לה, עד לחתימת הסכם עם זוכה מכוח מכרז חדש שייערך לקראת תום תקופת ההתקשרות.
- יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, וכיו"ב יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאים להגיש הצעה במכרז, מי שרכשו את מסמכי המכרז, ובמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

א. ניסיון מקצועי- בעלי ניסיון קודם במתן שירותי יעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי חינוך לרבות מיצוי הכנסות/השתתפות משרד החינוך בתקציבי חינוך כאמור, עבור **שלוש** רשויות מקומיות לפחות, ב- 3 שנות לימוד רצופות במהלך: תשפ"א – תשפ"ה (כולל לכל רשות, כאשר לפחות שתיים מהרשויות כאמור מונות 15,000 תושבים. מספר התושבים יהא לפני נתוני הלמ"ס נכון לספטמבר 2025. "רשות מקומית" בתנאי סף זה: עירייה,

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

מועצה מקומית, מועצה אזורית. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א' (1).

ב. הרפרנט מטעם המשתתף, ואשר יעניק את מירב השירותים למועצה בפועל ויהא בקשר עם המנהל מטעם המועצה באופן רציף, נדרש לעמוד בתנאים המצטברים הבאים:

1. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן השירותים המפורטים במכרז לרשות מקומית אחת לפחות.

2. בעל תואר ראשון או תעודה בתחום הכלכלה ו/או החשבונאות ו/או ייעוץ מס ו/או מנהל עסקים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המועמד לצרף העתק מתעודה המעידה על תואר כאמור או תעודה כאמור וכן פירוט קורות חיים וניסיון קודם של הרפרנט בשירותים הרלוונטיים במסגרת מסמך א' (1).

ג. רכישת מסמכי המכרז- רכש את מסמכי המכרז בסכום הקבוע בסעיף 1.ד' לעיל וכמפורט בסעיף 6 להלן. להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף העתק קבלה/אישור תשלום המעידים על ביצוע התשלום כאמור.

ד. הגיש יחד עם הצעתו שאלון ניגוד עניינים (נוסח משרד הפנים) מלא וחתום הן על ידו (על ידי אחד מבעליו) והן על ידי הרפרנט מטעמו. יש להגיש שאלון מלא וחתום (הן על ידי אחד מבעלי המשתתף והן על ידי הרפרנט) בנוסח מסמך א' (4). מובהר כי ככל שיימצא ניגוד עניינים יועבר הנושא לבדיקת חוות דעת היועצת המשפטית לרשות.

• על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה – לרבות במשמעות של אי עמידה בתנאי הסף או אי קבלת ציון איכות.

• בתנאי הסף ואמות המידה של איכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של אלו. עבודות שבוצעו על ידי

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

עובדי המציע/בעליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.

- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או המכרזים וועדת רשאית וכן בה המפורטים הנתונים ו/או שבהצעתו מהמסמכים איזה יבהיר ו/או יתקן להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על ידם.

4. ההצעה

- ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה (נספח ד' להסכם) המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.
- התגלתה סתירה בהצעת המחיר בין עותקי ההצעה השונים תחייב את המשתתף ההצעה הטובה ביותר עבור המועצה.

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

- על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 5.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.2. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.
- 5.3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976. כולל כל האישורים.
- 5.4. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(3)**.
- 5.5. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח

מסמך א'(4).

- 5.6. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצרף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.8. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:
 - העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
 - תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.9. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד):
 - צילום ת.ז של העוסק.
 - אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית וועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר המועצה המקומית בכתובת www.yeroham.muni.il תמורת הסכום ובאופן הקבוע בסעיף 1.1 ד' לעיל.
- כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז (ככל שנדרשות), תחולנה על המציע.
- גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

7. הבהרות ושינויים

- עד המועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.1 ד' לעיל יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה למייל: yaakovo@ylc.org.il יעקב אוחיון סגן מנהל אגף החינוך.
- את השאלות יש להעלות על קובץ WORD בפורמט שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

- יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. הגשת ההצעות

- את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפת המכרז במסירה אישית בתיבת המכרזים במקום ולא יאוחר מהמועד הקבוע לכך בסעיף 1.1 ד' לעיל.
- יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג המועצה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת המועצה, ושעת המסירה. על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל מגיש הצעה.
- המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
- הצעת המציע תהיה בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

9. שמירת זכויות

- כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

- ההצעות תיבדקנה באופן הבא: בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז ינוקדו בהתאם לאמות המידה כדלהלן.
- מדדי איכות לניקוד המציע

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי מדדי האיכות שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

כמו כן רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

מס"ד	המזד	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	הצעת המחיר על בסיס שכר חודשי (חלק א)	40 נקודות	<p>המועצה מקצה סכום של 1500 ₪ מידי חודש תשלום עבור מתן שירותי ייעוץ כלכלי לאגף החינוך. לא ניתן להציע פחות מ- 5 שעות חודשיות ולא יותר מ- 10. ניקוד ההצעות ודירוגם יהיה על פי הנוסחה הבאה:</p> <p>ההצעה הנבחרת מקסימום שעות * 40 =</p>
2.	הצעת המחיר על אחוזים (חלק ב)	40 נקודות	<p>תיבחן הצעת סך האחוזים שיציע כל מועמד כתמורה. לא ניתן להציע מעבר ל- 20% תמורה (לא כולל מע"מ) ניקוד ההצעות ודירוגם יהיה על פי הנוסחה הבאה:</p> <p>מינימום ההצעה הזולה ביותר מרכיב התמורה באחוזים = 40 * ההצעה הנבחרת</p> <p>"למען הסר ספק, שיעור התמורה (העמלה) יחושב אך ורק מסכומי התקציב התוספתיים שיושגו בפועל לטובת הרשות במסגרת פעילות הספק. לא ייגזר כל תשלום או עמלה מתקציבה השוטף או הבסיסי של הרשות".</p>
3.	ניסיון נוסף ברשויות מקומיות	10 נקודות	<p>כל רשות מקומית נוספת לה העניק המציע שירותים דוגמת השירותים שבמכרז זה תזכה אותו בסך של 2 נקודות עד 10 נקודות האפשריות. למען הסר ספק, חישוב הניקוד ייעשה על בסיס המידע המפורט עלידי המציע במסגרת טופס הניסיון המקצועי הנדרש בתנאי הסף, ועל כן על המציע לפרט בטופס זה את כלל ניסיונו הרלוונטי.</p>
4.	שאלון ממליצים	10 נקודות	<p>המועצה או מי מטעמה יבחרו באקראי רשות אחת מתוך רשימת הרשויות שצורפו על ידי המציע ויבצעו שיחת בירור עם שאלון מוגדר (להלן מסמך</p>

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

א (5) טבלת ניקוד ממליצים. מקסימום הניקוד שניתן לקבל בבירור זה הוא 10 נקודות.		
--	--	--

- ככלל בכפוף להוראות המכרז וכל דין, תמליץ ועדת המכרזים על המשתתף אשר קיבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר בטבלה לעיל. ועדת המכרזים תוכל להמליץ גם על זוכה "כשיר שני" אשר המועצה תהא רשאית להתקשר עימו לביצוע השירותים בכל מקרה בו בוטל ההסכם עם הזוכה במכרז.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח 1987- לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמזיעים שהצעותיהם היו הכשרות והטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטים טרם ביצוע ההגרלה.
- אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, שלא לבחור הצעה

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה. אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.
- ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.
- ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז. המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את מועד הגשת האישורים כאמור במקרה ואי קבלת האישורים אינה נובעת ממעשה או מחדש של היועץ. מובהר כי המועצה אינה חייבת ליתן הארכה

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

כאמור אלא במקרים מיוחדים. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי).

- לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

12. ביטול המכרז

- המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף:

- 1.1 שם המשתתף _____
- 1.2 מס' זיהוי _____
- 1.3 מען המשתתף כולל מיקוד _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר _____
- 1.6 טלפונים _____
- 1.7 מייל _____

2. נתונים לצורך עמידה בתנאי סף ואמות מידה לאיכות

תנאי סף שבסעיף 3

בעל ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ מקסום בקרה ובדיקה של תקציבי חינוך לרבות מיצוי הכנסות/השתתפות משרד החינוך בתקציבי חינוך כאמור, עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות, בשלוש שנות לימוד רצופות במהלך תשפ"א – תשפ"ה (כולל) לכל רשות כאשר לפחות שתיים מהרשויות כאמור, מונות - 15,000 תושבים לפחות. מספר התושבים לפי קובץ הלמ"ס המעודכן לספטמבר 2025. יש להגיש אישור הרשות המקומית על גבי מסמך א' (2)

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

אמת מידה – רשויות נוספות:

כל רשות מקומית נוספת לה העניק המשתתף שירותים בהתאם לכלל הדרישות שבסעיף 3 (תנאי הסף) (למעט מספר התושבים) תזכה את המשתתף ב- 2 נקודות עד 10 אפשריות.

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	3 שנים רצופות בין השנים תשפ"א- תשפ"ה	מס' תושבים
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

מסמך א' (2) – אישור הרשות המקומית לניסיון קודם

נוסח אישור פרק א':

אני הח"מ מאשר כי _____ מספר זיהוי _____ (להלן:
"המציע")
העניק ל _____ (שם הרשות המקומית) שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה
של תקציבי חינוך לרבות מיצוי הכנסות/השתתפות משרד החינוך בתקציבי חינוך כאמור במשך
_____ שנים רצופות משנת _____ ועד שנת _____.
שם המאשר: _____ תפקיד ברשות המקומית: _____
טלפון: _____ דוא"ל: _____
חתימה: _____

מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

מסמך א' (3) תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצת ירוחם. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך

**מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם**

מסמך א' (4) תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

לכבוד
מועצת ירוחם

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם מועצת ירוחם (להלן: "הרשות"). אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

**מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם**

מסמך א' (5) שאלון ניגוד עניינים

יש למלא את השאלון על ידי: (1) אחד מבעלי המשתתף (2) הרפרנט המוצע

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

**מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם**

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

**מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם**

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו/ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה:

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה בלבד**.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם ב/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

**מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם**

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסים כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בנות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בנופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית.

כן / לא

אם כן, פרטי:

**מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם**

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

האם אתה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בנות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

15. אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :

- 15.1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- 15.2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית.
- 15.3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.



**מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם**

- 15.4. אני מתחייבת/להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
- 15.5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

**מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם**

מסמך א' (6) טופס ניקוד ממליצים (לידיעה)

ההמלצה ניתנת לגבי: שירותי בקרה, עריכה ובדיקה של תקציבי מוסדות חינוך.
מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציג המועצה יבחר באקראי רשות אחת מתוך רשימת הרשויות שהגיש המציע ויברר איתם אודות המשתתף על פי השאלון המצורף.

שם המציע _____ ח.פ./ע.מ. _____

שם הממליץ _____ שם הרשות _____

1) תאר את מידת המקצועיות של המשתתף בכל הנוגע לתקציבי חינוך:			
<input type="checkbox"/> 0 לא טובה	<input type="checkbox"/> 0.5 סבירה	<input type="checkbox"/> 1 טובה	<input type="checkbox"/> 1.5 טובה מאד
מצוינת <input type="checkbox"/> 2			
2) תאר את זמינות המציע לביצוע מטלות/עבודות/שוטף ועמידה בלוח הזמנים:			
<input type="checkbox"/> 0 לא טובה	<input type="checkbox"/> 0.5 סבירה	<input type="checkbox"/> 1 טובה	<input type="checkbox"/> 1.5 טובה מאד
מצוינת <input type="checkbox"/> 2			
3) תאר את התרשמותך מרמת העבודה ומרמת העובדים (רפרנט) ומיומנותם:			
<input type="checkbox"/> 0 לא טובה	<input type="checkbox"/> 0.5 סבירה	<input type="checkbox"/> 1 טובה	<input type="checkbox"/> 1.5 טובה מאד
מצוינת <input type="checkbox"/> 2			
4) תאר את מידת שיתוף הפעולה של המציע ועמידה בתנאי החוזה עמו:			
<input type="checkbox"/> 0 לא טובה	<input type="checkbox"/> 0.5 סבירה	<input type="checkbox"/> 1 טובה	<input type="checkbox"/> 1.5 טובה מאד
מצוינת <input type="checkbox"/> 2			
5) תאר את מידת המלצתך להתקשר עמו בהסכם לשירותי מקסום, בקרה ובדיקה של מיצוי הכנסות:			
<input type="checkbox"/> 0 לא מומלץ	<input type="checkbox"/> 0.5 אין מניעה	<input type="checkbox"/> 1 מומלץ	<input type="checkbox"/> 2 מומלץ מאד

**מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם**

מסמך א' (7) רשימת מסמכים להגשה

הטבלה נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשה כנדרש וללא חוסרים.
על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי
ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/ אין
3 א	פירוט ניסיון המציע בהתאם לדרישת תנאי הסף במסמך א' (1)	
3 ב	העתק מתעודה המעידה על תואר או תעודה כנדרש בתנאי הסף לגבי הרפרנט	
3 ב	וכן פירוט קורות חיים וניסיון קודם של הרפרנט בשירותים הרלוונטיים במסגרת מסמך א' (1)	
3 ג	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז	
3 ד	שאלון ניגוד עניינים (נוסח משרד הפנים) מלא וחתום הן על ידו (על ידי אחד מבעליו) והן על ידי הרפרנט מטעמו	
5.2	כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על ידו	
5.3	אישור ניהול ספרים	
5.4	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א' (3)	
5.5	תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח מסמך א' (4)	
5.6	העתק תעודת עוסק מורשה	
5.7	אישור ניכוי מס הכנסה במקור	
5.8	תאגיד: העתק תעודת התאגדות	
5.8	תאגיד: תדפיס נתונים עדכני מרשם החברות	
5.9	עוסק שאינו תאגיד: צילום תעודות זכות של יחידי העוסק	
5.9	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'	
כללי	הצעת מחיר בנספח ד'	

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

מסמך ב' – הצהרת המציע

אנו החיים, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכרז מס' 16/25 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- הגנו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פניהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ואנו הצהרות להגשת הצעתנו זו.
- אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ואנו אישור מן הממטרטים ולעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ואנו ולדרוש מאתנו להציג כל מידע, מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל התחייבויות והתנאים הכליליים במכרז בלא כל הסתייגות.
- יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נוכח במכרז.
- הגנו מתחייבים כי במידה ונוכח במכרז והתנעצה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המו"ל/צה.
- כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המו"ל/צה תהא רשאית לדרוש הארכת תקופת ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשעיר, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המו"ל/צה על-פי המכרז ואנו על-פי כל דין.
- אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התש"ל-1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

32

חתימה וחותמת:

32

חתימה וחותמת:

**מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם**

11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

12. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

13. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

_____ **חתימה:**

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
הדרושים לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

**מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם**

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת _____

בין : מועצה מקומית ירוחם

(להלן: "המועצה")

מצד אחד -

לבין :

מרח' _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני -

הואיל והמועצה פרסמה את מכרז פומבי 16/25 למתן שירותי מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור אגף החינוך (להלן: "המכרז");

והואיל והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. חוק הפרשנות יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנייל.
- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
- 1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן:
 - נספח א' – פירוט השירותים.
 - נספח ב' – דרישות הביטוח.

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

נספח ג' – תצהיר שמירה על סודיות.

נספח ד' – הצעת המחיר (התמורה).

2. הגדרות ופרשנות

- 2.1. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצידי:

המונח	הפרשנות
"היעוץ"	- לרבות נציגי היעוץ, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
"המנהל"	- מי שייקבע על-ידי המועצה לשמש כמנהל לצורך הסכם זה וליתן הוראות ליעוץ מעת לעת;
"העבודות" או "השירותים" ם"	- מתן שירותי מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור המועצה כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

3. הצהרות היעוץ

היעוץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין להעניק את השירותים למועצה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
- 3.2. כי הוא בעל הניסיון, המומחיות והידע המקצועי באספקת השירותים וברשותו כוח האדם, האמצעים, המימון והיכולת לבצע את השירותים וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו כקבוע בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 3.3. כי אין כל מגעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פי לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.4. יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבויותיו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב כי יודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרשיונות וההיתרים, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל-לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 3.5. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

- 3.6. כי קיבל מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 3.7. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ואו מסירת פרטים לא נכונים ואו השמטת פרטים יזכו את המועצה במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם ותשלום פיצויים.
- 3.8. כי התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה, מהווה תמורה מלאה והוגנת לביצוע כל התחייבויותיו.

4. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

- 4.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של המועצה
- 4.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים מטעם משרד הפנים והיועץ המצורף מצהיר, כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 4.3. אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

5. ההתקשרות

- 5.1. המועצה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 5.2. המועצה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ואו אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.
- 5.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ואו מי מטעמו.

6. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן :

- 6.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו ואו על ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות המועצה ולשביעות רצונה ובהתאם להוראות כל דין.

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

- 6.2. היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי המועצה במשך כל תקופת ההסכם.
- 6.3. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 6.4. כי כל המסמכים, הנתונים והמידע אשר ייערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותה המלאה של המועצה כמו כן, היועץ מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בנתונים/מסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד.
- 6.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה למועצה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.
- 6.6. כי ישיג את כל הנתונים והמידע, הדרושים למתן השירותים ויודיע למועצה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.
- 6.7. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור למידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.
- 6.8. כי ישתף פעולה בצורה טובה ובאופן מלא עם כל גורם שהמועצה תבחר לעבוד עימו ו/או לבוא עימו בשיתוף פעולה.

תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- 7.1. תקופת ההתקשרות עם היועץ הינה ל-12 חודשים ממועד חתימתו על ידי המועצה כאשר למועצה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-12 חודשים בכל פעם עד לתקופה כוללת של 60 חודשים. לא ניתנה הודעה על הפסקת ההתקשרות תחודש ההתקשרות ל-12 חודשים נוספים עד ל-60 חודשים כאמור לעיל.
- 7.2. למועצה זכות הברירה להביא את ההסכם לכלל סיום בהתראה של 30 ימים ללא צורך במתן נימוק או הסבר.
- 7.3. מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.
- 7.4. גרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת המועצה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית המועצה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת המועצה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.
- 7.5. היועץ ימסור למועצה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ ליתנם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי המועצה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת המועצה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

8. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

- 8.1. המועצה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים ואלה המקרים:
- 8.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המועצה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.
- 8.1.2. המועצה התרתה ביועץ כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה בהתאם להוראות ההסכם.
- 8.1.3. היועץ פעל אל מול המועצה שלא בתום לב ו/או ניסה להונתה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד במועצה שלא באופן הולם.
- 8.1.4. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה ליועץ כיום ביטול החוזה.
- 8.2. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 7.2 לעיל, תשלם המועצה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל ממועצה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.
- 8.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של המועצה.

9. התמורה

- 9.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י ההסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה תשלם המועצה את התמורה המפורטת בנספח ד' להסכם זה.
- 9.2. התשלום בגין החשבון יועבר בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 (תוך 45 ימים מתום החודש שבו הוגש החשבון).
- 9.3. ככל שהתמורה בגין ההסכם זה ממומנת על ידי משרדי ממשלה ו/או גופים אחרים, יידחה התשלום עד לקבלת כספי התמורה במועצה.
- 9.4. התמורה המפורטת בנספח ד' להסכם זה, הינה סופית וכוללת את כל הוצאות היועץ מכל מין וסוג, לרבות נסיעות, מוניות, צילומים וכיו.
- 9.5. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש בנספח ד' להסכם זה, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י חוזה זה.
- 9.6. מובהר כי לא ישולמו ליועץ הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

9.7. סכומים המגיעים ליועץ לפי חוזה זה מהמועצה תהא זו רשאית לקזום כנגד כל סכום המגיע למועצה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים למועצה הנובעים מנוקים להם אחראי היועץ, במעשה ואו במחדל הנובעים גם מהיעוץ שניתן על ידו, לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

10. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

10.1. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של המועצה בלבד, והיועץ מותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית.

10.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ואו בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לכל צורך שהוא, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמועצה או מנציגיה המוסמכים.

10.3. המועצה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה המועצה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ואו לתוצאותיו.

11. אי קיום יחסי עובד-מעביד

11.1. מוצהר בזאת, כי המועצה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין המועצה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

11.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ואו תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והמועצה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

11.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

11.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ואו יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

11.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ואו הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

11.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.

11.5. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין המועצה אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב למועצה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה - תהיה המועצה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

11.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את המועצה וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין המועצה לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

12. אחריות לנזקים, שיפוי

12.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל פגיעה, אובדן או נזק, שייגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה ממעשה או מחדל של היועץ או של מי מטעמו. היועץ ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.

12.2. המועצה, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם ליועץ, למעט אם חובה כאמור מוטלת על המועצה בהסכם זה במפורש.

12.3. היועץ ישפה את המועצה נציג המועצה וכל מי מטעמם בגין נזקים והוצאות שייגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהיועץ אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לצרף את היועץ כצד לכל תביעה שתוגש נגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהיועץ אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח היועץ לייצג בתביעה האמורה את הזכאים. היועץ ישתף פעולה עם המועצה בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהיועץ אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא לרשות כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי ה

13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

13.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ב' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

13.3. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

13.4. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה/הכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה 30 יום מראש.

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

- 13.5. היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 13.6. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 13.7. אם לא יבצע היועץ את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה/רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת היועץ ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה/תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה/חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור היועץ, והיועץ מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה/בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 13.8. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה/הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

14. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ

- 14.1. היועץ אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 14.2. השירותים מושא הסכם זה יינתנו באופן אישי על ידי _____ (להלן: "הרפרנט").
- 14.3. לא תאושר החלפת רפרנט בכל מקרה שבו הרפרנט עדיין מועסק על ידי היועץ אלא אם הודישה להחלפה באה מהמועצה או המנהל.
- 14.4. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

15. קניז

- 15.1. היועץ מסכים ומצהיר בזאת כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי הסכם זה כל סכום המגיע לה ממנו על-פי הסכם זה, על-פי כל הסכם אחר או על-פי דין.
- 15.2. הודעה על סכומים שקיזזה המועצה כאמור, תינתן ליועץ בתכוף לאחר מועד הקניז ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקניז.

16. שמירה על סודיות

- 16.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

**מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם**

16.2. היועץ מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ו-1977.

16.3. היועץ מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח ג', לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

16.4. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

17. כללי

17.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשה חתימה מטעמה של ה

17.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבת. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

17.3. לבתי המשפט בבאר שבע הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

17.4. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

מועצה

מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

נספח א' – מפרט שירותים

1. כללי

- 1.1 הוראות נספח זה באות להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות נספח זה יגברו הוראות נספח זה.

2. השירותים

היועץ יתן מענה יעוצי בכל הנושאים המפורטים להלן:

2.1 שירותים - כללי

- 2.1.1 בתי ספר יסודיים – מעקב אחר תקציב שרתים, מזכירים, תקני כוח אדם, ניתוחים וכו'.
- 2.1.2 גני הילדים – לרבות הסעות, חני"מ, בקרות תקציבים, סייעות, ניתוחים, אכלוס כיתות גן והמלצה לסגירת גנים.
- 2.1.3 עריכת דו"ח פרטני אחת לחודש והעלאת הנושאים המחייבים טיפול מיידי מול אגף החינוך.
- 2.1.4 עבודה שוטפת מול גורמי המועצה השונים, כגון: צוות אגף החינוך, משאבי אנוש, גזבר המועצה ואנשי גזברות המועצה, מבקר המועצה והיועצת המשפטית של המועצה.

3. גני ילדים

- 3.1 קליטת ילדים מול דו"ח זכאות.
- 3.2 ילדי סטייה חינוך מיוחד.
- 3.3 ילדי השלמה חינוך רגיל.
- 3.4 בדיקת אכלוס כיתות גן.
- 3.5 בדיקת חיוב בגין גננות עובדות מדינה.

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

3.6 הגדרת לקויות נכונה בחינוך המיוחד.

3.7 הגשת בקשה לילדי השלמה חינוך רגיל.

3.8 בדיקת תקצוב סייעות.

4. הסעות

4.1 הסעות חינוך מיוחד פר מסלול – בדיקת מחירי הקווים לעומת המכרז.

4.2 מעקב דיווח הסעות בחופשה.

4.3 חינוך רגיל (פר קפיטה) – בדיקת השתתפות המשרד לעומת תלמידים המוסעים בפועל.

4.4 מעקב אחר תקצוב ליווי הסעות.

5. חינוך מיוחד והסעות

5.1 חופשות של ילדים עם אוטיזם.

5.2 הזנת יוח"א.

5.3 שירותי היקף.

5.4 סייעות שילוב.

5.5 סייעות כיתתיות.

5.6 סייעות רפואיות.

5.7 סייעות חריגות.

5.8 שעות תמיכה.

5.9 הסעות תלמידי חנ"מ בחופשות ובחודשים יולי – אוגוסט.

6. כללי:

6.1 בקרה חודשית של כלל תקציבי חינוך לרבות שרתים ומזכירים, שכל"ם גנ"י, גנות

עובדות.

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

- 6.2 סייעות, עוזרות גנות, הסעות וכו'.
- 6.3 בדיקת העסקת כ"א מינהלי (שרתים ומזכירים) לעומת התקנים.
- 6.4 מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך, שכר ועובדי הוראה.
- 6.5 ניתוחי מית"ר חודשי.
- 6.6 סיוע בהכנת תקציב ובקרה תקציבית.
- 6.7 סיוע בהכנת חומר ומסמכים לביקורות ממשרדים שונים.
- 6.8 טיפול בהתראות ממשרד החינוך.
- 6.9 טיפול בנושא תכנית ניצנים גנים ובתי ספר, מעקב שוטף, חגים וקיץ.
- 6.10 טיפול בנושא בית הספר של החופש הגדול.

7. שירותים נוספים רלוונטיים:

- 7.1 בדיקה ומצוי תקציבי בטחון/אבטחה בהיבטי התקציב הרשות ומצוי הכנסות מהמשרד לבטחון פנים ו/או משרדים אחרים ו/או כל משרד שיבוא אם יבוא במקומו.
- 7.2 מיקסום ובקרה של תקציבי משרדי ממשלה (לרבות משרד החינוך, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה).
- 7.3 מעקב ובקרה של תקציבים ותקני כוח אדם בכלל המסגרות העירוניות (לרבות יחידות סמך של המועצה, כגון: קידום נוער, קונסרבטוריון, מרכז מדעים, ספריה עירונית וכו').
- 7.4 ליווי הרשות בבקורות תקציביות של משרדי ממשלה על הרשות.
- 7.5 גפ"ן - מערכת דיגיטלית התומכת בגמישות פדגוגית וניהולית:
- 7.6 יעוץ סיוע והכוונה בכלל נושאי מערכת גפ"ן הרשותי ובית ספרי.
- 7.7 סיוע בהכנת חומר ומסמכים לבקורות ממשרדים שונים.

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

נספח ב' – דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש הראשי	המבוטח	נומרים נוספים למבקש האישור	שם המועצה מקומית ירוחם	שם המועצה מקומית ירוחם	ת.ד.פ. 500208319	
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מועצה מקומית ירוחם				
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מוזמין שירותים <input type="checkbox"/> מוזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי למתן שירותי מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך					
מזען						
רחוב צבי בורנשטיין 1 ירוחם						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מסבצ	למקרה לתקופה
רכוש		ביט				
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	1,000,000
חבות-מוצר		ביט				
פירוט השירותים (נכסוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לצוין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' של המפורסם על ידי רשות שוק החוץ, ביטוח וחשבון. ניתן להציג בעתף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה :

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים למועצה ובין לאחר מכן, עבור לעבודות בעקיפין או במישרין הקשור או הנוגע מסמך ו/או מידע שום גוף, או אדם לשום המועצה וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י המועצה ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אלי י כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות למועצה ובין בדרך אחרת. מובהר כי מסד הנתונים של המועצה מהווה מידע סודי לכל דבר ועניין.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. שנמסרה העבודה של ביצועה למטרות שלא בסעיף 1 לעיל כאמור שימוש במידע כל לעשות לא לביצועי, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימה

מכרז פומבי מס' 16/25
למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד
החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

אישור עו"ד:

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא
ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה
בפניי.

עו"ד

מכרז פומבי מס' 16/25 למתן שירותי מקסום, יעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי משרד החינוך עבור מועצה מקומית ירוחם

נספח ד' – הצעת המחיר

אני הח"מ לאחר שקראתי את מסמכי המכרז מציע להעניק למועצה את כלל השירותים נשוא

המכרז בתמורה לשכר טרחה של:

חלק א' - סך _____ שעות עבור תשלום יעוץ חודשי בסך 1,500 ₪ לפני מע"מ.

חלק ב' – סך של _____ אחוז עבור מיצוי הכנסה מוסכם ממשרדי הממשלה הרלוונטיים. "למען הסר ספק, שיעור התמורה (העמלה) יחושב אך ורק מסכומי התקציב התוספתיים שיושגו בפועל לטובת הרשות במסגרת פעילות הספק. לא ייגזר כל תשלום או עמלה מתקציבה השוטף או הבסיסי של הרשות".

הערות

חתימת וחותמת המציע

תאריך

הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול