

**מכרז פומבי מס' 17/25  
למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה  
של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם**

**דצמבר 2025**

**תוכן עניינים**

1 מבוא .....

2 מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.....

14 מסמך אי(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם .....

16 מסמך אי(2) – אישור הרשות המקומית לניסיון קודם.....

17 מסמך אי(3) – תצהיר קיום דיני עבודה.....

18 מסמך אי(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות .....

19 מסמך אי(5) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים .....

25 מסמך אי(6) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז .....

26 מסמך אי(7) – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות .....

28 מסמך אי(8) – טופס ניקוד ממליצים (לידיעה) .....

29 מסמך אי(9) – טבלת מסמכים להגשה .....

30 מסמך ב' – הצהרת המציע .....

32 מסמך ג' – הסכם ההתקשרות .....

41 נספח א' – מפרט השירותים .....

44 נספח ב' – הוראות ודרישות ביטוח .....

46 נספח ב'1 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים .....

47 נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות .....

49 נספח ד' – הצעת המחיר .....

## 1. מבוא

1. מועצה מקומית ירוחם (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי מקסום, ייעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור המועצה, הכל בהתאם למסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "השירותים").

1.1 מסמכי המכרז זמינים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה בכתובת:

[www.yeroham.muni.il](http://www.yeroham.muni.il)

1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר המועצה בעמוד המכרז תמורת 500 ₪, סכום שלא יוחזר בכל מקרה.

1.3 למכרז זה לא נדרש להגיש ערבות בנקאית, ולא יתקיים מפגש מציעים.

1.4 את ההצעה, יחד עם כלל מסמכי המכרז, נספחיו וכל מסמך הבהרה/תשובה שיועבר למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים:

- עותק מקורי חתום וחותם בידי מורשה חתימה על כל דף
- עותק צילומי של העותק המקורי

1.5 את המעטפה יש להפקיד במסירה אישית בתיבת המכרזים שבאגף הגזברות בבניין המועצה, לא יאוחר מיום 15.12.25 בשעה 12:00. הצעה שתוגש לאחר מועד זה — לא תיפתח ולא תיבחן.

1.6 מועד ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת המעטפות יימסר למציעים. המציעים רשאים להשתתף בישיבת ועדת המכרזים בעת פתיחת תיבת ההצעות.

1.7 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לחלק את ביצוע השירותים בין מספר מציעים ו/או להעביר חלק מן העבודה לאחרים, הכל לפי שיקול דעתה.

בברכה,

יחידת המכרזים - אגף הגזברות

## מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

### 2. הזמנה להציע הצעות

- 2.1. מועצה מקומית ירוחם (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותי מקסום, יעוץ בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור המועצה (להלן: "השירותים")
- 2.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.
- 2.3. תאגידים מקומיים של המועצה ו/או גופים קשורים אליה רשאים לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה, בהתאם לדין החל עליהם, והזוכה יעניק את השירותים גם לגופים כאמור – לפי הצורך ובנפרד מהמועצה.
- 2.4. להלן ריכוז התאריכים למכרז:

האירוע	נתונים ומועדים
רכישת מעטפת ומסמכי מכרז	עלות רכישה – 500 ₪.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז	לא יאוחר מיום 8.12.25 עד השעה 16:00 באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפת המכרז סגורה וחתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום 15.12.25 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר באגף הגזברות בבניין המועצה.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

2.5. המועצה רשאית להודיע בכתב על שינוי מועדים, לפי שיקול דעתה, גם אם חלף המועד האחרון להגשה ובלבד שתיבת המכרזים טרם נפתחה.

### 3. עיקרי ההתקשרות

3.1. הפרטים המפורטים בסעיף זה הינם כלליים בלבד. הוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק כאשר אין התייחסות אחרת, מפורטת ומפורשת, באחד ממסמכי המכרז. מקום שבו קיימת הוראה מפורטת אחרת — ההוראה המפורטת תגבר.

3.2. המציע הזוכה יעניק למועצה שירותי מקסום, ייעוץ, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה ממשרדי ממשלה וגורמים מתקצבים, בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') ובפרט בהתאם לנספח א'.

3.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השירותים יכללו, בין היתר, את הנושאים הבאים:

- **תמיכה בבניית התקציב:** סיוע בבניית התקציב השנתי, לרבות תקציבי משרד הרווחה לכלל התוכניות והמסגרות המופעלות על ידי המועצה.
- **בקרה ובדיקת חשבונות:** ביצוע בקרה ובדיקה של חשבונות נותני השירותים, לרבות סוגי המושמים, כמויותיהם, סמלי מסגרות וכיוצ"ב.
- **דיווחים שוטפים למשרד הרווחה:** הגשת דיווחי רשות כנדרש.
- **בקרה על הוצאות ועל החזרים:** בקרה ובדיקת החזרי הוצאות כוח אדם, מת"ס וכיוצ"ב, בקרה על קבלת החזרים ממשרד הרווחה.
- **דו"חות ומעקב שוטף:** עריכת דוח פרטני חודשי, הצפת נושאים המחייבים טיפול מיידי מול אגף הרווחה, הכנת חומר רקע לפגישות ומעקב אחר יישום החלטות.
- **עבודה רציפה מול גורמי המועצה:** הזוכה יידרש לעבוד בשוטף מול צוות אגף הרווחה, משאבי אנוש, גזבר המועצה ואנשי הגזברות, מבקר המועצה, היועצת המשפטית.

### 3.4. ביצוע עצמי ואיסור קבלני משנה

כלל השירותים יבוצעו על ידי הזוכה ועובדיו בלבד. העסקת קבלני משנה ללא אישור מראש ובכתב של המועצה — אסורה ומהווה תנאי יסודי, שהפרתו היא עילה לביטול מיידי של ההתקשרות.

### 3.5. מתכונת שכר — היברידית

מכרז זה יתבצע במתכונת הכוללת:

- חלק א' — שכר חודשי קבוע

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

- חלק ב' — תוספת המבוססת על הצלחה במיצוי הכנסות ממשרד הרווחה ומהמשרד לביטחון פנים, בהתאם להצעת המציע ובכפוף לביצוע בפועל (נספח ד').

### 3.6. זמינות

הזוכה יהיה ערוך לספק את השירותים בכל ימות השנה, לפי דרישת המועצה.

### 3.7. היעדר בלעדיות

המועצה אינה מעניקה בלעדיות ותהא רשאית לבצע חלק מן השירותים בעצמה או באמצעות גורמים אחרים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

### 3.8. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הראשונית: 12 חודשים. למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות עד ארבע תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת. בנוסף, המועצה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר ל-60 חודשים למספר שבועות/חודשים קצוב — ככל שיידרש עד לחתימת הסכם עם זוכה במכרז חדש.

### 3.9. יתר תנאי ההתקשרות

כל יתר התנאים, לרבות: ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, סודיות, אחריות, יהיו בהתאם להסכם ההתקשרות ונספחיו.

## 4. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

4.1. רשאים להגיש הצעה במכרז, מי שרכשו את מסמכי המכרז, ובמועד האחרון להגשת הצעות עומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

- המציע הינו בעל ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה, לרבות מיצוי הכנסות/השתתפות משרד הרווחה בתקציבי רווחה כאמור, עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות, במשך 3 שנות לימוד רצופות במהלך השנים תשפ"א-תשפ"ה (כולל) לכל רשות. להוכחת עמידה בתנאי הסף, יפרט המציע את ניסיונו במסגרת מסמך אי(1).

- לפחות שתיים מן הרשויות מונות 15,000 תושבים ומעלה. מספר התושבים ייקבע על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, נכון לספטמבר 2025. לעניין סעיף זה — "רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית.

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

### 4.2. הרפרנט מטעם המשתתף

- הרפרנט, אשר יעניק את מירב השירותים למועצה בפועל ויהיה בקשר רציף עם מנהל המכרז, יעמוד בתנאים המצטברים הבאים:
- בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן השירותים המפורטים במכרז עבור רשות מקומית אחת לפחות.
  - בעל תואר ראשון או תעודה באחד מהתחומים: כלכלה / חשבונאות / ייעוץ מס / מנהל עסקים. להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף העתק תעודה המעידה על התואר/התעודה. וכן פירוט קורות חיים וניסיון במסגרת **מסמך א' (1)**.

### 4.3. רכישת מסמכי המכרז

- המציע רכש את מסמכי המכרז בהתאם לסכום הקבוע בסעיף 1.3. להוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף אישור תשלום/קבלה.

### 4.4. הגשת שאלון ניגוד עניינים

- המציע יגיש יחד עם הצעתו שאלון ניגוד עניינים (נוסח משרד הפנים), מלא וחתום על ידי:
- אחד מבעלי המציע, הרפרנט מטעם המציע.
  - הטופס יוגש בנוסח **מסמך א' (5)**. ככל שיימצא ניגוד עניינים — יועבר הנושא לחוות דעת היועצת המשפטית למועצה.

### 4.5. הערות כלליות לתנאי הסף

- על המציע למלא את כל ההצהרות המצורפות במלואן. ועדת המכרזים רשאית שלא לקבל הצהרה שלא מולאה כנדרש — לרבות משמעות של אי עמידה בתנאי הסף או אי קבלת ניקוד איכות.

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

4.6. ניסיון קודם הנדרש בתנאי הסף או באמות המידה יכול שיהיה:

- של המציע עצמו; של בעליו (גם שלא במסגרת פעילות המציע); של עובדיו; וכן ניתן לצרף ניסיון של כל אלו.
- המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי: לפסול הצעה שלא צורף לה מסמך נדרש; או לבקש השלמה/הבהרה/תיקון; או להתעלם מפגם שאינו מהותי.
- ועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המציע מסמכים ופרטים נוספים גם לאחר פתיחת ההצעות, והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שידרש.

### 5. ההצעה

5.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (להלן: "המועמד" או "המציע"). כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המציע בלבד, אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

5.2. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז — בין אם בתוך הנוסח, במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת שלא אושרה מראש — עלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה, יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן על ידי המועצה בלבד, ללא כל שינוי או הסתייגות.

5.3. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי טופס "הצעת המחיר" — נספח ד' להסכם — שהוא חלק בלתי נפרד מהמכרז. הטופס ימולא בשלמותו ובהתאם לכל התנאים המפורטים בו. במקרה של סתירה בין עותקים שונים של ההצעה — תחייב את המועצה ההצעה הטובה ביותר עבורה, לפי שיקול דעתה.

5.4. על מורשי החתימה של המציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות:

- הצעת המציע, ההסכם, נספחיו, כל עמוד במסמכים (חתימה וחתימת בשולי העמוד)

### 6. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

6.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

6.2. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-

ידו.

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

- 6.3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976. כולל כל האישורים.
- 6.4. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(3)**.
- 6.5. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח **מסמך א'(4)**.
- 6.6. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד - יצרף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 6.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 6.8. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:
- העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
  - תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 6.9. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד):
- צילום ת.ז של העוסק.
  - אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.
- אם לא צורף מסמך כנדרש:
- ועדת המכרזים רשאית - לפי שיקול דעתה הבלעדי - לפסול את ההצעה, או לבקש מהמציע להשלים/לתקן/להבהיר מסמך חסר, או להתעלם מפגם שאינו מהותי.
7. רכישת חוברת המכרז
- מסמכי המכרז יירכשו באתר המועצה בכתובת: [www.yeroham.muni.il](http://www.yeroham.muni.il)
  - התשלום והתנאים - כפי שנקבעו בסעיף 1.3 למכרז.
  - משתתף שלא רכש את מסמכי המכרז - לא ייחשב כמציע, גם אם הגיש הצעה בפועל.

**8. הבהרות ושינויים**

- 8.1. עד המועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.5 לעיל יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה למועצה לידי הגב' אתי כהן במייל - [yoezet-revacha@ylc.org.il](mailto:yoezet-revacha@ylc.org.il)
- 8.2. את השאלות יש להעלות על קובץ WORD בפורמט שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 8.3. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 8.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

**9. הגשת הצעות**

- 9.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפת המכרז במסירה אישית בתיבת המכרזים במקום ולא יאוחר מהמועד הקבוע לכך בסעיף 1.5 לעיל.
- 9.2. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג המועצה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת המועצה, ושעת המסירה. על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל מגיש הצעה.
- 9.3. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

- 9.4 הצעת המציע תהיה בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 9.5 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 9.6 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

### 10 שמירת זכויות

- 10.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 10.2 המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

### 11. בחינת ההצעות

- 11.1 ההצעות תיבדקנה באופן הבא: בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז ינוקדו בהתאם לאמות המידה כדלהלן.

### 11.2 מדדי איכות לניקוד המציע

- מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי מדדי האיכות שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:
- על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

כמו כן רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס"ד	המדד	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	הצעת המחיר על בסיס אחוזים (חלק א)	40 נקודות	<p>המועצה מקצה סכום של 1500 ₪ מידי חודש תשלום עבור מתן שירותי ייעוץ כלכלי לאגף הרווחה. לא ניתן להציע פחות מ- 5 שעות חודשיות ולא יותר מ- 10. ניקוד ההצעות ודירוגם יהיה על פי הנוסחה הבאה:</p> <p><b>מרכיב התמורה על בסיס שכר חודשי = 40 * <u>ההצעה הנבחרת</u> / מקסימום שעות</b></p>
2.	הצעת המחיר על בסיס שכר חודשי (חלק ב)	40 נקודות	<p>תיבחן הצעת סך האחוזים שיציע כל מועמד כתמורה. לא ניתן להציע מעבר ל- 20% תמורה (לא כולל מע"מ). ניקוד ההצעות ודירוגם יהיה על פי הנוסחה הבאה:</p> <p><b>מרכיב התמורה באחוזים = 40 * <u>מינימום ההצעה הזולה ביותר</u> / ההצעה הנבחרת</b></p> <p>"למען הסר ספק, שיעור התמורה (העמלה) יחושב אך ורק מסכומי התקציב התוספתיים שיושגו בפועל לטובת הרשות במסגרת פעילות הספק. לא ייגזר כל תשלום או עמלה מתקציבה השוטף או הבסיסי של הרשות".</p>
3.	ניסיון נוסף ברשויות מקומיות	10 נקודות	<p>כל רשות מקומית <b>נוספת</b> לה העניק המציע שירותים דוגמת השירותים שבמכרז זה תזכה אותו בסך של 2 נקודות עד 10 נקודות האפשריות.</p>

למען הסר ספק, חישוב הניקוד ייעשה על בסיס המידע המפורט עלידי המציע במסגרת טופס הניסיון המקצועי הנדרש בתנאי הסף, ועל כן על המציע לפרט בטופס זה את כלל ניסיונו הרלוונטי.			
המועצה או מי מטעמה יבחרו באקראי רשות אחת מתוך רשימת הרשויות שצורפו על ידי המציע ויבצעו שיחת בירור עם שאלון מוגדר (להלן מסמך א (8) טבלת ניקוד ממליצים. מקסימום הניקוד שניתן לקבל בבירור זה הוא 10 נקודות.	10 נקודות	<b>שאלון ממליצים</b>	.4

**11.3** ככלל בכפוף להוראות המכרז וכל דין, תמליץ ועדת המכרזים על המשתתף אשר קיבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר בטבלה לעיל. ועדת המכרזים תוכל להמליץ גם על זוכה "כשיר שני" אשר המועצה תהא רשאית להתקשר עימו לביצוע השירותים בכל מקרה בו בוטל ההסכם עם הזוכה במכרז.

**11.4** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

**11.5** במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח 1987- לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות והטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.

**11.6** אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

**11.7** אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

**11.8** למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת

המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנוכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

**11.9** מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה.

אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

**11.10** ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש

מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

**11.11** ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו,

יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

## 12 הודעה על זכייה וההתקשרות

**12.1** עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

**12.2** עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים

והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז. המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את מועד הגשת האישורים כאמור במקרה ואי קבלת האישורים אינה נובעת ממעשה או מחדש של היועץ. מובהר כי המועצה אינה חייבת ליתן הארכה כאמור אלא במקרים מיוחדים. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי).

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

**12.3** לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

**12.4** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

**12.5** המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

**12.6** ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

### 13. ביטול המכרז

**13.1** המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

**13.2** בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

- התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

## מסמך א' (1) - פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

### 1. פרטים על המשתתף

שם המשתתף:	
ת.ז.:	
מען המשתתף (כולל מיקוד):	
שם איש הקשר אצל המשתתף:	
תפקיד איש הקשר:	
טלפונים:	
דואר אלקטרוני:	

### 2. נתונים לצורך עמידה בתנאי סף ואמות מידה לאיכות

#### תנאי הסף שבסעיף 4:

בעל ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ מקסום בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה לרבות מיצוי הכנסות/השתתפות משרד הרווחה בתקציבי רווחה כאמור, עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות, בשלוש שנות לימוד רצופות במהלך תשפ"א – תשפ"ה (כולל) לכל רשות כאשר לפחות שתיים מהרשויות כאמור, מונות - 15,000 תושבים לפחות. מספר התושבים לפי קובץ הלמ"ס המעודכן לספטמבר 2025. יש להגיש אישור הרשות המקומית על גבי מסמך א' (2)

#### אמת מידה - רשויות נוספות:

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

כל רשות מקומית **נוספת** לה העניק המשתתף שירותים בהתאם לכלל הדרישות שבסעיף 3 (תנאי הסף) (למעט מספר התושבים) תזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות .

מס' תושבים	3 שנות הלימוד הרצופות במהלך תשפ"א – תשפ"ה	טלפון איש קשר ברשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	שם הרשות המקומית	מס"ד
					.1
					.2
					.3
					.4
					.5
					.6
					.7
					.8

## מסמך א' (2) – אישור הרשות המקומית לניסיון קודם

אני הח"מ מאשר כי \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המזיע")  
 העניק ל \_\_\_\_\_ (שם הרשות המקומית) שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של  
 תקציבי רווחה לרבות מיצוי הכנסות/השתתפות משרד הרווחה בתקציבי הרווחה כאמור במשך \_\_\_\_\_ שנים  
 רצופות משנת \_\_\_\_\_ ועד שנת \_\_\_\_\_.

	שם המאשר:
	תפקיד ברשות המקומית:
	טלפון:
	דואר אלקטרוני:

## מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית ירוחם. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו: (יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף).

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

מכרז פומבי מס' 17/25  
למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה  
של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

□ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.  
(מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי  
ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר  
את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו  
בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

מכרז פומבי מס' 17/25  
למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה  
של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

**מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות**

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

לכבוד  
מועצת ירוחם

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם מועצת ירוחם (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

## מסמך א' (5) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

ימולא על ידי אחד מבעלי המציע וכן הרפרט המוצע

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

### שאלון ניגוד עניינים

#### חלק א' - תפקידים וכהונות

##### פרטים אישיים

	שם פרטי
	שם משפחה
	מס' זהות
	שנת לידה
	רח'
	עיר/ישוב
	מיקוד
	נייד

##### תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו"ב) נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

### תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

### קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/המועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם ?)

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא אם כן, פרטי:

---

---

---

### פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך "קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

### זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא אם כן, פרטי:

---

---

---

**תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה/מועמד/ת?

”קרוב”-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא אם כן, פרטי:

---



---



---

**תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של קרובך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה/מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית.

כן / לא אם כן, פרטי:

---

**פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**אחזקות במניות**

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרובך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה). ”קרוב”-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא אם כן, פרטי:

**מכרז פומבי מס' 17/25  
למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה  
של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם**

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוקה תאגיד/הגוף

**נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?  
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך .  
 כן / לא אם כן, פרטי:

---



---



---

**חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך .

כן / לא אם כן, פרטי:

---



---



---

**נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה/מועמד/ת?

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שלגופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא אם כן, פרטי:

---



---



---

- אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:
- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים:
  - ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:
  - ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב שלחשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
  - ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:
  - ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך



## מסמך א' (7) – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

(נספח זה יחתם ע"י המציע וכן ע"י כל בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן :

1. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו, המציע ובעל המניות המחזיק בו, חקירה בקשר עם עבירה פלילית. ("עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, ברירת משפט, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
2. הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות, בכפוף לכל דין.
3. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים ו/או כל רשות מוסמכת אחרת על פי דין, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה ו/או בדין.
4. במידה ויחול שינוי במחזיקים מעל 50% ממניות התאגיד – נודיע מיידית למועצה בכתב.
5. צרופות:
- 5.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
- 5.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
- 5.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור.

(להשלים שם, מס' מזהה וכן את הקשר עם המציע).

תאריך

שם חתימה וחותמת

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

### אישור

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד :

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם + חתימה

### אישור

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על נספח זה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

מכרז פומבי מס' 17/25  
למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה  
של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

**מסמך א' (8) – טופס ניקוד ממליצים (לידיעה)**

ההמלצה ניתנת לגבי:

שירותי יעוץ בקרה, עריכה ובדיקה של תקציבי מוסדות רווחה.

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציג המועצה יבחר באקראי רשות אחת מתוך רשימת הרשויות שהגיש המציע ויברר איתם אודות המשתתף על פי השאלון המצורף.

שם המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_

שם הממליץ \_\_\_\_\_ שם הרשות \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

ט

(1) תאר את מידת המקצועיות של המשתתף בכל הנוגע לתקציבי חינוך:

0 לא טובה 0.5 סבירה 1 טובה 1.5 טובה מאד 2 מצוינת

(2) תאר את זמינות המציע לביצוע מטלות/עבודות/שוטף ועמידה בלוח הזמנים:

0 לא טובה 0.5 סבירה 1 טובה 1.5 טובה מאד 2 מצוינת

(3) תאר את התרשמותך מרמת העבודה ומרמת העובדים (רפרנט) ומיומנותם:

0 לא טובה 0.5 סבירה 1 טובה 1.5 טובה מאד 2 מצוינת

(4) תאר את מידת שיתוף הפעולה של המציע ועמידה בתנאי החוזה עמו:

0 לא טובה 0.5 סבירה 1 טובה 1.5 טובה מאד 2 מצוינת

(5) תאר את מידת המלצתך להתקשר עמו בהסכם לשירותי מקסום, בקרה ובדיקה של מיצוי הכנסות:

0 לא מומלץ 0.5 אין מניעה 1 מומלץ 2 מומלץ מאד

## מסמך א' (9) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים בהגשת ההצעה כנדרש וללא חוסרים .  
על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי  
ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/ אין
4.1	פירוט ניסיון המציע בהתאם לדרישת תנאי הסף במסמך א' (1)	
4.2	העתק מתעודה המעידה על תואר או תעודה כנדרש בתנאי הסף לגבי הרפרנט	
4.2	וכן פירוט קורות חיים וניסיון קודם של הרפרנט בשירותים הרלוונטיים במסגרת מסמך א' (1)	
4.3	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז	
4.4	שאלון ניגוד עניינים (נוסח משרד הפנים) מלא וחתום הן על ידו (על ידי אחד מבעליו) והן על ידי הרפרנט מטעמו	
6.2	כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על ידו	
6.3	אישור ניהול ספרים	
6.4	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א' (3)	
6.5	תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח מסמך א' (4)	
6.6	העתק תעודת עוסק מורשה	
6.7	אישור ניכוי מס הכנסה במקור	
6.8	תאגיד : העתק תעודת התאגדות	
6.8	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני מרשם החברות	
6.9	עוסק שאינו תאגיד : צילום תעודות זכות של יחידי העוסק	
6.9	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'	
כללי	הצעת מחיר בנספח ד'	

## מסמך ב' – הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז מס' 17/25 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל וכי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכך בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון המועצה.

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לאה וזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 120 (מאה ועשרים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

13. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ . עו"ד של \_\_\_\_\_ . ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי התאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותרמת + חתימת עוה"ד

תאריך

### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ . עו"ד של \_\_\_\_\_ . מ.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי התאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותרמת + חתימת עוה"ד

תאריך

## מסמך ג' – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_

בין : מועצה מקומית ירוחם  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין : \_\_\_\_\_  
ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה את מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה ממשרדי ממשלה וגורמים מתקציבים (להלן: "המכרז");

הואיל והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז כמו גם על בסיס הצעת המחיר שהגיש, המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וזו אושרה כדין;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא :

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.

1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

1.3. לשון החוזה עושה שימוש בלשון זכר "יועץ" לצורך הנוחות בלבד והכוונה היא ליועץ או יועצת לפי העניין.

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.

1.5 הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו יחד עימו .

1.5.1 נספח א' – מפרט שירותים

1.5.2 נספח ב' – דרישות ביטוח.

1.5.3 נספח ב'1 – אישור על קיום ביטוחים .

1.5.4 נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות ואיסור פרסום מידע.

1.5.5 נספח ד' – הצעת המחיר.

### 2. הגדרות ומונחים

"המכרז" – מכרז פומבי 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה ממשרדי ממשלה וגורמים מתקצבים.  
"המנהל" – מ"מ מנהל האגף או מי מטעמו.

"העבודות" או "השירותים" – השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ובפרט נספח א'.

### 3. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר בזאת כדלקמן:

3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה ולפי הוראות המועצה ולשביעות רצונה .

3.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו .

3.3. כי קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים שעליו להעניק למועצה. וכי הוא מכיר את הדרישות, חשיבות העמידה בלוחות הזמנים, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו בקפדנות, יעילות, מיומנות בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר מצד המועצה, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים .

3.5. כי התמורה שתשולם לו על פי חוזה זה, מהווה תמורה מלאה והוגנת לביצוע כל התחייבויותיו .

### 4. ההתקשרות

4.1. המועצה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן .

4.2. המועצה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.

4.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו .

### 5. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן :

5.1. היועץ יעניק את השירותים למועצה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו ובפרט הוראות נספח א' להסכם זה, בכפוף להוראות כל דין, ברמה גבוהה, תוך תודעת שירות ברמה גבוהה ומקובלת בתחום .

5.2. היועץ יבצע כל פעולה הצריכה למתן השירותים ברמה ובמקצועיות הנדרשים, על פי הסכם זה, בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה המלאה של המועצה .

5.3. היועץ ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מירביים וכי ימסור למועצה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים .

5.4. היועץ יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו לבין המועצה ו/או על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות חשש לפיו לא יוכל לבצע איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

5.5. היועץ ישתף פעולה בצורה טובה ובאופן מלא עם כל גורם שהמועצה תבחר לעבוד עימו ו/או לבוא עימו בשיתוף פעולה .

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

### 6. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש או שעלול להיות בו:

6.1. ניגוד בין ענייניו לבין עניינה של המועצה.

6.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו למכרז והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

6.3. אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

### 7. השירותים

היועץ מקבל בזה על עצמו והמועצה מוסרת בזה ליועץ את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ובנספח א' בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המועצה מעת לעת.

### 8. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

8.1. ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו על ידי המועצה. כאשר למועצה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה עד לתקופה כוללת של 5 שנים.

8.2. על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.

8.3. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת המועצה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית המועצה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת המועצה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.

8.4. היועץ ימסור למועצה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לתתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי המועצה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת המועצה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

### 9. התמורה

9.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל היועץ לתתם עפ"י הסכם זה לשיעור רצונה המלא של המועצה, תשלם המועצה ליועץ את התמורה הנקובה בנספח ד'.

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

9.2. עד ה-5 לכל חודש יעביר היועץ למועצה את פירוט החשבון בהתאם לתמורה.

9.3. התמורה תשולם ליועץ בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז - 2017, דהיינו בשיטת "שוטף + 45 יום, מיום קבלת החשבון בעירייה בגין חלקים אשר ביחס אליהם אין למועצה מחלוקת. היועץ יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום וישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) למועצה .

9.4. על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.

9.5. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתתם עפ"י חוזה זה.

9.6. סכומים המגיעים ליועץ לפי חוזה זה מהמועצה, תהא זו רשאית לקזום כנגד כל סכום המגיע למועצה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים למועצה הנובעים מנזקים להם אחראי היועץ, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

### 10. העדר יחסי עובד מעביד

10.1. מוצהר בזאת כי המועצה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין המועצה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכוח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

10.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנה ועקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והמועצה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

10.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

10.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

10.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם .

10.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ .

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

10.5. מובהר ומוסכם כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין המועצה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב למועצה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה המועצה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את המועצה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין המועצה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

### 11. אחריות ושיפוי

11.1. היועץ מתחייב כי השירותים יינתנו בהתאם לדרישות כל תקן ודין.

11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ הינו האחראי הבלעדי על אספקת השירותים. היועץ יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או ממעשה או מחדל של היועץ ו/או מי מטעמו ו/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.

11.3. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו כי המועצה ו/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהמועצה תודיע בכתב לספק על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור.

11.4. היועץ מתחייב לוודא כי כל המועסקים במתן השירותים מבוטחים בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ודמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי משולמים במועדים הקבועים בחוק.

11.5. המועצה רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילמה או חוייבה בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים ליועץ מהמועצה מסיבה כלשהי.

### 12. ביטוחים

דרישות הביטוח ואישור בדבר קיום ביטוחים יהיו כמפורט בנספח ב' ובנספח ב' 1 בהתאמה.

### 13. איסור הסבת ההסכם

13.1. היועץ אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.

13.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

13.3. זכויותיו של היועץ לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מ קצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

### 14. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

14.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.2 לעיל להסכם, המועצה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים ואלה המקרים:

14.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המועצה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

14.1.2. המועצה התרתה ביועץ שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה בהתאם להוראות ההסכם.

14.1.3. היועץ פעל אל מול המועצה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.

14.2. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה ליועץ כיום ביטול החוזה.

14.3. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 8.2 לעיל, תשלם המועצה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהמועצה כל פיצוי או תשלום לנוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

14.4. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובאה חוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של המועצה.

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

14.5. היועץ ימסור למועצה את כל התוכניות המסמכים, החישובים, דיסקטים עם נתונים, תרשימים וכל חומר לאחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים והמועצה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות ובכל יתר המסמכים האמורים לעיל לצורך ביצוע השירותים כאמור.

### 15. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

15.1. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של המועצה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית.

15.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין ליועץ היתר לעשות שימוש בתכניות נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמועצה או מנציגיה המוסמכים.

15.3. המועצה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת עבודות התכנון, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה המועצה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

### 16. שמירת סודיות

היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור למועצה אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. כן יחתום היועץ ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

### 17. כללי

17.1. היועץ יספק על חשבונו את כל הציוד, המתקנים והחומרים לביצוע השירותים ברמה ובאיכות הטובה ביותר.

17.2. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.

17.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על היועץ כמצטברות.

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

17.4. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר באר שבע

17.5. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

### 18. הודעות

18.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום או בפקס או בדוא"ל.

18.2. כל מכתב בדואר רשום יחשב כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

18.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

18.4. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלח בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

המועצה

## נספח א' – מפרט השירותים

1. כללי

- 1.1. היועץ יעניק לאגף לשירותים חברתיים וקהילתיים במועצה (להלן: "האגף") שירותי ייעוץ, בקרה, בדיקה ומיצוי תקציבי רווחה על פי האמור להלן, הכול בהתאם להוראות הדין, נהלי משרד הרווחה, והנחיות מנהלת האגף.
- 1.2. השירותים יינתנו במקצועיות מלאה, ביעילות, בזהירות הראויה ולשביעות רצונה של המועצה.

2. תחומי השירות

### 2.1. תקציבי הרווחה והכנסות משרד הרווחה

היועץ יבצע עבור האגף את הפעולות הבאות:

- 2.1.1. בדיקה, בקרה והתאמה של כלל הכנסות משרד הרווחה המתקבלות לרשות.
- 2.1.2. ניתוח ורישום הכנסות הרווחה, כולל התאמתן למערכות הכספיות של המועצה.
- 2.1.3. בניית תקציב שנתי של האגף (הוצאות והכנסות), לרבות הכנת תחזיות, ליווי עדכונים ושינויים במהלך השנה.
- 2.1.4. טיפול, בדיקה והכנה של דוחות תקצוב והתחשבות מול משרד הרווחה.

### 2.2. בקרה על פרויקטים, מסגרות ושירותים

- 2.2.1. בדיקה ובקרה על הוצאות מת"סים – מתן סיוע חומרי ללקוחות, לרבות התאמת ההוצאות להנחיות משרד הרווחה.
- 2.2.2. בדיקה ובקרה תקציבית על השמות במסגרות בקהילה ומחוז לקהילה.
- 2.2.3. בדיקת זכאויות, התאמות בין דיווחי השירותים לבין החיובים במערכות משרד הרווחה.

### 2.3. כוח אדם ומיצוי תקציבי כוח אדם

- 2.3.1. בדיקת דוחות כוח אדם (שח"א) ומיצוי הכנסות בגין תקנים, שיפויים והחזרים.
- 2.3.2. ליווי האגף בבניית תחשיבים כוח אדם בהתאם לסעיפי הזכאות של משרד הרווחה.

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

### 2.4. קולות קוראים, שתפויות, וגופים מממנים

- 2.4.1. איתור, בדיקה והגשת בקשות למיצוי הכנסות מקולות קוראים בתחום הרווחה.
- 2.4.2. ליווי ובקרה על דיווחים ותקצובם מול גופים חיצוניים, לרבות:  
מפעל הפיס, הגיוינט וגורמים מממנים נוספים
- 2.4.3. בניית תחשיבי עלות, תקציבים והצעות מקצועיות למכרזים, קולות קוראים ופרויקטים.

### 2.5. דיווחי רשות ומיצוי הכנסות

- 2.5.1. הכנה ובקרה על דיווחי רשות למשרד הרווחה בכל סעיפי התקציב.
- 2.5.2. מיצוי הכנסות ושיפוי בגין פרויקטים, הסעות, מלוות, הזדקנות מיטבית, שח"א, ותוכניות נוספות בהתאם לסעיפי המשרד.
- 2.5.3. בדיקה והשלמת חוסרים בדיווחים לצורך מיצוי מלא של הזכאות.

### 3. ליווי תקציבי וניהול שוטף

- 3.1. היועץ יספק ליווי מקצועי שוטף לתקציב האגף, הכולל:
- מעקב אחר ביצוע תקציב
  - זיהוי פערים והתרעות
  - ביצוע התאמות תקציביות על פי הנחיות מנהלת האגף
  - הכנת תחזיות תקציב רבעוניות וחצי שנתיות
- 3.2. מובהר כי היועץ אינו מחזיק בסמכות ביצועית או חתימתית, וכל פעולות הניהול התקציבי יינתנו כיועץ בלבד.

### 4. דוחות, לוחות זמנים ושגרות עבודה

- 4.1. היועץ יגיש למנהלת האגף:
- דו"ח חודשי על פעילותו ועל סטטוס התקציבים
  - דו"ח רבעוני מסכם
  - כל דו"ח נדרש נוסף לפי דרישה
- 4.2. היועץ ישתתף בישיבות עבודה שייקבעו עם מנהלת האגף ועם גורמי מקצוע נוספים לפי הצורך.

4.3. היועץ יעמוד בלוחות זמנים סבירים כפי שייקבעו מעת לעת.

#### 5. שיתוף פעולה, תאום ותיאום מידע

5.1. היועץ ישתף פעולה עם כל גורם מקצועי במועצה שנדרש לצורך ביצוע עבודתו, לרבות

מחלקת הנהלת חשבונות, מחלקת רווחה, מחלקת כספים וגזברות.

5.2. היועץ יפעל לקבלת כל המסמכים הנדרשים לצורך ביצוע השירות, ויעבירם חזרה למועצה

מסודרים, ממופים ומעודכנים.

#### 6. תוצרים ומסמכים

6.1. כל מסמך שהוכן על ידי היועץ במסגרת השירות יימסר למועצה ויהווה רכושו הבלעדי של

האגף.

6.2. היועץ יימנע מכל שימוש במידע אשר הגיע לידיהו במסגרת עבודתו, בהתאם להסכם ולנספח

הסודיות.

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

### נספח ב' – הוראות ודרישות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב היועץ כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם המועצה לרבות הכרה במועצה כמבוטחת נוספת הכל כמפורט להלן ובאישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ב'1 (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב היועץ להמציא לידי המועצה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח ולא יחל בפעילותו עד להמצאת האישור.

#### 3. על ביטוחי היועץ יחולו ההוראות הבאות:

- 3.1. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח;
- 3.2. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של היועץ עם המועצה;
- 3.3. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי הדין;
- 3.4. היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו;
- 3.5. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י המועצה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי המועצה והבאים מטעמה;
- 3.6. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי היועץ בתום לב, לא תפגע בזכויות המועצה והבאים מטעמה לקבלת שיפוי על פיהן;
- 3.7. הפוליסות יכללו סעיף לפיו היועץ הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;

4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור בסעיף 2 לעיל הינה תנאי מקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמועצה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה. המועצה רשאית לסרב לקבל חשבוניות עד להמצאת האישור כאמור.

אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

5. המועצה רשאית לבדוק את אישורי עריכת הביטוח שיומצאו ע"י היועץ על-פי סעיפים 2 ו-4 לעיל והיועץ מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו. היועץ מצהיר כי זכות

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

הביקורת של המועצה ביחס לאישורי הביטוח כאמור וזכותה של המועצה להורות על תיקון ביטוחי היועץ כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על היועץ על פי הסכם זה.

6. היועץ מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. למרות האמור לעיל, היועץ מתחייב שהפוליסות לביטוח אחריות מקצועית יחודשו ברצף לכל התקופה בה היועץ עלולים להימצא אחראים עפ"י חוק ותקופת הכיסוי למפרע ולתקופת דיווח מאוחרת (Run-off) תהיה 7 שנים לפחות. לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב היועץ להפקיד בידי המועצה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.

היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והיועץ לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה המועצה רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתה. המועצה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא או לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת.

7. היועץ מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המועצה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב היועץ שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

8. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת הביטוח, הינה בבחינת דרישה מזעירית המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה ו/או על-פי דין. על היועץ לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

9. אם לדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי היועץ, רשאי היועץ לערוך או לדרוש כי יערך הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי היועץ, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה. על כל הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים יחולו הוראות סעיף 3 לעיל.

10. הפרת האמור בנספח זה על ידי היועץ מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם עיכוב של 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

### נספח ב'1 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים

#### אישור עריכת ביטוח – יועץ

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וכמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם <b>מועצה מקומית ירוחם</b> ת.ז.ח.פ.	שם <b>גופים עירוניים ו/או עובדיהם ומנהליהם</b> ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים אחר: _____	מעמד מבקש האישור <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
מען <b>רחוב צבי בורנשטיין 1 ירוחם</b>	מען <b>רחוב צבי בורנשטיין 1 ירוחם</b> תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: גופים קשורים ו/או שלובים ו/או עובדים ו/או מנהלים	מען	העיסוק המבוטח: <b>מתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה, בדיקה ודיווח חשבונאי של תקציבי רווחה ממשרדי ממשלה וגורמים מתקציבים ושירותים נלווים</b>	

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי בג)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי בג)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה			
רכוש								ש"ח	328,309
צד ג'					1,000,000		*	ש"ח	307,304,302,321,315,309,329,328,322
אחריות מעבידים****					לעובד: 6,000,000 למקרה ולתקופה: 20,000,000		*	ש"ח	328,319,309,350
אחריות מקצועית				ת. רטרואקטיבי	1,000,000		**	ש"ח	304,303,301,326,325,321,332,328,327 (חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  
**077,011**

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבוטח:

\* סכום ההשתתפות העצמית לא יעלה על סך 50,000 ₪  
 \*\* סכום ההשתתפות העצמית לא יעלה על סך 100,000 ₪  
 \*\*\* היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים אם אינו מעסיק עובדים בכל הקשור בשירותים עבור העירייה ומסר לעירייה הצהרה על כך לשביעות רצונה.  
 \*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

## נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

**הואיל** והתקשרתי עם מועצה מקומית ירוחם (להלן - "המועצה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים")

**והואיל** והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המועצה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למועצה בקשר עם פעולות המועצה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי")

**והואיל** והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים למועצה ו/או לצדדים שלישיים:

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.

2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור למועצה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המועצה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע למועצה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.

4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת המועצה ולצורך ביצוע השירותים.

5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב

## מכרז פומבי מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ, מקסום, בקרה ובדיקה של תקציבי רווחה עבור מועצה מקומית ירוחם

לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.

8. מובהר כי המועצה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.

9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.

11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.

12. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.

13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.

14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

## נספח ד' – הצעת המחיר

אני הח"מ לאחר שקראתי את מסמכי המכרז מציע להעניק למועצה את כלל השירותים נשוא

המכרז בתמורה לשכר טרחה של:

חלק א' - סך \_\_\_\_\_ שעות עבור תשלום יעוץ חודשי בסך 1500 ₪ לפני מע"מ.

חלק ב' – סך של \_\_\_\_\_ אחוז עבור מיצוי הכנסה מוסכם ממשרדי הממשלה הרלוונטיים. "למען  
הסר ספק, שיעור התמורה (העמלה) יחושב אך ורק מסכומי התקציב התוספתיים שיושגו בפועל לטובת  
הרשות במסגרת פעילות הספק. לא ייגזר כל תשלום או עמלה מתקציבה השוטף או הבסיסי של הרשות".

הערות

---

---

---

---

חתימת וחותמת המציע

תאריך

הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול