

מכרז פומבי מס' 2/26

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת
אריזות קרטון ונייר בתחום השיפוט
של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

תוכן עניינים

2.....	כללי
12.....	נספח א' – נספח נתונים.....
13.....	נספח ב' - הנספח הטכני קרטון.....
18.....	נספח ב' (1) הנספח הטכני נייר
22.....	נספח ג' - הצהרה בדבר העדר קרבה
23.....	נספח ד' - אישור רואה חשבון
24.....	נספח ה' - טופס המלצה.....
25.....	נספח ו' - הצעת המציע.....
30.....	נספח ז' - ערבות השתתפות
31.....	נספח ח' - תצהיר קיום דיני עבודה
33.....	נספח ט' - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים.....
34.....	נספח י' – הסכם התקשרות
50.....	נספח יא' - ערבות ביצוע
51.....	נספח יב' - התחייבות לשעת חירום
52.....	נספח יג' – אישור קיום ביטוחים

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית ירוחם (להלן "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר מתחומה של הרשות הכל בהתאם למסמכי המכרז על נספחיו.
- 1.2. ההצעה שתוגש לגבי פינוי קרטון תתייחס גם לפינוי נייר (יש להציע הצעה כספית לפינוי פסולת קרטון, בעוד שהתמורה לפינוי פסולת נייר קבועה כבר במסמכי המכרז).
- 1.3. מסמכי המכרז זמינים באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.yeroham.muni.il/product-category/tenders> בעמוד המכרז, החל מיום 16/04/2026. רכישת מסמכי המכרז כרוכה בתשלום של 500 ש"ח, אשר לא יוחזרו לרוכש. על המציעים לצרף להצעתם את הקבלה עבור רכישת המסמכים, הנושאת את שםם בלבד. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר הרשות, ללא עלות ולפני ביצוע הרכישה, החל מאותו מועד.
- 1.4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים שבאגף הגזברות בבניין המועצה במסירה אישית בנוכחות נציגת המועצה, לא יאוחר מיום 03/05/2026 שעה 12:00.
- 1.5. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
- 1.6. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
- 1.7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. בנוסף תוכל המועצה לחלק את השירותים במכרז למספר זוכים ו/או להעביר חלק מהעבודות לאחרים לפי שיקול דעתה.

2. השירותים נשוא המכרז

- 2.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ביתר מסמכי המכרז, הספק יתחייב להעניק את השירותים כדלקמן:
 - 2.1.1. אספקת והצבת כלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר – מספר כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתוכנית פריסה עליה תורה הרשות מעת לעת, בהתאם לצורך, ויתאמו לדרישות מפרט הדרישות הטכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר (להלן: "הנספח הטכני").

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

- 2.1.2 תחזוקת כלי האצירה הייעודיים – כמפורט במסמכי המכרז להלן.
- 2.1.3 פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים – בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 2.1.4 העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר – בכפוף ובהתאם להוראות המכרז ונספחיו. (להלן ייקראו יחד: "השירותים")
- 2.2 השירותים יבוצעו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יתאפשר פיצול במתן השירותים בין שני קבלנים או יותר. המציע הזוכה לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי המכרז ונספחיו לצד ג' כלשהו, לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת הרשות ות.מ.י.ר. – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "תמיר") מראש ובכתב. למען הסר ספק, אין בהעסקת קבלני משנה, ככל שנתקבל אישור כאמור, כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן הזוכה על פי הוראות המכרז ונספחיו.
- 2.3 בהתאם לנתונים שבידי הרשות נאספת משטח השיפוט של הרשות, פסולת אריזות קרטון ונייר במשקל חודשי ממוצע המצוין בסעיף 1 לנספח הנתונים. הנתונים הינם בגדר אומדן ואין בהם כדי לחייב את הרשות ו/או להוות התחייבות כלשהי של הרשות להיקף כמויות פסולת אריזות הקרטון והנייר שתיאסף מתחום השיפוט של הרשות בשנים הבאות.
- 2.4 מספר כלי האצירה הקיימים ברשות כיום, מספר כלי האצירה המבוקשים על ידי הרשות במסגרת מכרז זה ותדירות הפינוי מפורטים בנספח הטכני המצורף **כנספח ב' וכנספח ב'1** למכרז זה.
- 2.5 בנספח ב'1 המפורט גם התייחסות לפינוי נייר.
- 2.6 מועד תחילת השירותים יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים ממועד ההודעה על הזכייה.

3. **תקופת ההתקשרות**

- 3.1 תקופת ההתקשרות תחל מיום ההודעה לקבלן הזוכה על זכייתו ותימשך לתקופה של 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות, של 12 חודשים כל אחת או חלקם (כל תקופה נוספת כאמור: "תקופת ההארכה") ובלבד שתקופת ביצוע השירותים הכוללת מכוח מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים), ובתנאי שהודיעה לקבלן בהודעה בכתב על כוונתה להאריך את ההתקשרות, בטרם תום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה לפי העניין.
- 3.3 האריכה המועצה את תקופת ההסכם ו/או את תקופת ההארכה, יחולו יתר תנאי מסמכי המכרז על תקופת הארכה בשינויים המחויבים.
- 3.4 למרות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית, בכל עת, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובלא צורך במתן הנמקה מיוחדת, להפסיק את ההתקשרות, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן של 30 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או דרישות אחרות כלפי המועצה בגין תקופת ההסכם ו/או תקופת הארכה, זולת זכותו

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על-ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההסכם ו/או תקופות הארכה לפי העניין.

4. תנאי סף להגשת הצעה

4.1. במסגרת ההזמנה להגשת הצעת זו רשאי להשתתף **אך ורק** מציע שמתקיימים בו התנאים שלהלן, במצטבר:

4.1.1. המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד מורשה על-פי כל דין מחזיק, וצירף להצעתו, את כלל הרישיונות והאישורים שלהלן, כשהם עדכניים ובתוקף:

4.1.1.1. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976;

4.1.1.2. תעודת התאגדות;

4.1.1.3. תדפיס רשם החברות מעודכן;

4.1.1.4. אישור ניהול ספרים;

4.1.1.5. אישור ניכוי מס במקור;

4.1.1.6. רישיון עסק בתוקף מקבוצת רישוי מתאימה לסוג העסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי, התשע"ג-2013);

4.1.1.7. רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.

4.1.1.8. המציע צירף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח בדבר נושאי המשרה במציע ומורשי החתימה של המציע.

4.1.1.9. המציע צירף להצעתו הצהרה, מאומתת בחתימת עו"ד, לפיה המציע ו/או כל דירקטור בו ו/או נושא משרה בו ו/או כל מנהל בו ו/או אדם שהוא בעל עניין בו, לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון.

4.1.1.10. המציע צירף להצעתו הצהרה, מאומתת בחתימת עו"ד, לפיה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל, או הסדר נושים, וכן לא הוצא צו כונס נכסים נגדו, ולא הוטל עיקול על עיקר נכסיו.

4.1.2. המציע צירף להצעתו הצהרה, מאומתת בחתימת עו"ד, לפיה המציע אינו בעל זיקה לעובד הרשות ו/או חבר מליאת הרשות, בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז.

4.1.3. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי חוזרת כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובנוסח המצורף **כנספח ז'** למכרז. הערבות הינה בגובה 7,000 ש"ח ותעמוד בתוקף עד ליום 30/06/2026

4.1.4. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות במהלך השנים 2021-2025 במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) עבור לפחות 2 רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים; ו/או בית עסק גדול אחד, לכל הפחות, בהיקף של 2,000 טון פסולת אריזות קרטון בממוצע בכל שנה קלנדרית.

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

יובהר לעניין תנאי סף זה כי המציע יידרש לצרף להצעתו המלצות ביחס לשירותים שסופקו על ידו. על ההמלצות לכלול פירוט של תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, היקף השירותים שניתנו וכן את פרטי הקשר הרלוונטיים בגוף הממליץ. לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישורים והמלצות של מקבלי השירות בנוסח הסטנדרטי, המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז.

4.1.5 מציע אשר במועד הגשת הצעתו למכרז בבעלותו ו/או ברשותו הציוד הנדרש לפינוי אריזות: דהיינו, משאית משנת ייצור 2020 ואילך, במשקל מינימלי של 18 טון בעלת מרכב דחס.

לעניין סעיף זה, "בבעלותו" משמע לרבות הסכם התקשרות בין המציע לחברת ליסינג. "ברשותו" משמע לרבות הסכם שכירות בין המציע לבעליהם של כלי הרכב. לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק נאמן למקור של רישיונות הרכב וכן של ההסכמים של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע.

4.1.6 תצהיר, מאומת בחתימת עו"ד, בדבר אי העסקת עובדים זרים שלא כדון, בנוסח המצורף כנספח ט' למסמכי המכרז.

4.1.7 תצהיר, מאומת בחתימת עו"ד, בדבר העסקת עובדים כדון, בנוסח המצורף כנספח ח' למסמכי המכרז.

4.1.8 המציע הינו בעל מחזור כספי מינימלי של 500,000 ש"ח בשנה. המציע יצרף אישור רואה חשבון לאימות המחזור הכספי. להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף, כנספח ד' למסמכי המכרז.

4.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים הצהרתיים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי הסף של המכרז. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.

4.3 הצעה אשר תוגש ללא המסמכים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תיפסל ולא תובא לדיון.

4.4 כלל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כמפורט לעיל, יתייחסו לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. הרשות שומרת על זכותה שלא לקבל מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

5. הצעת המציע

5.1. כללי

- 5.1.1. ההצעה תהיה בתוקף ותחייב את המציע למשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות. המציע לא יוכל לבטל את הצעתו בתוך תקופה זו גם אם הרשות טרם הודיעה על תוצאות הליך זה (להלן בפרק זה: "התקופה המקורית"). על פי דרישת הרשות, מפעם לפעם יוארך תוקף ההצעות למשך תקופה של עד 90 ימים נוספים (להלן בפרק זה: "התקופה הנוספת"), לרבות הארכת תוקף ערבות הקיום כמפורט במסמכי הזמנה זו להלן.
- 5.1.2. מציע אשר יבטל את הצעתו בתוך התקופה המקורית או התקופה הנוספת או יסרב להאריך את תוקף הצעתו או את תוקף הערבות בניגוד לאמור בסעיף 5.1.1 לעיל, יראו אותו כאילו חזר בו מהצעתו והרשות תהיה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות חילוט הערבות שתוגש על ידי המציע על פי סעיף 5.4 להלן.
- 5.1.3. מציע שיגיש הצעה ייחשב כמי שמצהיר ומאשר כי הגשת ההצעה על ידו נעשית תוך הסכמה מפורשת ומלאה מצדו לכל התנאים המפורטים במסמך זה.
- 5.1.4. עצם הגשת הצעה על ידי המציע מהווה אישור מצד המציע כי קרא, בחן והבין את כל הדרישות המפורטות בהזמנה, וכי הוא יקיים, ימלא ויבצע את התחייבויותיו על פי ההזמנה זו באופן מלא ובהתאם להוראות ההזמנה.
- 5.1.5. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת (לרבות לאחר הגשת ההצעות או בחירת הזוכה), לנהל משא ומתן בנוגע לכל אחד מהעניינים הנזכרים בהזמנה וכן לדרוש הבהרות בנוגע לכל אחד מהעניינים הנזכרים בהזמנה, עם מי מבין המציעים (כולם או חלקם) או עם צד שלישי כלשהו.
- 5.1.6. המציע יישא בכל ההוצאות, העלויות והסיכונים הכרוכים בהכנת ההצעה והגשתה.

5.2. אופן הגשת ההצעה

- על המציעים להגיש הצעתם במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים (להלן: "הצעת הקבלן"), על פי ההוראות שלהלן. תוכן המעטפה:
- 5.2.1. את ההזמנה ונספחיה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי מורשה החתימה הרלוונטי במציע;
- 5.2.2. את כל המסמכים המעידים על קיומם של כל תנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, לרבות הצהרה כללית חתומה, מאושרת בפני עו"ד, ולפיה מתקיימים במציע כל תנאי הסף;
- 5.2.1. את ההסכם כשהוא חתום במלואו (לרבות ראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד);
- 5.2.2. ערבות בנקאית כאמור בסעיף 5.4 להלן.

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

5.2.3. הצעת המחיר (נספח ו') בלבד. אין לציין על גבי המעטפות פרטים מזהים של המציע. יש לציין על גבי המעטפות אך ורק "מסמכים – כללי" או "הצעת המחיר", לפי העניין.

5.2.4. את הצעת הקבלן כולה יש להגיש בשני עותקים זהים.

5.2.5. את הצעת הקבלן יש להעביר למזכירת אגף הגזברות בבניין המועצה הממוקם, ברח' צבי בורנשטיין 1 ירוחם וזאת עד ליום ראשון 03/05/2026 בשעה 12:00. מעטפה שלא תועבר למשרדי הרשות עד למועד זה, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה לפני תום המועד הנ"ל בדואר או בכל דרך אחרת. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להאריך את מועד זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.3. שאלות הבהרה

5.3.1. שאלות הבהרה תוגשנה באמצעות כתובת דואר אלקטרוני בלבד. שאלות שיופנו בדרך אחרת לא יענו. שאלות הבהרה יישלחו בקובץ Word פתוח לכתובת הדואר אלקטרוני שלהלן: yanivs@ylc.orhg.il שאלות הבהרה יישלחו בפורמט שלהלן:

מס' סידורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלת הבהרה

5.3.2. המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה הוא יום שני 27/04/2026 בשעה 16:00. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להאריך מועד זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.3.3. התשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של הרשות תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים, ובאחריות המשתתפים להתעדכן.

5.3.4. תשובות הבהרה תהיינה חלק בלתי נפרד מהמסמך ועל המציעים לצרף להצעתם העתקים של כל תשובות הבהרה, כשהם חתומים על כל עמוד בחתימה ובחותמת המציע.

5.3.5. באחריות המשתתפים להתעדכן בשאלות הבהרה והתשובות עליהן. מובהר בזאת כי הרשות אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה (כולן או חלקן).

5.3.6. הרשות רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, לרבות בתנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

חתימה + חותמת

מכרז פומבי מס' 2/26

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

5.3.7. מציע אשר הגיש שאלת הבהרה בעניין המחיר המקסימלי (כהגדרתו להלן) נדרש לתמוך את שאלתו בתחשיב כלכלי מפורט.

5.3.8. הרשות אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

5.4. ערבות בנקאית לקיום ההצעה

5.4.1. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי חוזרת על סכום כולל של 7,000 ש"ח, שתהא בתוקף עד ליום 30/06/2026 (להלן: "ערבות השתתפות").
'ערבות השתתפות' תשמש כערבות לקיום ההצעה ולחתימת ההסכם על-ידי המציע שיזכה. 'ערבות השתתפות' תהא בנוסח המצורף **כנספח ז'** להזמנה זו.

5.4.2. "ערבות השתתפות" תוחזר למציעים לאחר חתימת ההסכם עם המציע הזוכה.

5.4.3. דחתה הרשות את מועד הגשת ההצעות מכל סיבה שהיא ו/או לא בחרה זוכה במהלך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, יאריך המציע את תוקף ערבות הקיום כאמור בהתאם להוראות הרשות ויעביר לרשות את ערבות הקיום המעודכנת, תוך 5 ימי עסקים מיום ההודעה על הצורך בהארכת ערבות הקיום. מציע אשר יסרב להאריך את ערבות הקיום כאמור בסעיף זה, יראו אותו כאילו חזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות חילוט ערבות הקיום של אותו המציע.

5.4.4. סרב מציע זוכה לחתום על ההסכם ו/או לא יחל בביצוע השירותים במועד שנקבע למרות שחתם על ההסכם ו/או לא ימציא לרשות את ערבות הביצוע כהגדרתה להלן, מכל סיבה שהיא ו/או יפר התחייבות מהתחייבויותיו – ערבותו לא תוחזר לו והרשות תהיה רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות, כולה או חלקה כפיצויים מוסכמים, וזאת מבלי להיזקק להסכמת המציע או לערכאות משפטיות כלשהן, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המגיע לרשות על פי ההזמנה או הדין.

5.4.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרשות תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות של המציע אם התקיימו בו אחד מאלה:

5.4.5.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

5.4.5.2. הוא מסר לרשות במסגרת הצעתו ו/או בכל דרך אחרת מידע מטעה או מידע מהותי לא מדויק.

6. הצעת המחיר של המציע

6.1. כללי

6.1.1. הצעת המחיר של המציע תתייחס לעלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית".

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

- 6.1.2 הצעת המחיר תכלול את כלל השירותים שיסופקו על ידי המציע, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינוע הפסולת למחזור מוכר בישראל. יובהר כי עלות הפינוי בהצעת המחיר תשכלל עלויות בשווי של 3,600 ₪ לרכישת כלי אצירה ותחזוקתם למשך כל תקופת ההסכם (כהגדרתה להלן). למען הסר ספק, מובהר כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפונו בתדירות קבועה כמפורט בנספח הטכני. עוד יובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן הזוכה תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו על ידו בפועל ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון/הנייר שיפונו מכלי האצירה הייעודיים.
- 6.1.3 למען הסר ספק, הצעת המחיר של המציע תכלול אף את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כוח אדם, אספקת חומרים, ציוד, אביזרים וכלים הדרושים לביצוע השירותים.
- 6.1.4 המחיר הנקוב בהצעת הקבלן הזוכה יהיה תקף לכל אורך תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה ככל שיהיו, ולא יתווספו לקבלן התייקרויות מכל סוג שהוא.
- 6.1.5 אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה מהמחיר המירבי שנקבע לביצוע השירותים (להלן: "מחיר המקסימום"). מובהר כי הצעת מחיר אשר תחרוג ממחיר המקסימום תיפסל ולא תובא לדין.
- 6.1.6 מחיר המקסימום לפינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית", הכוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות ההסכם, לא יעלה על מחיר של 103 ₪ (לא כולל מע"מ)
- 6.1.7 התמורה תשולם לקבלן בהתאם להוראות הנספח הטכני המצורף למסמכי המכרז. למען הסר ספק, התמורה תחושב בהתאם למספר הפינויים המאושרים שבוצעו בפועל.
- 6.1.8 מאחר שבמכרז מפורט כבר מחיר אמדן לפינוי פסולת קרטונית, ומאחר שהתמורה לפינוי פסולת נייר היא קבועה מראש, לא תוגש מעטפת אמדן לתיבת המכרזים.
- 6.1.9 מובהר בזאת כי אין לציין את הצעת המציע בגוף ההסכם ו/או בכל מקום אחר לכך אלא אך ורק בנספח הצעת המחיר המצ"ב **כנספח ו'** למכרז.

7. בחירת ההצעה הזוכה

7.1 בחירת הזוכה תיעשה על פי התהליך המפורט להלן:

- 7.1.1 תחילה, תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בכפוף להוראות המכרז, מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו לא תיבדק. על אף האמור בריש סעיף זה, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע אשר לא הוכיח כי מתקיימים בו תנאי הסף שלעיל, בבקשה להשלמת מסמכים ואסמכתאות בהתאם לשיקול דעתה.

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

7.1.2. לאחר בחינת קיומם של תנאי הסף במציעים, תבחן ותדרג הרשות את הצעת המחיר של המציעים שמילאו את תנאי הסף (להלן: "דירוג המחיר"). אמת המידה לבחירת ההצעה הזוכה תתבסס על דירוג המחיר, כאשר ככלל הצעת המחיר הזולה ביותר תוכרז כזוכה, בכפוף לעמידה בשאר תנאי המכרז.

7.2. על אף האמור לעיל, מובהר כי הרשות תהא רשאית לזמן את המציעים לראיון ו/או קיום מצגת בפניה, בנוסף על בחינת המסמכים שיוגשו על ידי המציעים. הרשות רשאית לפנות למציע או מציעים שונים בדרישה לפרטים נוספים ככל שהרשות תמצא לנכון לעשות כן, על פי שיקול דעתה ורצונה הבלעדי.

7.3. הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן כל טעות סופר ו/או טעות אחרת שנתגלתה בהצעה (לרבות טעויות ופגמים בתנאי הסף) וכן, במקרה הצורך, לתקן בהתאם את הסכום הכולל של ההצעה, ואף לפנות למציע הרלוונטי ביחס לכל אחד מעניינים אלו. תיקון כאמור, יירשם בפרוטוקול והמציע אשר הצעתו תוקנה, יקבל הודעה על כך.

7.4. הרשות תהיה רשאית לשיקול בבחירת ההצעה הזוכה גם את ניסיון העבר של בהתקשרות עם המציע לקבלת שירותים לטיפול בפסולת.

7.5. ההצעה הזוכה תהיה ההצעה הזולה ביותר, אולם הרשות מוסמכת להתחשב בבחירת ההצעה הזוכה בניסיון קודם עם הקבלן בהתאם לסמכויותיה לפי דין.

8 ערבות בנקאית לביצוע התחייבויות הקבלן

8.2. לצורך הבטחת התחייבויותיו על-פי הוראות המכרז וההסכם, בד בבד עם זכייתו, ולא יאוחר מ-7 ימים ממועד ההודעה על הזכייה, יפקיד הזוכה בידי הרשות ערבות בנקאית בלתי מותנית של בנק ישראלי, על סך 15,000 ש"ח (להלן: "ערבות ביצוע"). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

8.3. תוקף ערבות הביצוע יהיה עד לתום 3 (שלושה) חודשים מתום תקופת ההתקשרות. היה ותקופת ההתקשרות תוארך כאמור בסעיף 9.2 לעיל, מתחייב הקבלן, לבקשת הרשות, להאריך את תוקף ערבות הביצוע כך שתוקף ערבות הביצוע יהיה עד לתום 3 (שלושה) חודשים מתום תקופת ההארכה.

8.4. ערבות הביצוע תהא בנוסח המצורף **כנספח יא'** להזמנה זו.

9 שונות

9.2. מובהר בזאת כי בהתאם להוראות הדין, קיימת למשתתפים במכרז זכות עיון בהצעה הזוכה. על המציעים לציין בהצעתם את המסמכים ו/או הנתונים ו/או כל מידע אחר המהווה סוד מסחרי/מקצועי, ככל שישנם, אותם הם מבקשים לא לחשוף בפני משתתפים אחרים. החלטת הרשות בעניין זה תהיה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין. למען הסר ספק, סימון מסמכים ו/או נתונים ו/או כל מידע אחר בהצעה כסודי מהווה הסכמה של המציע לכך שמידע כאמור יהיה סודי גם בהצעותיהם של

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

המציעים האחרים. לפיכך, המציע מוותר בזאת מראש על כל זכות עיון במידע כאמור בהצעות המשתתפים האחרים.

9.3 כל המסמכים הם רכושה הבלעדי של תמיר, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

10 הליכים משפטיים

10.2 במידה שבית משפט מוסמך או גורם מוסמך (לרבות משרדי ממשלה), יורה על ביטול המכרז או על ביטול ההתקשרות עם הזוכה במכרז, או במקרה שינתן צו מניעה שיפוטי כנגד הזכייה במכרז או כנגד ביצוע העבודות נשוא המכרז, מכל סיבה שהיא, ובכל שלב, או שיחלו הליכים משפטיים כנגד המועצה בגין ההתקשרות במכרז, או שהמועצה תפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, המועצה תהיה זכאית לבטל את ההתקשרות לפי שיקול דעתה המלא, וללא כל תנאים מוקדמים. במקרה כזה, הזוכה במכרז, לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תגמול, זולת בגין עבודה אשר בוצעה בפועל, והמועצה תוכל להתקשר עם משתתף אחר במכרז, או לפרסם מכרז חדש / מבחן חדש של הצעות מחיר.

11 נספחים

- 11.2 נספחי המכרז המהווים חלק בתי נפרד ממנו הינם כדלקמן (להלן: "הנספחים"):
 - 11.2.1 נספח א' – נספח נתונים;
 - 11.2.2 נספח ב' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני");
 - 11.2.3 נספח ב'1 – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר (להלן: "הנספח הטכני (נייר)");
 - 11.2.4 נספח ג' – הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה;
 - 11.2.5 נספח ד' – אישור רואה חשבון;
 - 11.2.6 נספח ה' – טופס המלצה;
 - 11.2.7 נספח ו' – הצעת המציע;
 - 11.2.8 נספח ז' – ערבות השתתפות;
 - 11.2.9 נספח ח' – תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין;
 - 11.2.10 נספח ט' – תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין;
 - 11.2.11 נספח י' – הסכם התקשרות
 - 11.2.11 נספח יא' – ערבות ביצוע
 - 11.2.12 נספח יב' – התחייבות לשעת חירום
 - 11.2.13 נספח יג' – אישור קיום ביטוחים.

בכבוד רב,

נילי אהרון, עו"ד
ראש המועצה

חתימה + חותמת

מכרז פומבי מס' 2/26

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

נספח א' – נספח הנתונים

[שם הרשות: ירוחם]

1. משקל פסולת אריזות הקרטון החודשי הממוצע שנאסף משטח הרשות
18.8 טון.

2. תמונת מצב נוכחית ברשות

41 קרטוניות בבעלות הקבלן
11 קוב 2 יחידות
12 קוב 7 יחידות
13 קוב 25 יחידות
16 קוב 2 יחידות
18 קוב 1 יחידה
28 קוב 4 יחידות

3. תמונת מצב מתוכננת ברשות

41 קרטוניות בנפח 12 קוב

4. מחיר מקסימום (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת – בשקלים חדשים
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" בכל נפח שהוא – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות מכרז זה ;	103 ₪

5. מדד הבסיס להצמדה – מדד הבסיס להצמדה יהיה הממוצע הרבעוני של מדד PIX OCC 1.04 dd עבור רבעון Q4 2025, כפי שפורסם והיה ידוע במועד פרסום המכרז.

6. כמות הפינויים החודשית המקסימלית

98 פינויים חודשיים לפינויי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר על פי דין בישראל. הפינוי יעשה אחת לשבוע בימי רביעי על פי תכנית עבודה שהגיש יום קודם מפקח הפינוי מצד המועצה. בהתאם למועדי חגים לאורך השנה יותאם יום הפינוי בתאום עם הרשות.

7. מדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15/04/2026

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

נספח ב' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ("הנספח הטכני")

1. **כללי**
 - 1.1 נספח טכני זה נלווה למסמכי המכרז. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.
2. **פירוט העבודה**
 - 2.1 על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים **לאספקה, הצבה ואחזקה** של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית", **ולפינוי ושינוע** תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;
 - 2.2 למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.
3. **תמונת מצב נוכחית ברשות**
בהתאם לאמור בסעיף 2 לנספח הנתונים.
4. **תמונת מצב מתוכננת ברשות**
בהתאם לאמור בסעיף 3 לנספח הנתונים.
5. **שלבי פריסה**
פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.
6. **מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית":**
 - 6.1 כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
 - 6.2 כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
 - 6.3 כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך מקסימלי של 25 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד. **יובהר כי קירות עשויים מרשת מתכת, לרבות כלים מסוג אסכורית וכן כלי אצירה מחודשים עומדים בדרישות המפרט.**
 - 6.4 המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
 - 6.5 המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון". כמו כן הקבלן ידאג למתג את הקרטוניות על פי דרישת המועצה ובהתאם לאופי הפעילות תוך 60 יום מהחתימה על ההסכם.
 - 6.6 הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד. באחריות הקבלן, ובמימון שלו, להציג את אישור מהנדס הבטיחות.
 - 6.7 ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.

חתימה + חותמת



7. תמורה (לא כולל מע"מ)

7.1 מחיר המקסימום עבור פינוי כלי האצירה הייעודיים יהיה בהתאם לאמור בסעיף 0 לנספח הנתונים והצעת מחיר שתעלה על מחיר המקסימום תיפסל או שיחולו הוראות ההליך לגבי ההצעה כאמור, לפי ענין.

7.2 התמורה שיקבל הקבלן הזוכה תהיה לפי הצעת המחיר שלו ובלבד שלא תעלה על מחיר המקסימום. התמורה האמורה תוצמד בהתאם ובכפוף לסעיף 7.3, כמפורט להלן.

7.3 הצמדת התמורה תיעשה כדלהלן:

7.3.1 **בשנת ההסכם הראשונה** – התמורה (הצעת הקבלן הזוכה) תוצמד ב- 25% להצמדה הרבעונית (כהגדרתה להלן) ו-75% הנותרים יישארו ללא שינוי ממחיר הקבלן הזוכה, וכמפורט להלן:

בתחילת כל רבעון קלנדרי יבוצע חישוב ממוצע רבעוני העדכני ביותר של מדד כלל אירופאי PIX OCC 1.04 dd, לדוגמה בתחילת רבעון 2 יחושב ממוצע שווי החומר שבמדד האמור בחודשים ינואר עד מרץ ואלו יהיו את מדד רבעון 1 שיחול על החשבונות ברבעון 2 ("המדד הידוע להתחשבות"). למען הסר ספק יובהר כי חישוב מדד רבעוני הינו הממוצע הרבעוני של החודשים הרלוונטיים למדד לדוגמה מדד רבעון 4-24 הינו ממוצע שווי החומר בחודשי אוקטובר 24 עד דצמבר 24. המדד הידוע להתחשבות יחולק במדד הבסיס להצמדה שהינו המדד המצוין בסעיף 5 לנספח הנתונים והתוצאה תהווה את אחוז השינוי של שווי החומר שיתעדכן אחת לרבעון ("ההצמדה הרבעונית").

ההצמדה הרבעונית תבוצע אחת לרבעון קלנדרי ביחס לרבעון שקדם לו, תהיה בתוקף עד לתחילת הרבעון הבא ואז יבוצע פעם נוספת החישוב המוסבר לעיל, בהתאם לנוסחה להלן:

מחיר הפינוי המוצמד (y) = מחיר פינוי שזכה בהליך (p) * {1 + 25%}
* אחוז השינוי של מדד הבסיס להצמדה ביחס למדד הידוע להתחשבות (x)

7.3.2

בשנת ההסכם השנייה ואילך – התמורה (הצעת הקבלן הזוכה) תוצמד ב- 25% להצמדה הרבעונית וב- 75% הנותרים לגידול תוספתי של 2% מדי שנה, בהתאם לנוסחה להלן:

מחיר הפינוי המוצמד (y) = מחיר פינוי שזכה בהליך (p) * { (0.75*0.02) * מספר שנים מזכייה (s) + 1 } * {1 + 25%}
* אחוז השינוי של מדד הבסיס להצמדה ביחס למדד הידוע להתחשבות (x)

(S) מספר שנים מזכיית הקבלן – חייב להיות מספר טבעי (ערכים שלמים וחיוביים) לדוגמה 1,2,3,4,5
סכום ההצמדה (h) = מחיר הפינוי המוצמד (y) – מחיר הפינוי שזכה בהליך (p)

דוגמא מספרית:

הוכרז קבלן זוכה ב 01.04.2025 מדד הבסיס של המכרז הינו רבעון 4-2024, עבור חודש אפריל 2025 המדד הידוע להתחשבות הינו רבעון 1-2025. נניח כי אחוז השינוי של המדד הידוע להתחשבות (רבעון 1-2025) ביחס למדד הבסיס להצמדה (רבעון 4-2024) מייצג ירידה של 10% בשווי החומר (כלומר: -10% = x) וכי מחיר הפינוי שהקבלן הזוכה הגיש הליך הינו 70 ₪ (כלומר: p = 70).

בשנה הראשונה מתאריך 01.04.2025 - 31.03.2026:

החישוב עבור חודש אפריל 2025 יהיה:

מחיר הפינוי המוצמד (y) יהיה 71.75 ₪ לפי החישוב שלהלן:

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

$(y = 71.75 \text{ ש"ח} : \text{כלומר} : 71.75 = 70 * \{ (0.1 * 0.25) + 1 \})$
 סכום ההצמדה (h) יהיה 1.75 ש"ח לפי החישוב שלהלן :
 $(h = 1.75 \text{ ש"ח} : \text{כלומר} : 71.75 = 70 - 1.75)$

בשנה השנייה מתאריך 01.04.2026 – 31.03.2027 :
 נניח כי אחוז השינוי של המדד הידוע להתחשבות (רבעון 1 2026) ביחס למדד הבסיס להצמדה (רבעון 4 2024) מייצג ירידה של 10% בשווי החומר (כלומר : $x = -10\%$)
 החישוב עבור חודש אפריל 2026 יהיה :
 מחיר הפינני המוצמד (y) יהיה 72.82625 ש"ח לפי החישוב שלהלן :
 $(y = 72.82625 \text{ ש"ח} : \text{כלומר} : 72.82625 = 70 * \{ (0.1 * 0.25) + 1 \} * [1 + (0.75 * 0.02)]$

סכום ההצמדה (h) יהיה 2.82625 ש"ח לפי החישוב שלהלן :
 $(h = 2.82625 \text{ ש"ח} : \text{כלומר} : 72.82625 = 70 - 2.82625)$

בשנה השלישית מתאריך 01.04.2027 – 31.03.2028 :

נניח כי אחוז השינוי של המדד הידוע להתחשבות (רבעון 1 2027) ביחס למדד הבסיס להצמדה (רבעון 4 2024) מייצג ירידה של 10% בשווי החומר (כלומר : $x = -10\%$)

החישוב עבור חודש אפריל 2027 יהיה :

מחיר הפינני המוצמד (y) יהיה 73.9025 ש"ח לפי החישוב שלהלן :
 $(y = 73.9025 \text{ ש"ח} : \text{כלומר} : 73.9025 = 70 * \{ (0.1 * 0.25) + 1 \} * [1 + (2 * (0.75 * 0.02))]$

סכום ההצמדה (h) יהיה 3.9025 ש"ח לפי החישוב שלהלן :
 $(h = 3.9025 \text{ ש"ח} : \text{כלומר} : 73.9025 = 70 - 3.9025)$

הערות:

- 7.4 כמות כלי האצירה הייעודיים המאושרת תקבע על בסיס מיפוי בשטח הרשות שיערך על ידי נציג מטעם תמיר, אשר תוצאותיו יוצגו במערכת הניטור Controller (כהגדרתה בנספח א' לעיל).
- 7.5 כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוננו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מכמות הפינניים החודשית המקסימלית המצוינת בסעיף 6 לנספח הנתונים.
- 7.6 קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו וישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצרי, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 7.7 בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של העיר למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחר שהם יסלקו לקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצרי, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

- על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 7.8 ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 7.9 על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 7.10 מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 7.11 הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות קרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
- 7.12 יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

8. העברת התמורה

- 8.1 תנאי תשלום – שוטף + 45 הגשת החשבונית.
- 8.2 מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4 התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל, ותוספת בעבור הצמדה למדד כמפורט בסעיפים 7.1 ו- 7.2 לעיל.
- 8.5 מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 8.6 האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בהוראות המכרז ונספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות.

9. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 9.1 הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 9.2 כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתניחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 9.3 לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

חתימה + חותמת

9.4 הקבלן ימציא לרשות המקומית ו/או לתמיר אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף
כנספח יג' למסמכי המכרז, וכן ימצא לרשות המקומית ו/או לתמיר, עם דרישתן,
את העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

מכרז פומבי מס' 2/26

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

**נספח ב' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר
(“הנספח הטכני נייר”)**

1. כללי

1.1 נספח טכני זה נלווה למסמכי המכרז. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2 פירוט העבודה

2.1 על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים **לאספקה, הצבה ואחזקה** של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ('תפוזיות'), **ולפינוי ושינוע** תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

3. למען הסר ספק, השירותים ביחס לפינוי פסולת נייר, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות לפנות גם את פסולת הקרטון. **תמונת מצב נוכחית ברשות.**

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	כמות פינויי המכלים שנאספה במהלך 12 החודשים האחרונים	הערות
פסולת נייר	42	אינפנייה מיחזור	420	

4. תמונת מצב מתוכננת ברשות

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת נייר	42		

5. שלבי פריסה

5.1 פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

6. כמות הפינויים השנתית המקסימלית

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

10 פינויים שנתיים לפינויי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות נייר ושינועה מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר על פי דין בישראל. הפינוי יעשה אחת לחמישה שבועות.

6. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות נייר "תפוזית" או שווה ערך:

6.1 כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים. לרשות המקומית תשמר הזכות לבחור את סגנון כלי האצירה.

6.2 כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.

6.3 כלי האצירה יהיה בעל רווח מצומצם שיתאים להכנסת פסולת נייר.

6.4 המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת נייר".

6.5 הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד. באחריות הקבלן, ובמימון שלו, להציג את אישור מהנדס הבטיחות.

6.6 ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.

7. תמורה לפינוי 'מיכל נייר' (לא כולל מע"מ): - מחיר קבוע, לא נדרש להציע הצעה

מחיר פינוי	פירוט העבודה
40 ש"ח	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות מכרז זה;

7.1 התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן חודש 03/2026 שפורסם ביום 15/04/2026 או בסמוך למועד זה.

7.2 הצמדת התמורה תהיה אחת לרבעון.

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

הערות:

7.3 כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר יפוגו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ-10 (במילים: עשרה) פינויים שנתיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת נייר ושינועה מתחומה המוניציפלי של העיר למחזור מוכר על פי דין בישראל.

7.4 קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

7.5 מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין העירייה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של העיר למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחר שהם יסלקו לקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי העירייה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, העירייה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.

7.6 מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.

7.7 הקבלת אשר יבחר לפנות את פסולת הקרטון יפנה גם את פסולת הנייר.

7.8 יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

8. העברת התמורה

8.1 תנאי תשלום – שוטף + 45 יום, לאחר הגשת החשבונית.

8.2 מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.

8.3 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

8.4 התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט לעיל, ותוספת בעבור הצמדה למדד כמפורט לעיל.

8.5 מובהר, כי תנאי תשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.

8.6 האמור בסעיף זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בהוראות המכרז ונספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות.

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

9. ביטוח – דרישות בסיסיות

9.1 הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.

9.2 כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).

9.3 לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ש"ח לתובע ולפחות- 20,000,000 ש"ח לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים.

מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

9.4 הקבלן ימציא לרשות המקומית ו/או לתמיר אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף כנספח יג' למסמכי המכרז, וכן ימצא לרשות המקומית ו/או לתמיר, עם דרישתו, את העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

נספח ג'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ירוחם הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתמה בפני ההצהרה דלעיל המוגשת בשם _____ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

_____ [חתימה + חותמת]

_____ חתימה + חותמת

מכרז פומבי מס' 2/26

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

נספח ד' אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

ג.א.ג.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 2/26 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר
לבקשת _____ ח.פ./ח.צ. המציע במכרז פומבי מס'
2/26 שבנדון (להלן: "המציע") וכרואה חשבון של המציע, הרינו לאשר כדלקמן:

המציע בעל מחזור הכנסות כספי של לפחות 500,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ), עבור כל אחת משנות
הכספים _____.

בברכה,

רואי חשבון

מכרז פומבי מס' 2/26

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

נספח ה' – טופס המלצה

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

ג.א.נ.,

הנדון: המלצה בעניין קבלן _____

עובד/עבד בשירות _____ מיום _____ ועד יום _____

הקבלן _____ עבד/עובד בשירותנו בעבודות:

הערכה מילולית לעבודת הקבלן (רמת השירות, הזמינות, המקצועיות, ציוד מתאים, אמינות, דיוק, האם ישנן תלונות, וכו'): _____

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____

(שם מלא חתימה וחתימת)

טלפון ליצירת קשר: _____

שם הגוף הממליץ: רשות מקומית _____

מס' תושבים _____

גוף ציבורי _____

בית העסק _____

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

נספח ו' – הצעת המציע

טופס הצעה

<p>תאריך: יום _____ בחודש _____ בשנת _____</p> <p>שם המציע: _____ ח.פ. _____</p>
--

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

הנדון: הצעה לאספקת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר

אני, הח"מ, _____, מגיש בזה הצעתי לאספקת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם (להלן: "הרשות"), במסגרת מכרז פומבי מס' 2/26 (להלן: "המכרז"). הצעתנו מפורטת להלן:

1. הגדרות

1.1. בטופס הצעה זה תהיה הגדרתם של המונחים המופיעים בו כהגדרתם במסמכי המכרז, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת.

2. כללי

2.1. לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בקפידה את כל מסמכי המכרז, אני מסכים בזאת לתנאי המכרז, על כל נספחיו, וכולל אותם כחלק בלתי נפרד מתנאי הצעתי זו.

3. הצהרות והתחייבויות המציע

בהגשת הצעתי זו אני מצהיר ומתחייב בפני הרשות כדלקמן:

3.1. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם והצעתי זו מוגשת בהתאם למסמכי המכרז וכל ההוראות הכלולות בהם. לא אציג כל תביעה ו/או דרישה המבוססת על אי ידיעה או אי הבנה של מסמכי המכרז, כולם או חלקם, ואני מוותר בזאת מראש על כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

3.2. אני מקבל על עצמי לקיים במלואה ובמועדה אחר כל התחייבות המוטלת עליי, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

3.3. אין כל מניעה או הגבלה מכוח חוזה, דין או כל סיבה אחרת, המונעת או מגבילה אותי מלהגיש את הצעתי זו או לקיימה במלואה.

חתימה + חותמת

- 3.4. ידוע לי, כי הרשות תהא רשאית שלא לקבל כל הצעה שהיא ואני מוותר בזאת מראש על כל תביעה ו/או דרישה בהקשר זה.
- 3.5. ידוע לי, כי הרשות תהיה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, או לשנות או לעדכן איזו מהוראותיו או תנאיו מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, וכי במקרה כאמור רשאית הרשות לפרסם מכרז חדש ו/או להתקשר לצורך ביצוע השירותים עם כל גורם שהוא.
- 3.6. ידוע לי כי הרשות תהיה רשאית לשאת ולתת עמי או עם מציעים אחרים, כולם או חלקם, לרבות לאחר הגשת ההצעות, ולבקש הבהרות, תוספות או שינויים בהצעות.
- 3.7. אני מאשר כי בחתימתי על טופס הצעה זה אני מסכים להתחייב בכל ההתחייבויות הקבועות במסמכי המכרז על כל נספחיו וכי חתימתי על טופס הצעה זה תהווה ראייה חלוטה להסכמתי להתחייב בכל ההתחייבויות המפורטות בהצעתי מיד עם קבלת ההצעה על ידי הרשות.
- 3.8. בחתימתי על טופס הצעה זה אני מצהיר ומאשר את נכונותם של כל הפרטים המופיעים בהצעתי, לרבות הפרטים המופיעים בהצעה בעניין ניסיון רלבנטי קודם, המשאבים העומדים לרשותי וכל יתר הפרטים המצורפים להצעתי המכרז ו/או כלולים בהצעתי למכרז.
- 3.9. ידוע לי, כי החל ממועד מתן הודעת הזכייה על ידי הרשות למציע הזוכה, ייווצרו יחסים חוזיים בין הרשות לבין המציע הזוכה, על פי מסמכי המכרז כולם, והכול בכפוף לזכות הרשות לבטל את המכרז או את זכייתו של זוכה כאמור במכרז.
- 3.10. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים לצירוף להסכם, לרבות ערבות הביצוע ואישור עריכת ביטוחים (ככל שיידרשו), תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה על בחירתי.
- 3.11. ידוע לי, כי כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעה, יחולו עליי בלבד, וכי לא אהיה זכאי לכל השבה ו/או פיצוי בגין ההוצאות שהוצאו על ידי כאמור.
- 3.12. ידוע לי ואני מסכים, כי מסמכי המכרז הם קניינם הפרטי והבלעדי של תמיר והם נמסרים אך ורק לצורך הגשת הצעה, ולא לכל מטרה אחרת, וכי לא אהיה רשאי לעשות בהם שימוש למטרה אחרת, זולת הגשת הצעה.
- 3.13. הנני מתחייב שלא לגלות את פרטי הצעתי ולפעול למניעת גילוי הצעתי לאחרים, ובפרט למציעים אחרים ו/או מציעים פוטנציאליים.

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

אני בעל ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות במהלך השנים 2021-2025 במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) עבור אחת החלופות הבאות: (1) לפחות 2 רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים;

(2) או בית עסק גדול אחד, לכל הפחות, בהיקף של 2,000 טון פסולת אריזות

קרטון במוצע בכל שנה קלנדרית.

אני מצרף להצעתי המלצות ביחס לשירותים שסופקו על ידי. על ההמלצות לכלול פירוט של תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, היקף השירותים שניתנו וכן את פרטי הקשר הרלוונטיים בגוף הממליץ.

אני מתחייב להעמיד לרשות הרשות משאית משנת ייצור 2020 ואילך, במשקל מינימלי של 18 טון בעלת מרכב דחס.

ידוע לי, כי על סמך הצהרותיי והתחייבויותיי המפורטות בטופס הצעה זה, תשקול הרשות את הצעתי.

4. אספקת השירותים

4.1. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז ובהסתמך על בדיקות שבוצעו על ידי, אספקת השירותים, כהגדרתם במכרז, תבוצע על ידי בהתאם להוראות המכרז ובהתאם להוראות ההסכם המצורף **בנספח י'** למסמכי המכרז, ואשר עותק חתום ממנו צורף להצעתי.

5. פרטי ההצעה

5.1. המציע יפרט את מחיר השירותים המוצע על ידו (ללא מע"מ), באופן הבא:

הצעתי לתמורה אותה תשלם הרשות בגין פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית", הכוללת את כלל השירותים נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות ההסכם, תיקבע על סך של _____ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

5.2 התמורה עבור פינוי פסולת נייר מפורטת בנספח ב'1

***מציע שיגיש הצעה החורגת ממחיר המקסימום – הצעתו תיפסל.**

מכרז פומבי מס' 2/26

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

6. תוקף; שונות

6.1. אני מתחייב כי הצעתנו זו תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב אותנו, ללא זכות חזרה, למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, כהגדרתו במכרז. ידוע לנו כי אם תדחה הרשות את המועד להגשת הצעות, יהיה עלינו להודיע לרשות, בכתב, כי הצעתנו זו תעמוד בתוקף במשך 120 מהמועד להגשת הצעות החדש, וכי אם לא אעשה כן, הרשות תהא רשאית לפסול את הצעתנו ולא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה בעניין.

6.2. כותרות הסעיפים אינן מהוות חלק מטופס ההצעה, ואין להזדקק להן בפירוש הוראותיו. כל האמור בטופס ההצעה בלשון יחיד, אף ברבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

7. פרטי מגיש ההצעה

שם המציע: _____
מס' ח.פ./ח.צ: _____
כתובת/משרד רשום (לרבות ת.ד.): _____
מספר פקס ו/או כתובת דואר אלקטרוני לקבלת הודעות: _____

8. פירוט בעלי השליטה במגיש ההצעה

שם: _____	שם: _____
ת.ז.: _____	ת.ז.: _____
כתובת מגורים: _____	כתובת מגורים: _____

בעלי השליטה בתאגיד:

מנהלי המציע (באם המציע הוא תאגיד):

שם: _____	שם: _____
ת.ז.: _____	ת.ז.: _____
כתובת מגורים: _____	כתובת מגורים: _____

* הנני מתחייב להודיע בכתב לרשות על כל שינוי שיתהווה בפרט מהפרטים האמורים, מיד לאחר קרות שינוי כאמור.

תאריך - _____ חתימה + חותמת המציע - _____

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת
בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש
בשם _____ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____
_____ ומר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי
מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

[חתימה + חותמת]

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

נספח ז' – "ערבות השתתפות"

לכבוד
מועצה מקומית ירוחם

הנדון: ערבות בנקאית מס' [_____]

לקיום הצעה למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר

1. לבקשת _____ (להלן: "החייב"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, לפי דרישתכם, עד לסכום כולל של 7,000 ₪ (שבעת אלפים שקלים חדשים) צמוד למדד בהתאם לאמור להלן בסעיף 2 (להלן: "סכום הקרן").
2. סכום הקרן יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, וכן ריבית, לפי שיעור השינוי שבין מדד חודש מרץ 2026, אשר פורסם ביום 15.04.2026 או בסמוך לכך, לבין המדד הידוע האחרון שפורסם לפני מועד ביצוע התשלום לפי כתב ערבות זה. סכום הקרן, בצירוף הפרשי ההצמדה והריבית כאמור, ייקרא להלן: "סכום הערבות".
3. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות דרישה שתועבר באמצעות פקסימיליה, כל סכום הנקוב בדרישה עד לסכום הערבות, תוך שבעה ימים מיום קבלת דרישתכם.
4. דרישתכם לתשלום סכום הערבות, ותשלום סכום הערבות, יכול שיעשו לשיעורין, ובלבד שסך כל התשלומים לא יעלה על סכום הערבות.
5. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא אוטונומית ובלתי מותנית, ובכלל זה אין אתם חייבים לפרט, לבסס ולהוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום.
6. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 30/06/2026.
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

נספח ח' – תצהיר בדבר העסקת עובדים כדן

אני הח"מ, _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר בתחומה המוניציפלי של _____ (להלן: "הרשות"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי הרשות וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981) (להלן: "בעל השליטה") וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב-2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת
בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם
_____ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____
ומר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של
התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

[חתימה + חותמת]

חתימה + חותמת

נספח ט' – תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 2/26 אשר פרסמה _____ (להלן: "המכרז"), לביצוע השירותים נשוא המכרז, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

1. "בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
2. "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

- לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- 5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

[חתימה + חותמת]

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

נספח י' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____, שנת _____

מועצה מקומית ירוחם

בין:

רחוב צבי בורנשטיין 1 ירוחם

(להלן: "הרשות")

מצד אחד;

[שם הקבלן]

לבין:

ח.פ. _____;

רחוב: _____;

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

והקבלן הוא הזוכה במכרז פומבי מס' 2/26 (להלן: "המכרז") למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר בתחום השיפוט של הרשות;

הואיל:

וברצון הרשות להזמין מהקבלן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר, בתחום השיפוט של הרשות, בהתאם לתנאי המכרז;

והואיל:

והקבלן מעוניין לספק לרשות את השירותים והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו, ובכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל:

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחיו

1.

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 כותרות הסעיפים הן לצורכי נוחות בלבד ולא תהא להן משמעות בפרשנות הסכם זה.

1.3 כלל הנספחים המצורפים למכרז ייחשבו לחלק בלתי נפרד מההסכם.

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

2. **פרשנות**
- 2.1 מובהר, כי דבר מן האמור בהסכם זה ו/או בהצעתו של הקבלן לא יתפרש, ולא יהיה בו כדי לצמצם ו/או לבטל כל חובה המוטלת על הקבלן לפי ההוראות המפורטות במסמכי המכרז ו/או כדי להעניק לקבלן כל זכות שאינה נתונה לו לפי הוראות המכרז.
3. **הגדרות**
- 3.1 על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
"ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 3.2 **"הרשות"** או **"המועצה"** – הרשות ששמה בראש מסמך זה.
- 3.3 **"מפעל מחזור"** - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 3.4 **"מיחזור מוכר"** – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 3.5 **"כלי אצירה ייעודיים"** – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") / לאצירה של פסולת נייר בהתאם להוראות במסמכי המכרז.
- 3.6 **"מנהל העבודה"** – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 3.7 **"מסמכי המכרז"** – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 3.8 **"מערכת הדיווח האינטרנטית"** – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשות ולקבלן הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות בהסכם עם תמיר.
- 3.9 **"פסולת אריזות קרטון"** – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 3.10 **"פסולת נייר"** – נייר שהקבלן יפנה לפי הסכם זה מתוך כלי האצירה הייעודיים לכך.
- 3.11 **"הקבלן"** - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון והנייר.
- 3.12 **"תמיר"** – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).
4. **מהות ההסכם**
- 4.1 הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן:

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

- 4.1.1 אספקת והצבת כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון/ פסולת נייר – מספר כלי האצירה הייעודיים ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתוכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מעת לעת, בהתאם לצורך (להלן: "תוכנית הפריסה"). כלי האצירה הייעודיים אשר יסופקו יהיו תואמים למפרט הטכני המפורט בנספח הטכני המצורף למסמכי המכרז.
- 4.1.2 תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כפי שיפורט להלן.
- 4.1.3 פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 4.1.4 העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בהסכם.

(להלן ייקראו יחד: "השירותים")

5. התחייבויות הקבלן

- 5.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וכי ברשותו, או בכוונתו להשיג במועדים הדרושים, את כל הציוד, הכלים, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להוראות המכרז ונספחיו.
- 5.2 הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופסולת נייר בתדירות המפורטת בנספחים הטכניים.
- 5.3 בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת נייר (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת נייר בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ו/או פסולת נייר ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת. **פסולת נייר לא תפונה באותה משאית עם פסולת קרטון.**

5.4 מערכת איתור, ניטור ובקרה

5.4.1 מערכת איתור

- 5.4.1.1 הקבלן יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקילוק או איתוראן או שווה ערך), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא מכרז זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

לרשות ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

5.4.1.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונייהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

5.4.2 מערכת ניטור ובקרה

5.4.2.1 בכפוף להוראת תמיר ו/או הרשות ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל רכבי האיסוף מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה (מערכת ה- "Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 5.4.2.2. עוד יובהר כי על הקבלן לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, ולשתף פעולה עם הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי רכבי האיסוף יהיו זמינים לצורך התקנת המערכת, הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

5.4.2.2 בהמשך לאמור בסעיף 5.4.2.1 לעיל, הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), בכמות של לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינני, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על הקבלן לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, הקבלן מתחייב לאפשר לרשות ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה (מערכת ה- "Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי האיסוף כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

- 5.4.2.3 הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נושא הסכם זה.
- 5.4.2.4 תקלות חומרה (Hardware) – על הקבלן לדווח לתמיר במיידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, הקבלן יעדכן את הרשות ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.
- 5.4.2.5 תקלות תוכנה (Software) – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ'י) – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותו המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.
- 5.4.2.6 המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.
- 5.4.2.7 במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבנות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.
- 5.4.2.8 לימוד והדרכה – באחריות הרשות ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונו של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

5.4.2.9 ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

5.4.2.10 הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי הרשות ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

5.4.2.11 יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגיננו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חז ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של מסגרת כלי האצירה (צילום ממרחק סביר ומספק אשר יכלול את מסגרת כלי האצירה כולה) ופתיחת דלתות כלי האצירה בעת הצילום. יובהר, למען הסר ספק, כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב תמונה ערוכה בתוכנת עריכה (כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את כלי האצירה עצמו. התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואוטנטית של כלי האצירה אשר צולמה בזמן הפינוי בלבד; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בפריט (3) של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% – 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה באופן התואם את צילום התכולה אשר צולמה בהתאם לאמור בפריט (3) לעיל. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

5.5 יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון/נייר – בכפוף להוראות סעיף 5.12 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

- הייעודים לפסולת אריזות קרטון/נייר, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.
- 5.6 הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי הקבלן.
- 5.7 נעילת פח לאחר ריקון – הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.
- 5.8 ביצוע שקילה
- 5.8.1 הקבלן מתחייב לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.
- 5.8.2 ככל שיידרש, הקבלן יבצע מעת לעת שקילות לפני ו/או אחרי ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולת רכב האיסוף במפעל המחזור, באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של הרשות או בסמוך לתחומה המוניציפלי של הרשות או בדרכה של משאית האיסוף אל הרשות ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.
- 5.9 שמירה על איכות פסולת האריזות – הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון/נייר עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.
- 5.10 כלי האצירה הייעודיים – הקבלן מתחייב לשלט את כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון/נייר ולמתג אותם בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.
- ככל שהדבר רלוונטי, הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון/נייר במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתוכנית הפריסה.
- 5.11 תחזוקת כלי האצירה הייעודיים
- 5.11.1 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון/נייר ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

כלי אצירה ייעודי כאמור תוך 72 שעות מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

- 5.11.2 למען הסר ספק מובהר, כי במקרה של גניבה או נזק כתוצאה משריפה שייגרמו לכלי האצירה הייעודי יחול מנגנון הפיצוי כדלהלן:
- 5.11.2.1 ניזוקו עד 15% מהקרטוניות בבעלות הקבלן – החלפת הקרטוניות תהא על חשבון הקבלן.
- 5.11.2.2 ניזוקו בין 15%-25% מהקרטוניות בבעלות הקבלן – החלפת הקרטוניות תהא במימון הרשות (שתקבל שיפוי על כך מתמיר).
- 5.11.2.3 ניזוקו מעל 25% מהקרטוניות בבעלות הקבלן – החלפת הקרטוניות תהא על חשבון הרשות.

5.12 הבעלות בתכולת כלי האצירה הייעודיים

- 5.12.1 הבעלות בתכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון/נייר היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון/נייר ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.
- 5.12.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון/נייר את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
 - 5.12.2.1 מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
 - 5.12.2.2 ייצוא לחו"ל;
 - 5.12.2.3 השבה;
 - 5.12.2.4 מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;
 - 5.12.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.

6. עובדים

- 6.1 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר לרשות את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:
 - 6.1.1 תקלה במשאית.
 - 6.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

- 6.1.3 מחלת נהג או עובד.
- 6.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
- 6.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.
- 6.2 במקרים האמורים בסעיף 6.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות ו/או למי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.
- 6.3 מובהר בזאת כי הקבלן הזוכה יפעל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 6.4 אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.
- 6.5 לגבי כל עובדיו של הזוכה או מי מטעמו, יהיה הקבלן הזוכה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו. לרשות לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות.
- 6.6 הקבלן הזוכה מצהיר כי כל עובד אצלו מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מיסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 6.7 כל פעולות הקבלן הזוכה תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן השירותים לרשות.
- 6.8 הקבלן הזוכה ישפה ויפצה את הרשות, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלוונטית מטעמו של הקבלן הזוכה ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות. כמו כן יתחייב הקניין הזוכה לפצות ולשפות את הרשות בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל. אין בזכות של הרשות לשיפוי או פיצוי על פי סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה לכל סעד ותרופה אחרים על פי ההסכם עם הקבלן הזוכה או על פי כל דין.

7. דיווחים

- 7.1 ביחס לפסולת אריזות הקרטון/נייר, יתחייב הקבלן כדלקמן:
 - 7.1.1 הקבלן ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון/פסולת נייר שנאספה

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

- 7.1.2 ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע הקבלן פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.12.2 להלן יעביר הקבלן לרשות את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.
- 7.1.3 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 7.1.1 – 7.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.
- 7.2 פיקוח – הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

תמורה 8.

- 8.1 תמורת ביצוע כל התחייבויות הקבלן על פי המכרז ונספחיו, לרבות הסכם זה, תשלם הרשות לקבלן את המחיר הנקוב בהצעת המחיר שלו, המצורפת **כנספח ו'** למסמכי המכרז (להלן: "התמורה"). התמורה אינה כוללת מע"מ.
- 8.2 מובהר כי התמורה כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים נשוא הסכם זה, ובכלל זה עלויות אספקה של כלי אצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, ואיסוף ופינוי תכולתם ושינוע הפסולת למחזור מוכר בישראל. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן הזוכה תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו על ידו בפועל ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון/פסולת הנייר שיפוננו מכלי האצירה הייעודיים. יובהר כי עלות הפינוי בהצעת המחיר תשכלל עלויות בשווי של 3,600 ₪ לרכישת כלי אצירה ותחזוקתם למשך כל תקופת ההסכם (כהגדרתה להלן).
- 8.3 התמורה תשולם לקבלן בהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהוראות הנספח הטכני המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז.

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

	<u>החשבונית</u>	8.4
8.4.1	החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון/ פסולת הנייר תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:	
8.4.2	קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.	
8.4.3	קבלן האיסוף יחלק את פירוט החיוב באופן הבא:	
8.4.3.1	שורת פירוט ראשונה – יצוין סכום מחיר הפינוי (מחיר הזכייה במכרז) * מספר הפינויים;	
8.4.3.2	שורת פירוט שניה – יצוין סכום הפרשי ההצמדה הרבעוניים (בהתאם לנספח ב' למסמכי המכרז) * מספר הפינויים.	
8.4.4	בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.	
8.4.5	מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.	
8.4.6	לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.	
8.4.7	מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.	
	<u>תקופת ההתקשרות</u>	.9
9.1	תקופת ההתקשרות תחל מיום ההודעה לקבלן הזוכה על זכייתו ותימשך לתקופה של 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").	

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

9.2 הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות, של עד 12 חודשים כל אחת או חלקם, כל פעם (להלן: "**תקופת ההארכה**") ובלבד שתקופת ביצוע השירותים הכוללת מכוח מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים), ובתנאי שהודיעה לקבלן בהודעה בכתב על כוונתה להאריך את ההתקשרות, לא יאוחר מ- 30 ימים בטרם תום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה לפי העניין.

9.3 האריכה המועצה את תקופת ההסכם ו/או את תקופת ההארכה, יחולו יתר תנאי מסמכי המכרז על תקופת הארכה בשינויים המחויבים.

9.4 למרות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית, בכל עת, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובלא צורך במתן הנמקה מיוחדת, להפסיק את ההתקשרות, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן של 60 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או דרישות אחרות כלפי המועצה בגין תקופת ההסכם ו/או תקופת הארכה, זולת זכותו לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על-ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההסכם ו/או תקופת הארכה לפי העניין.

10. ביטול ההסכם; הפרות וסעדים

10.1 הרשות רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

10.2 הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 5.1, 5.3, 5.11, 5.12.2, 7 ו-11 לעיל ולהלן תחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז וזאת באופן מידי, ואף ללא התראה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

10.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל הפרה של הוראה מהוראות המכרז ו/או הוראות ההסכם שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

10.4 בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיפים 10.2 ו-10.3 לעיל, הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז ו/או נספחיו.

10.5 בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, ישלם הקבלן לרשות פיצוי כספי בסך 15,000 ש"ח (להלן: "**הפיצוי המוסכם**").

חתימה + חותמת

- מוסכם על הצדדים כי גובה הפיצוי נאמד כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי הרשות בעניין זה.
- 10.6 אין בביטול הסכם על ידי הרשות במקרה של הפרות כאמור בסעיפים 10.2 ו-10.3 לעיל כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות על פי כל דין ו/או על פי הוראות המכרז ונספחיו, וכל זכויותיה יהיו במצטבר.
- 10.7 מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של הקבלן יחולו קנסות כמפורט להלן:
- 10.7.1 פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות כאמור בסעיף 5.1 לעיל – סכום הקנס יקבע על בסיס הנוסחה שלהלן: { **מספר כלי האצירה המפונים בסבב** } * { **התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד** } = **גובה הקנס**.
- 10.7.2 אי פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית – 80 ש"ח לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 10.7.3 שפיכת פסולת בזמן נסיעה ממתקן למתקן בתוך יישוב – 100 ₪.
- 10.7.4 איחור בתיקון כלי אצירה או החלפתו – 100 ₪ לכל יום איחור.
- 10.7.5 אספקת כלי אצירה ייעודי לאיסוף פסולת אריזות קרטון/פסולת נייר שאינו תואם את הוראות הנספח הטכני – 2,000 ₪ לכל כלי אצירה שאינו עומד בדרישות הנספח הטכני.
- 10.7.6 ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 5.9 לעיל – 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 10.7.7 אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 5.5 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 10.7.8 אי נעילת כלי אצירה ייעודי לאחר ריקונו – 50 ש"ח לכל כלי אצירה בכל סבב פינוי.
- 10.7.9 אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 5.4.2 לעיל – 25 ש"ח לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 10.7.10 שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 5.3 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו – 1250 ש"ח לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 10.7.11 אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או

אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 5.4.2 לעיל – 1,800 ש"ח לכל סבב פינוי או לכל מקרה.

10.7.12 העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות סעיף 5.4.2.11. דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס לנתונים שלהלן: (1) נתוני זיהוי חד ערכי; (2) מיקום גיאוגרפי; (3) צילום כלי האצירה; (4) שעת הצילום; (5) נפח כלי האצירה, וזאת בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כמעשה או מחדל מכוונים או בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו ברשלנות – 1,500 ש"ח לכל שורת דיווח.

10.7.13 אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 5.5 לעיל – 3,750 ש"ח לכל פינוי כאמור.

10.7.14 אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 5.8 לעיל – 1,800 ש"ח לכל סבב פינוי.

10.7.15 החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות כאמור בסעיף 6.1 לעיל – 500 ש"ח לכל סבב פינוי.

10.7.16 ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.12.2 לעיל – 6,000 ש"ח לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

10.7.17 אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 7.1 לעיל, או דיווח לא נכון – 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועדם.

10.7.18 הקנסות הני"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות או לתמיר כאמור לעיל.

10.8 על אף האמור בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 10.7 לעיל כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות הן במצטבר.

10.9 יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או לתיקון ההפרה ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי כל קנס אשר יושט על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

11. סודיות

11.1 הקבלן מאשר כי ידוע לו שבמסגרת התקשרותו עם הרשות עשויים להיחשף בפניו ו/או להימסר לו ו/או יוצגו בפניו ו/או יובאו לידיעתו, או בפני מי מטעמו ו/או בפני מי מעובדיו, במישרין או בעקיפין, בין היתר, סודות של הרשות, מידע טכני, מקצועי, עסקי, מסחרי, ניהולי, תפעולי וטכנולוגי, תיאורים, תוכניות, ידיעות ונתונים אחרים וכן תנאי הסכם זה, בין בעל פה ובין בכתב, בין אם הוגדרו כסודיים על ידי הרשות ובין אם לאו (להלן: "המידע").

11.2 מובהר בזאת, כי המידע, כהגדרתו לעיל, הוא רכוש הבלעדי של הרשות והקבלן לא ירכוש בו כל זכות שהיא. הקבלן מתחייב לשמור על המידע באופן חסוי, לא לחשפו בפומבי ולא להעבירו ו/או לחשפו בפני צד שלישי כלשהו ולא לאפשר לכל צד שלישי שהוא כל שימוש בו. בנוסף, הקבלן מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע, במישרין או בעקיפין, אלא לצורך הסכם זה. הקבלן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא הגבלה בזמן, ומבלי כל תלות בסיבת סיומה, לא יגלה את המידע לצד שלישי כלשהו, זולת אם קיבל את אישורה של הרשות מראש ובכתב.

11.3 התחייבות הקבלן לסודיות תעמוד בתוקפה אף לאחר סיום ההסכם ללא הגבלת זמן, אלא אם המידע הפך לנחלת הכלל, שלא כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן.

12 ביטוח ונזיקין

12.1 הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש)

שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.

12.2 כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).

12.3 לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

5,000,000 ₪ לתובע ולפחות - 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

12.4 הקבלן ימציא לרשות המקומית ו/או לתמיר אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח יג'** למסמכי המכרז, וכן ימצא לרשות המקומית ו/או לתמיר, עם דרישתן, את העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

13 שונות

- 13.1 הרשות תהיה זכאית לקזז מכל סכום אשר יגיע לקבלן לפי הסכם זה, כל סכום שהוא אשר הקבלן יהיה חייב לרשות.
- 13.2 שינויים ותיקונים להסכם זה יהיו תקפים רק אם נערכו בכתב ונחתמו בידי שני הצדדים.
- 13.3 ויתור, מתן ארכה, שתיקה או אי שימוש בזכות הקיימת למי מהצדדים לפי דין או הסכם, לא תחייב מתן הסכמה ו/או ויתור ו/או ארכה נוספים בעתיד.
- 13.4 בין הצדדים לא מתקיימים יחסי שליחות ואף צד אינו רשאי להציג את עצמו כשלוחו של הצד השני הרשאי לחייבו.
- 13.5 מחלוקות הקשורות בהסכם זה יידונו באופן בלעדי בפני בתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע. הסכם זה יחול גם בתקופות חירום, מלחמה, מתיחות בטחונית, רעידות אדמה, שביתה ושבתות. הקבלן יקיים את התחייבויותיו ללא שינוי גם בתקופות אלה.
- 13.6 הקבלן נותן את הסכמתו לחשוף את פרטי ההתקשרות לפי הסכם זה, ככל שתתקבל לכך בקשה לפי חוק חופש המידע, או לפי פקודת העירונית.
- 13.7 הקבלן ישתף פעולה עם כל בדיקה שיקיים מבקר העירייה, וימסור לו מידע, כפי שיידרש.
- 13.8 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בפתח ההסכם. צד שיעתיק את כתובתו, ימסור על כך הודעה מידית בכתב למשנהו. הודעה תימסר לצדדים בכתובותיהם דלעיל, במסירה אישית עם אישור למסירה, לחילופין, באמצעות דואר אלקטרוני או פקס, ובלבד שניתן לאמת טלפונית את דבר קבלת הפקס. הודעה כלשהי שנמסרה בהתאם לאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו נמסרה למענה לאחר חלוף יום עסקים אחד מעת שאושר קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הרשות

הקבלן

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

נספח יא' – ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

שלום רב,

הנדון: ערבות בנקאית מס' [_____]

להבטחת ביצוע התחייבויות [שם הספק/הקבלן] לפי ההסכם למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר.

1. לבקשת _____ (להלן: "החייב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום כולל של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן")
2. סכום הקרן יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- מדד הבסיס לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש 03/2026 אשר פורסם ביום 15/04/2026 או בסמוך לכך.
- אם המדד הידוע במועד ביצוע התשלום על פי ערבות זו יעלה על מדד הבסיס, יוגדל סכום הקרן בהתאם לשיעור עליית המדד.
- אם המדד הידוע במועד ביצוע התשלום יהיה נמוך ממדד הבסיס, לא יופחת סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות דרישה שתועבר באמצעות פקסימיליה/מייל, כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת דרישתכם.
4. דרישתכם לתשלום על פי ערבות זו, וכן התשלום בפועל, יכולים להיעשות לשיעורין, ובלבד שסך כל התשלומים לא יעלה על סכום הערבות.
5. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הינה אוטונומית, מוחלטת ובלתי מותנית, ואין אתם חייבים לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם, או לדרוש תחילה את התשלום מאת החייב.
6. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.
7. היה ותוארך תקופת ההתקשרות, מתחייב החייב / הספק / הקבלן, לפי דרישת המועצה, להאריך את תוקף ערבות הביצוע, כך שתעמוד בתוקף עד לתום שלושה חודשים ממועד סיום תקופת ההארכה.
8. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

נספח יב' – התחייבות לאספקת שירותים בשעת חירום

לכבוד

גא"נ,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים ל _____ (להלן: "הרשות") שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "השירותים"), בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות אשר נחתם ביום _____ במסגרת מכרז פומבי מס' 2/26 (להלן: "ההסכם").

והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

- אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
- בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אספקת השירותים תידרש על ידכם.
- אנו מתחייבים לקיים את התחייבותנו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה הנקובה במסמכי המכרז ובנספחיו, ללא כל תוספת תמורה.
- התחייבותנו זאת מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויותינו על פי הוראות המכרז ונספחיו והפרתה תחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לרשות את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ו/או על פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום:

חתימה + חותמת

חתימה + חותמת

מכרז פומבי מס' 2/26

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם

אפריל 2026

כיסויים									
הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	נח			20,000,000					אחריות מעבידים
									אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ב'):

004- אשפה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה + חותמת