

מועצה מקומית ירוחם

**מכרז פומבי מס' 10/2026
להפעלת בתים חמים המאפשרים תפקוד
עצמאי לנשים במצבי סיכון ומצוקה
במסגרת חוץ ביתית תומכת בקהילה
במועצה המקומית ירוחם**

יוני 2026

מועצה מקומית ירוחם

מכרז מס' 10/2026

מועצה מקומית ירוחם (להלן: "המועצה") פונה בהליך לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי שמספרו 10/2026 (להלן: "המכרז") להפעלת בתים חמים המאפשרים תפקוד עצמאי לנשים במצבי סיכון ומצוקה במסגרת חוץ ביתית תומכת בקהילה במועצה המקומית ירוחם (להלן: "בתים חמים לצעירות") והכל כמפורט במסמכי המכרז.

תקופה ההתקשרות הינה לשנה אחת בלבד, עם אפשרות הארכת התקופה בתקופות נוספות בכל פעם לתקופה של עד 12 חודשים, כאשר סה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים במצטבר (לכל תקופת ההסכם). מימוש כל אופציה להארכת תקופת ההתקשרות הנה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובכפוף לקיומו של תקצוב הרשות לפיתוח הנגב לתוכנית, המאושר בשלב זה לשנת הפעלה אחת, החל מאוגוסט 2026 ועד אוגוסט 2027.

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא דרישות המכרז.

מציע אשר מעוניין להגיש הצעה למכרז, נדרש לשלם סך של 500 ₪ שלא יוחזרו, זאת כתנאי מוקדם להשתתפותו במכרז.

מסמכי המכרז זמינים לעיון ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה בכתובת:
www.yeroham.muni.il/product-category/tenders

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל ממועד פרסום המכרז באתר המועצה מקומית ירוחם באינטרנט. ההצעה (בשני עותקים חתומים מקור) יש להגיש באופן ידני בלבד, במעטפה סגורה ולא מסומנת ישירות לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה אצל הגב' שוש וקנין בגזברות, עד לתאריך 25/6/26 שעה 12:00.

מועצה מקומית ירוחם

מכרז 10/2026: תוכן עניינים

		<u>מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז</u>	
			<u>טבלת תיוג</u>
עמ' 5			<u>כללי</u>
עמ' 6			1. תקופת ההתקשרות
עמ' 9			2. תנאים לחתימת הסכם בין המועצה לבין הזוכה
עמ' 10			3. <u>לוחות זמנים</u>
עמ' 10			4.1 מכירת מסמכי המכרז
	10		4.2 שאלות הבהרה
	10		4.3 הגשת ההצעות למכרז
	11		5. <u>הוראות כלליות</u>
עמ' 11			5.1 מסמכי המכרז
	11		5.2 אישור הבנת תנאים
	12		5.3 שינוי תנאי המכרז
	12		6. <u>הגשת ההצעות</u>
עמ' 12			6.1 התאמה לתנאי המכרז
	12		6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן
	13		6.3 הצעה חתומה
	13		6.4 אופן הגשת מסמכי ההצעה
	13		6.5 תוקף ההצעה
	14		6.6 בדיקת ההצעות
	14		6.7 בקשה למתן הבהרות להצעות שהוגשו
	14		7. <u>תנאי הסף להשתתפות בהליך</u>
עמ' 14			7.1 תושב או אזרח ישראל
	14		7.2 ניסיון בהפעלת מסגרות
	15		7.3 היעדר הרשעה בפלילים
	16		7.4 היקף פעילות מינימאלית
	16		7.5 העדר רישום הערת "עסק חי"
	16		7.6 ערבות הצעה
	16		7.7 תנאי סף הנדרשים על-פי דין
	17		7.8 רכישת מסמכי המכרז
עמ' 17			8. <u>אופן הגשת ההצעות</u>
עמ' 18			9. <u>נתונים נוספים שיש לצרף להצעה</u>
עמ' 18			10. <u>הבחירה בין ההצעות</u>
	18		10.1 כללי
	18		10.2 התמורה למציעים
	19		10.3 בדיקת ההצעות והערכתן+ טבלת הערכה וניקוד
	19		10.4 תיקון טעויות
	20		10.5 פסילת הצעות
	21		10.6 הזוכה במכרז
	22		

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

	21	סייגים	10.7
	21	ההסכם	10.8
	22	זכות העיון בהצעה הזוכה	10.9
עמ' 23		תנאים כלליים	11.
	22	שלילת טענת הסתמכות	11.1
	22	תניית שיפוט ייחודית	11.2
	22	הוצאות השתתפות בהליך	11.3
	22	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	11.4
	23	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	11.5
	23	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	11.6
		טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות	
עמ' 25		אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	טופס מס' 1
עמ' 26		אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	טופס מס' 2
עמ' 27		ערבות בנקאית (להצעה)	טופס מס' 3
עמ' 28		תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	טופס מס' 4
עמ' 39		אישור רואה חשבון	טופס מס' 5
עמ' 30		תצהיר בדבר ניסיון עבר	טופס מס' 6
עמ' 31		הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	טופס מס' 7
עמ' 32		התחייבות בעניין התנאים הכספיים	טופס מס' 8
עמ' 33		ערבות בנקאית (ביצוע)	טופס מס' 9
עמ' 34		פרטי חשבון בנק לתשלום	טופס מס' 10
עמ' 35		הצהרה בדבר היעדר עבר פלילי	טופס מס' 11
עמ' 36		תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	טופס מס' 12
עמ' 40		תצהיר בדבר העסקת עברייני מין	טופס מס' 13
עמ' 41		הסכם בין המועצה לזוכה	מסמך ב'
עמ' 53		[מצורף בנפרד]	מסמך ג'

מועצה מקומית ירוחם

מכרז 10/2026 - טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

מס"ד	הדרישה	סעיף	אסמכתאות לצירוף	סימון
1.	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 500 ₪.	4.1.3 5.1.1 7.11	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע	
2.	קבלת מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה)	4.2.5	העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע	
3.	אישור הבנת תנאי המכרז	5.2.2	טופס מס' 1 חתום ומאושר על-ידי המציע	
4.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים)	5.4.2	הודעה בכתב מטעם המועצה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	
5.	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	6.2.2	טופס מס' 7 חתום ומאושר על-ידי המציע	
6.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	6.3.1 6.4.3.1	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	
7.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע	6.3.2	טופס מס' 2 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	
8.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	7.1.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	
9.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	7.1.2.2	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים	
10.	הוכחת ניסיון בהפעלת מסגרות	7.2.2.1	טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאומת כדין	
11.	הוכחת היקף פעילות כספית	7.6.2	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח	
12.	היעדר הערת "עסק חי"	7.7	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח	
13.	ערבות הצעה ע"ס 10,000 ₪ בתוקף עד ליום _____	7.8	טופס מס' 3	
14.	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	7.9.1	אישור ניהול תקין לשנת 2025	
		7.9.2	טופס מס' 4 תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד	
		7.9.2	אישור תקף – ניהול ספרים כדין	
		7.9.4	אישור תקף – ניכוי מס במקור	
		7.9.5	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר	
		7.9.6	אישור רו"ח חתום במקור לפיו המציע עומד בדרישות הדין לעניין שכר מינימום וניכויים משכר	
15.	היעדר ניגוד עניינים	3.2	טופס מס' 13 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים חתום ומאומת בפני עו"ד	
16.	היעדר הרשעה ושמירה על זכויות עובדים	7.4	טופס מס' 4 טופס מס' 12 תצהירים מאומתים בפני עו"ד	
17.	הסכם חתום	6.4.3	מסמך ב'	
18.	אישור בעניין תנאים כספיים	10.2	טופס מס' 8	

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

להפעלת בתים חמים לצעירות

1. כללי

1.1. מועצה מקומית ירוחם (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להשתתף בהליך זה, ולהציע הצעות למתן שירותים להפעלת בתים חמים לצעירות (להלן: "השירותים" ו/או "התכנית").

השירותים הנדרשים:

1.2. מבוא ומטרות

1.2.1. לאור הצורך של מועצה מקומית ירוחם במתן עזרה וסיוע לנשים במצבי סיכון ומצוקה ניגשה המועצה לקול קורא מספר 05/2024 של הרשות לפיתוח הנגב להפעלת בית חם. בבסיס הגדרת ייעודה של הרשות לפיתוח הנגב, כעולה מחוק הרשות לפיתוח הנגב, תשנ"ב – 1991, עומד, בין היתר, פיתוחו החברתי של הנגב, עידוד יוזמות בתחום ותיאום בין הגופים העושים לפיתוח הנגב.

1.2.2. המועצה זכתה במכרז לקול הקורא להקמת בתים חמים לצעירות ולכן יוצא מכרז זה במטרה לאתר מפעיל לבתים החמים לצעירות, העונה לדרישות של הקול קורא.

1.2.3. במסגרת השירותים יידרש המפעיל לשכן באופן זמני ומוגבל, מרצון ובהסכמתו, נשים בסיכון ומצוקה ולהעניק להן מסגרת מסייעת, תומכת ומשקמת הן כמענה מיידי למצוקתן והן כמסגרת מנוהלת המדמה מסגרת חיים נורמטיבית כהכנה ליצירת שינוי בחייהן במהלך תקופת שהותן בבית החם.

1.2.4. כמו כן יידרש המפעיל לספק להן קורת גג, מזון, ציוד בסיסי, לבוש ומחסה תוך מתן תמיכה אישית פרטנית וקבוצתית, הקניית מיומנויות חיים והרגלי חֲבֵרוּת, צמצום התנהגויות סיכון ויצירת יכולת התמודדות פעילה עם מצבן כבסיס ליצירת שינוי.

1.2.5. המפעיל יידרש לסייע בידן לממש את זכויותיהן אל מול גופי השלטון, המקומי והמרכזי.

1.2.6. כמו כן יידרש המפעיל לסייע בידן למצוא עבודה תוך יצירת עצמאות תפקודית כבסיס להתחלה מחדש ולהשתלבות בקהילה.

1.2.7. הסיוע של המועצה יינתן באמצעות תמיכה כספית, שתתקבל מטעם הגורם המממן, הרשות לפיתוח הנגב ולמעשה הקצאת תקציב חד פעמי לתמיכה ברכיבי ההוצאה השנתית המוכרת לרבות ההקמה של הבית החם כהגדרתה במכרז זה, אשר יסייע להקמת ו/או הפעלת הבית החם ואשר אופק תחילת מימושה ייעשה בחודש אוגוסט 2026 למשך שנה ועד לחודש אוגוסט 2027.

1.2.8. התמיכה תינתן לזוכה, ותממן את הוצאות הקמת והפעלת הבתים החמים החל ממועד הזכייה בלבד.

1.2.9. יובהר כי התמיכה לא תשמש לכיסוי הוצאות שמועדן קודם למתן ההרשאה התקציבית לתמיכה.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

1.2.10. מסגרת התקציב המתוכננת לתמיכה במסגרת קול קורא זה הינה עד 500,000 ₪. בכפוף להעברת הכסף על ידי הרשות לפיתוח הנגב כאמור.

1.3. הגדרות וקהל היעד

1.3.1.1. בית חס" – בית (יחידת דיור או מקבץ יחידות דיור) שייעודו מגורים המופעל על ארגון מגזר שלישי הנתמך על ידי הרשות המקומית, בפיקוחה ובאחריותה של הרשות המקומית למטרות המפורטות לעיל והעונה לתנאי קול הקורא מס' 5/2024 אשר פורסם ע"י הרשות לפיתוח הנגב, ובכללם:

1.3.2.1.3.2. הבית החס" יהווה מסגרת מגורים עצמאית תומכת אשר השהות בה וולונטרית ורצונית, לנשים העונות להגדרת קהל היעד / דיירות הבית החס", הוא איננו מוגדר כהוסטל שבפיקוח משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומהווה מסגרת מעבר לא פורמאלית המופעלת בידיעת ובליווי מחלקת השירותים החברתיים בירוחם.

1.3.2.1.1. קהל היעד / דיירות הבית החס" – כל אלה במצטבר:

- 1.3.2.1.1.1. נשים בטווח הגילאים 18-28 תושבות ירוחם והנגב, בסיכון או במצבי מצוקה, עצמאיות בתפקודן,
- 1.3.2.1.1.2. אשר אינן עם מוגבלויות שכליות,
- 1.3.2.1.1.3. אינן נפגעות נפש,
- 1.3.2.1.1.4. אינן מכורות לסמים או לאלכוהול,
- 1.3.2.1.1.5. אינן זקוקות לטיפולים בהתמכרויות,
- 1.3.2.1.1.6. אינן עברייניות מין.

1.3.2.2.1.3.2.2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל שהותן בבית החס" הינה וולונטרית, מרצון החופשי ומהסכמתן, והן אינן נזקקות לטיפול סמכותני כופה.

1.3.2.3.1.3.2.3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אשר שהותן בבית החס" אינה תוצאת הליכים כופים של בתי משפט, ואשר חתמו על כתב הסכמה לאירוח בבית החס".

1.3.2.4.1.3.2.4. ולמען הסר ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: נשים בגירות עצמאיות, הכשרות לפעולות משפטיות ואשר לא הוגבלה כשירותן זו בחוק או בפסק דין של בית משפט.

1.3.3.1.3.3. על הזוכה במכרז לוודא שצוות הבית החס", הנהלתו והגורמים המפעילים את הבית החס" ינהגו בכל נקודת זמן ולכל דבר לעניין בהתאם לחוקי מדינת ישראל, הוראות כל דין והנחיית כל רשות מוסמכת, בכל דבר ועניין ובכלל זה על המפעיל:

1.3.3.1.3.3.1. לוודא כי, צוות הבית החס" יוכשר בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות, יענה לכלל הכשירויות וההכשרות הנדרשות ויספק את

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

השירותים לדיירות הבית החם באופן שוויוני, איכותי, מקצועי ותוך שמירה על יושרה מקצועית ועל טוהר המידות.

1.3.3.2. לוודא כי, לאחר הזכייה במכרז וקודם לתחילת הפעילות הנתמכת, יציע המפעיל נכס (דירה) שיישכר על ידו ובו תבוצע הפעילות הנתמכת, כאשר על המפעיל לוודא כי הנכס מתאים לייעודו ועומד בהוראות כל דין.

1.3.3.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באחריות המפעיל לוודא כי הפעילות והמבנה תואמים להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות ובכלל זה כל האישורים וההיתרים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות, הכל באחריותו הבלעדית של המפעיל ובכל נקודת זמן.

1.3.3.4. לוודא כי, הבית החם יאפשר שמירת שבת כהלכתה ושמירת כשרות.

1.3.3.5. לוודא כי, ניהול הבית החם יבוצע על בסיס תוכנית עבודה שהכנתה והמעקב אחריה יבוקרו על ידי מחלקת שירותים חברתיים בירוחם.

1.3.3.6. לוודא כי, כל אחת מדיירות הבית החם תחתום על כתב הסכמה לשהות בבית החם ולתקנון ההתנהגות בו. הפעלת החם תבוצע על בסיס תקנון מחייב באשר לכללי ההתנהגות, היחס בין הדיירות לבין עצמן ובינן לבין הצוות, שעות הפעילות וכל היבטי הפעילות הנחוצים על מנת לוודא את רווחתן שלומן ובטיחותן של הצוות והשוהות בו.

1.3.4. השירותים אותם יספק הבית החם לדיירות הבית החם יכללו, לכל הפחות:

1.3.4.1.1. אספקת קורת גג, מזון, ציוד בסיסי, לבוש ומחסה.

1.3.4.1.2. ליווי פרטני ומעקב אחר הדיירות לאיתור מצוקות, התנהגויות בסיכון, למניעת הידרדרות משברים ולסיוע וטיפול בכל אלה, לרבות על ידי עובד/ת סוציאלית.

1.3.4.1.3. סיוע בהבנת ובמימוש זכויותיהן אל מול גופי השלטון, המקומי והמרכזי.

1.3.4.1.4. סיוע, הפניה וליווי לקבלת שירותים רפואיים.

1.3.4.1.5. פעילויות משותפות כהדרכות, הרצאות, סיורים וטיולים.

1.3.4.1.6. הכנה אישית ופרטנית לחיים של עצמאות לקראת עזיבת הבית החם והשתלבות בחברה הנורמטיבית.

1.3.4.1.7. מענה פסי, רגשי וחברתי.

1.3.5. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז יובהר כי האחריות להסדרת, מעקב, בקרה ופיקוח אחר כל האמור בסעיף 1.3 ותנאי המכרז ומילוי דרישות הדין ו/או כל נוהל ו/או כל הנחיה של כל רשות מוסמכת, תחול על המפעיל ובפיקוח המועצה המקומית ירוחם באחריותה הבלעדית והמלאה, מקצועית ומנהלית. יובהר כי חלקה של הרשות לפיתוח הנגב לעניין זה יתמצה בהעברת כספי התמיכה ובמעקב החשבונאי אחר השימוש בהם בלבד.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

1.4. "ההוצאות השנתיות המוכרות" ע"י הרשות לפיקוח הנגב – כלל ההוצאות הנכללות להלן ובלבד שנרשמו בספרים בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות ודווחו כנדרש למועצה שתדווח לרשות לפיתוח הנגב וכדלקמן:

1.4.1. הוצאות שכר דירה, ארנונה, מים וביוב, חשמל, גז, טלפון, מרשתת, שירותי תוכן.

1.4.2. הוצאות שיפוצים קלים, התאמת חללי המבנה וחצרותיו לסוג ולאופי הפעילות ו/או ליצירת שפה עיצובית וויזואלית, ו/או הצטיידות פנימית בריהוט ומרכיבי ריהוט ואבזור בהתאם ו/או תוספת ו/או שיקום ושדרוג מתקני חצר ו/או תוספת ו/או שיקום ו/או חידוש של מתקנים סניטריים, שירותים ומחסנים הנדרשים לצרכי הפעילות, ובלבד שאינם כרוכים בתוספות בניה ו/או עבודות הכרוכות בשינוי קונסטרוקטיבי ו/או שינוי הקירות החיצוניים של המבנה באופן הטעון היתר בניה.

1.4.3. הוצאות שכר עבודת צוות הבית החם.

1.4.4. הוצאות הנהלה וכלליות אחרות.

1.4.5. הוצאות רכישת ציוד וחומרים כגון: ריהוט, מחשב, מולטימדיה, כלי וחומרי ניקיון, היגיינה וסניטציה, ציוד משרדי וכיו"ב, ולמעט מזון ומשקאות.

1.4.6. הוצאות שירותי כביסה.

1.4.7. הוצאות פעילות – הדרכות, טיולים, סיורים, היסעים והוצאות נלוות.

1.4.8. תשלומים לספקים, מתנדבים ונותני שירות חיצוניים.

1.5. במסגרת הצעתו במכרז יידרש המפעיל להגיש תכנית הפעלה מלאה ומפורטת מטעמו, אשר נדרשת לעמוד בכלל הפרמטרים והתחייבויות המועצה כפי שזו ציינה במסגרת תכנית ההפעלה, אשר הוגשה לרשות לפיתוח הנגב ואשר אושרה ע"י המשרד במסגרת קול הקורא, שהגישה המועצה כאמור.

1.6. למען הסר כל ספק, תוכנית ההפעלה המלאה והמפורטת, כפי שהוגשה ע"י המועצה במסגרת קול הקורא של הרשות לפיתוח הנגב, מצ"ב כמסמך ג' ומהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

1.7. תוכנית ההפעלה שתוגש ע"י המפעיל תיבחן ע"י גורמי המקצוע במועצה בפרמטרים איכותניים, אשר יפורטו בטבלת אמות המידה במכרז.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים ולמשך 12 חודשים קלנדרים לאחר מכן.

2.2. המועצה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "התקופה המוארכת"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 60 (שישים) חודשים וזאת על פי שיקול דעתה בלבד וללא צורך בהנמקה.

2.3. הסיוע של המועצה יינתן באמצעות תמיכה כספית, שתתקבל מטעם הגורם המממן, הרשות לפיתוח הנגב ולמעשה הקצאת תקציב חד פעמי לתמיכה ברכיבי ההוצאה השנתית המוכרת לרבות ההקמה של הבית החם כהגדרתה במכרז זה, אשר יסייע

מועצה מקומית ירוחם

להקמת ו/או הפעלת הבית החם ואשר אופק תחילת מימושה ייעשה בחודש אוגוסט 2026 למשך שנה ועד לחודש אוגוסט 2027, בהתאם להרשאה שהתקבלה ע"י הרשות לפיתוח הנגב.

3. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין המועצה לבין המציע הזוכה :

3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות המועצה את המסמכים הבאים :

3.1.1. ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויות הזוכה לפי ההסכם שייחתם עמו ("ערבות ביצוע"), שתהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10) ובסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים).

3.1.2. פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (טופס 11).

3.2. אישור היועץ המשפטי של המועצה לפיו, הזוכה אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים המונע ממנו את ביצוע התכנית עבור המועצה. אישור כאמור יינתן על בסיס ההצהרות המצורפות כטופס מס' 13 להליך זה (על ההצהרה צריך לחתום כל אחד מנושאי המשרה הבכירים אצל המציע).

3.3. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה ו/או לא נתקבל אישור היועץ המשפטי של המועצה כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה נגד המועצה בשל כך.

4. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן :

4.1. מכירת מסמכי המכרז

4.1.1. מכירת מסמכי המכרז תבוצע החל ממועד פרסום המכרז בשעות פעילות המועצה.

4.1.2. עלות רכישתם של מסמכי המכרז הינה 500 ₪ (כולל מע"מ), אשר ישולמו במשרדי מחלקת הגבייה במועצה ו/או באתר האינטרנט של המועצה במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.1.3. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.2. שאלות הבהרה

4.2.1. עד ליום 18/06/2026 שעה: 16:00 כל אחד מן המציעים לפנות אל המועצה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

4.2.2. את שאלות הבהרה יש להפנות לידי המחלקה לשירותים חברתיים לגבי אתי כהן, זאת בדואר אלקטרוני: yoezet-revacha@ylc.org.il יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון השאלות יש לשלוח במסמך וורד בלבד. יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון 053-7955646 או במשלוח הודעת ווטס אפ למספר זה.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

4.2.3. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה, כולן או חלקן. אי התייחסות המועצה לשאלות לא תהווה עילה לעיכוב בהגשת ההצעות למכרז.

4.2.4. תשובת המועצה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה.

4.2.5. חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

4.2.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

4.3. הגשת ההצעות למכרז

4.3.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **25/06/2026** עד השעה **12:00 בצהריים**, זאת לתיבת המכרזים שנמצאת בגזברות המועצה אצל הגבי' שוש וקנין בגזברות (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

4.3.2. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

4.3.3. המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

5. הוראות כלליות

5.1. מסמכי המכרז

5.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

5.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה.

5.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של המועצה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

5.1.4. למען הסר כל ספק, המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

5.2. אישור הבנת תנאים

5.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים וההנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים ככל ויזכה.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

5.2.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המועצה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

5.3. שינוי תנאי המכרז

5.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

5.3.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ועל המציעים לצרף את העתק ההודעות להצעותיהם, כשהן חתומות על-ידי המציע.

5.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

5.3.4. בסמכות המועצה להאריך את מועדי המכרז וזאת על עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

6. הגשת ההצעות

6.1. התאמה לתנאי המכרז

6.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

6.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

6.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

6.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

6.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגיש כחלק ממסמכי ההצעה.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

6.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

6.3. הצעה חתומה

6.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות) בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

6.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס 2).

6.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים :

6.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול סיור מציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי המועצה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה **לא מוזהה**.

6.4.1.2. ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

6.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי המועצה (עותק המקור בלבד).

6.4.3. על המציעים לצרף את ההסכם המצורף להליך זה (מסמך ב') כשהוא חתום על-ידי מורשי החתימה של המציע, ומאומת על-ידי עורך דין.

6.4.4. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

6.4.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המועצה על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם המועצה תתקשר עמו לצורך זה).

6.5. תוקף ההצעה

6.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

6.5.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

6.5.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

6.6. בדיקת ההצעות

6.6.1. המועצה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.2. המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועץ או במומחים כפי שתמצא לנכון.

6.7. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

6.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

7. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף):

7.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל

7.1.1. המציע הינו: עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור הרשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה). ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור הינו בעל אישור ניהול תקין תקף לשנת 2025 מרשות התאגידים (מלכ"רים).

7.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים:

7.1.2.1. העתק של **תעודת האגד של התאגיד** (אפשר מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה);

7.1.2.2. **תדפיס מעודכן של התאגיד** אצל רשם התאגידים;

7.1.2.3. במקרה שהמציע הנו יחיד, עליו לצרף להצעתו צילום מאומת של תעודת הזהות שלו, **ואם מדובר בשותפות של יחידים, על המציע לצרף בנוסף לצילומי תעודות הזהות גם את העתק הסכם השותפות ביניהם.**

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

7.2 ניסיון בהפעלת מסגרות

7.2.1 למציע ניסיון של לפחות 12 חודשים (במצטבר) במהלך השנים 2024 עד 2026 בהפעלת לפחות בית חם אחד לצעירות, כדוגמת התוכנית נשוא המכרז.

7.2.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

7.2.2.1 הצהרה בהתאם לנוסח המצוי בטופס מס' 6 ואת כל פרטי מידע בהתייחס לניסיונו בתחום וזאת בנוסף לשאר הדרישות הספציפיות בהליך.

7.2.2.2 המלצות בכתב של מזמיני השירותים, ביחד עם פרטי איש קשר מטעם המזמין.

7.3 התחייבות כספית להשתתפות תקציבית בהקמת והפעלת הבית החם

7.3.1 סך הפרויקט נשוא מכרז זה, כפי שאושר ע"י הרשות לפיתוח הנגב הינו 1,000,000 ₪ ומתוכו סך התמיכה שאושרה ע"י הרשות לפיתוח הנגב הינה בגובה 500,000 ₪ ועל כן על המציע להתחייב בנוסח ההתחייבות המצ"ב, (מסומן בטופס מס' 8) כי במידה ויזכה במכרז, יעמיד את הסך של 500,000 ₪ ממקורותיו לטובת הפרויקט כתנאי סף להתקשרות עימו וזכייתו במכרז.

7.3.2 לעניין זה ידוע למפעיל כי התמיכה של הרשות לפיתוח הנגב תשולם למועצה באופן יחסי אל מול ההוצאות בסך כולל מאושר של מיליון ₪ ובהתאם לתנאי קול הקורא.

7.4 היעדר הרשעה בפלילים

7.4.1 למציע או נושאי המשרה הבכירים אין הרשעה על אחת העבירות המנויות בטופס 4 ו/או עבירות על דיני העבודה כאמור בטופס 12.

7.4.2 לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, יחתום כל אחד ממנהלי המציעים על ההצהרות המצורפות בטפסים מס' 4 ו-12.

היקף פעילות

7.4.3 על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות 500,000 ש"ח (חצי מיליון ש"ח), בכל אחת משנות הכספים: 2023, 2024, 2025 בהתאם לדוח הכספי המבוקר של המציע. מובהר כי המחזור איננו כולל מע"מ.

7.4.4 המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון או יועץ מס מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

7.5 היעדר רישום הערת "עסק חיי"

7.5.1 בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2025, לא רשומה הערת "עסק חיי" או כל הערה חשבונאית מקובלת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

7.5.2 המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

7.6 ערבות ההצעה

7.6.1 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסך 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים), וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).

7.6.2 הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 1/9/26 ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

7.6.3 למען הסר כל ספק מובהר, כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה ולרבות ערבות מיטיבה), תיפסל ותגרוור עמה את פסילת ההצעה.

7.6.4 על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

7.6.5 המועצה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

7.6.6 המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדית, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

7.6.7 מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המועצה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

7.6.8 המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

7.6.9 מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

7.7 על המציע לצרף להצעתו תכנית הפעלה מפורטת התואמת באופן מלא לתוכנית ההפעלה אשר הוצעה ואושרה ע"י המועצה למול הרשות לפיתוח הנגב ובהתאם לתנאי קול הקורא של הרשות לפיתוח הנגב, המצורפים כמסמך ג'. יודגש כי למעשה המציע נדרש לכלול את כלל הפרמטרים והתחייבויות המועצה במסגרת קול הקורא (back to back) ובכללם: תיאור כללי של תוכנית הקמתו של הבית החם, השירותים אותם יספק הבית החם לדיירות, המיקום המיועד להפעלת הבית החם, קהל היעד של הבית החם (בטווח הגילאים 18-28 בלבד) ומספר דיירות הבית החם וככל שהמציע יבחר להוסיף על תוכנית ההפעלה, מבלי כאמור לפגוע בהתחייבויות המפורטות בה, הוא יזכה לקבלת ניקוד בפרק האיכותני של מכרז זה וע"פ אמות המידה המפורטות בו.

7.8 תנאי סף הנדרשים על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

7.8.1 אישור ניהול תקין לשנת 2025 (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

7.8.2 המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

7.8.3 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.8.4 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.8.5 תעודה המעידה על היות התאגיד עוסק מורשה/מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף, בתוקף.

7.8.6 הצגת אישור רואה חשבון המבקר את המציע המעיד על עמידתו בדרישות ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.

7.9 רכישת מסמכי המכרז

7.9.1 תנאי להגשת ההצעה הנו רכישת מסמכי המכרז בהתאם להוראות הליך זה.

7.9.2 על המציעים לצרף להצעותיהם העתק של הקבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

8 אופן הגשת ההצעה והשלמת מסמכים

8.1 על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על עמידת המציע בכל אחד מהסעיפים שבפרק תנאי הסף.

8.2 המסמכים ו/או האסמכתאות יסודרו בחוצצים ויתייחסו לכל אחד מהסעיפים שבתנאי הסף, תוך ציון לאיזה תנאי סף מפנה המסמך.

8.3 ההצעה וכן, כל הטפסים המצורפים לה יצורפו כשהם מלאים וחתומים כנדרש על פי המכרז.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

- 8.4 מסמכים ו/או אסמכתאות יצורפו כמקור בלבד, או כהעתק נאמן למקור (מאומת על-די עו"ד).
- 8.5 המועצה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע/מסמך חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.
- 8.6 המועצה תקצוב מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

9 נתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות:

מסמכים ביחס למציע

- 9.1 כל אחד מן המציעים יצרף פרופיל של המציע הכולל תחומי פעילות, רשויות בהן הינו מפעיל את התוכנית, היקף כח אדם ותחומי עיסוק.
- 9.2 למען הסר ספק מובהר כי צרוף הפרופיל אין בו להחליף את הדרישה למסמכים ספציפיים בהתאם למדד ניקוד האיכות.

10 הבחירה בין ההצעות:

כללי 10.1

- 10.1.1 בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, המועצה תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, את ההצעה הזוכה, וזאת על פי מדדי איכות ובאופן בו המציע שעמד בתנאי הסף ויקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ על ידי ועדת המכרזים כזוכה.
- 10.1.2 מובהר, כי המועצה לא תהיה מחויבת לבחור בהצעה לגביה קבע מנהל אגף הרווחה, כי אינה עומדת בדרישות משרד הרווחה.
- 10.1.3 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 10.1.4 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.1.5 ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. יועץ כאמור יכול להיות ראש אגף הרווחה. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

10.2 התמורה למציע במסגרת המכרז

- 10.2.1 מובהר, כי הבחירה בהצעה הזוכה תהיה על מרכיבי איכות.
- 10.2.2 התמורה תועבר למציע הזוכה ישירות על ידי המועצה ובכפוף לקבלת המימון מהרשות לפיתוח הנגב, בהתאם לתנאי הקול קורא ולעמידה מלאה ומוחלטת של המפעיל בכל הוראות הקול קורא על סעיפיו.
- 10.2.3 המועצה לא תישא בכל אחריות לעיכוב מלא ו/או חלקי בהעברת התשלומים מהרשות לפיתוח הנגב.
- 10.2.4 למען הסר כל ספק מובהר כי סכום התמורה במסגרת ההצעה הינו התמורה המלאה והסופית, ותכלול את כל המרכיבים לצורך מתן השירות.

10.3 בדיקת ההצעות והערכתן

10.3.1 שלב א': בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף

- 10.3.1.1 בשלב זה, מעטפות המכרז ייפתחו.
- 10.3.1.2 ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על תנאי-הסף, ייפסלו.
- 10.3.1.3 מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מוועדת המכרזים לשוב ולבדוק פעם נוספת את עמידתן בתנאי הסף של ההצעות שעברו שלב זה, זאת עד לשלב בחירת ההצעה הזוכה במכרז, ובמידת הצורך, לפסול הצעות כאמור גם לאחר סיום שלב זה

10.3.2 שלב ב': הערכה של האיכות

- 10.3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בחינת האיכות.
- 10.3.2.2 רכיב איכות כמפורט בטבלה - הערכת האיכות שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן.
- 10.3.2.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה יפחת משישים נקודות.
- 10.3.2.4 אמות-המידה במימד האיכות ומשקלן היחסי, להלן:

מס"ד	קריטריונים	ניקוד	מסמכים שיש לצרף
1	המלצות	ניקוד מירבי 40 נק': כל המלצה שתוצג ע"י המציע ותצורף להצעתו- תזכה את המפעיל בסך של 20 נקודות להמלצה ועד למקסימום של 40 נקודות בסעיף זה.	המלצות ממקומות בהם ניתן השרות.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

<p>תכנית הפעלה מפורטת</p> <p>הנני מתחייב כי מעבר להשתתפות הנקובה בתנאי הסף בגובה 500,000 ₪ בשנה, אני מתחייב לתוספת תקציבית בגובה _____ ש"ח לשנה (התוספת תהיה נקובה במספרים בש"ח).</p> <p>מציע שינקוב במספר 0 לא יקבל ניקוד ברכיב זה. הניקוד יינתן באופן יחסי בהתאם לגובה התוספת של שאר משתתפי המכרז.</p>	<p>ניקוד מירבי 45 נק':</p> <p>התרשמות מהתכנית שהוגשה ע"י המפעיל, כאשר יינתן הסך של עד 15 נקודות לכל תחום הנדרש להיות מפורט בתכנית (פיסי, רגשי וחברתי)</p> <p>הניקוד יינתן ע"פ התרשמות מאיכות תכנית העבודה, ניסיונו של הגוף המבצע ואיכות השירותים המוצעים לדיירות</p> <p>ניקוד מירבי 15 נקודות</p>	<p>תכנית הפעלה מפורטת הכוללת התייחסות להיבטים הפיזיים, חברתיים ורגשיים</p> <p>התחייבות כספית להשתתפות תקציבית נוספת בהקמת והפעלת הבית החם</p>	<p>2</p> <p>3</p>
--	---	---	-------------------

7.1.1.1 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית ועדת המועצה, בשל חוות דעת שליליות בדבר היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המועצה או רשויות אחרות או עם הרשות לפיתוח הנגב. המדינה או עם גופים ציבוריים.

7.1.1.2 המועצה רשאית שלא לבחור במציע אשר הציע תוכנית עבודה ו/או צוות שלא עמד בתנאים הקבועים לכך על ידי הרשות לפיתוח הנגב.

7.1.1.3 מקרה ובו יהיו שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ועם משקל זהה, ייקבע הזוכה בהתאם לראיון שייערך למציעים בפני ועדת המכרזים של המועצה, והחלטת ועדת המכרזים תהיה סופית ומוחלטת. המציע מוותר על כל טענה כנגד החלטת ועדת המכרזים בעניין זה.

7.2 תיקון טעויות

- 7.2.1 לוועדת המכרזים הסמכות הבאה בהתייחס לתיקון טעויות
- 7.2.2 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.
- 7.2.3 תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

7.2.4	ההודעה על התיקון תימסר למציע.
7.3	<u>פסילת הצעות</u>
7.3.1	ועדת המכרזים רשאית לפסול אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.
7.3.2	מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם המועצה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.
7.3.3	אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
7.3.4	אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.
7.4	<u>הזוכה במכרז</u>
7.4.1	ועדת המכרזים של המועצה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש המועצה כי המועצה תתקשר עמו בהסכם.
7.4.2	ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שקיבלה הבהרות מן המציעים, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.
7.4.3	ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.
7.5	<u>סייגים</u>
7.5.1	על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.
7.5.2	במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.
7.6	<u>ההסכם</u>
	למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה למתן השירותים, לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

<u>זכות עיון בהצעה הזוכה</u>	7.7
7.7.1 בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.	
7.7.2 משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.	
7.7.3 ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי המועצה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג המועצה, ובכפוף לתשלום הוצאות קבוע בסך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.	
7.7.4 משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למועצה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).	
7.7.5 קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר המועצה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.	

8 תנאים כלליים

<u>שליחת טענת הסתמכות</u>	11.1
המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.	
<u>תנית שיפוט ייחודית</u>	11.2
כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר באר שבע.	
<u>הוצאות ההשתתפות בהליך</u>	11.3
11.3.1 כל מציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.	
11.3.2 המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.	
<u>ביטול על ידי המועצה או דחיית תחילת ביצוע ההתקשרות</u>	11.4
11.4.1 המועצה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.	

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

- 11.4.2 בוטל ההליך על-ידי המועצה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 11.4.3 מובהר, כי רק חתימת ההסכם על ידי ראש המועצה, גובר המועצה בצרוף חותמת המועצה תחייב את המועצה.
- 11.5 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים
- 11.5.1 היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, כאמור במסמכי ההליך ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר למועצה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.
- 11.5.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.
- 11.6 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות
- 11.6.1 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי המועצה כמפורט לעיל.
- 11.6.2 כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.
- 11.6.3 כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים תיחשב כמי שהתקבלה בהתאם לתנאים כדלקמן:
- 11.6.3.1 אם ההודעה נשלחה בדואר רשום, יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד תוך שלושה (3) ימי עסקים מהיום שבו הנמען קיבל הזמנה להגיע לבית הדואר לאסוף את דבר הדואר הרשום;
- 11.6.3.2 אם ההודעה נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל או באמצעי אלקטרוני אחר, יראו אותה כאילה התקבלה אצל הצד שכנגד מיד, ובלבד שהשולח וידא טלפונית את קבלת ההודעה;
- 11.6.3.3 אם ההודעה נמסרה ביד – יראו אותה כמתקבלת ברגע המסירה.

בכבוד רב,

עו"ד נילי אהרון
ראש מועצת ירוחם

חתימת המציע:

נספחים

מועצה מקומית ירוחם

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
מועצה מקומית ירוחם
ג.א.נ.

הנדון: מכרז מס' 10/2026 – הפעלת בתים חמים לצעירות במצבי סיכון ומצוקה בנגב

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 10/2026, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע אספקת השירות כאמור במסמכי ההליך.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. ידוע לנו כי עלינו לבצע ולוודא כי המבנה המוצע על ידנו יהיה בעל כל האישורים הנדרשים לביצוע הפעילות, וכי נבצע עד מועד תחילת פעלת המסגרת על ידנו את כל ההתאמות הנדרשות במבנה וכמפורט במסמכי ההליך.
4. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
5. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי המועצה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור המועצה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע השירותים נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
8. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
9. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
10. ככל שנוכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
11. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
12. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי המועצה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

טופס מס' 2

תאריך: _____ 2026

לכבוד:
מועצה מקומית ירוחם

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז 10/2026 הפעלת בתים חמים לצעירות במצבי סיכון ומצוקה בנגב (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית ירוחם

טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך _____ / _____ / 2026

לכבוד
מועצה מקומית ירוחם

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____ :

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), אנו מרחוב _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז 10/2026 להפעלת בתים חמים לצעירות במצבי סיכון ומצוקה בנגב.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
6. כתב ערבות זה ייכנס מיום הוצאתו ויעמוד בתוקפו עד ליום 1/9/26.

בכבוד רב,

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית ירוחם

טופס מס' 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושאת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

- הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק העסקאות"). למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק העסקאות.
- אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע _____ ומוסמך להצהיר מטעמו/ אני המציע [מחק את המיותר].
- עד למועד הגשת ההצעה למכרז מס' 10/2026 המציע ובעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק העסקאות, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
- לחילופין, אם המציע ובעלי זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- כמו כן, המציע איננו מעסיק יותר מ-25 עובדים.
- לחילופין, ככל שהמציע מעסיק יותר מ-25 עובדים אך פחות מ-100 עובדים, הוא מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק השוויון").
- לחילופין, אם המציע מעסיק 100 עובדים ומעלה, הוא פנה בעבר למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. אם קיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, הוא גם פעל ליישומן; ככל שלא פנה, מתחייב המציע לבצע פנייה כאמור; כן מתחייב המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
- הנני מצהירה/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

טופס מס' 5

תאריך: _____/_____/2026

אישור רו"ח

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית ירוחם

ג.א.ג.

הנדון: עמותה/חברת/עוסק מורשה בע"מ ע"ר/ח.פ./ע"מ

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. בכל-אחת מן השנים 2023, 2024 ו-2025, היה מחזור הפעילות של המציע על פי דוחותיו הכספיים בהיקף של לפחות 500,000 ₪ (חצי מיליון ₪) בכל אחת מן השנים האמורות לעיל (לא כולל מע"מ) ועל פי הפירוט הבא:

שנת 2023: _____ ₪

שנת 2024: _____ ₪

שנת 2025: _____ ₪

2. הנני מאשר כי לא מופיעה בדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2025 הערת "עסק חי" או כל הערה אחרת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

בכבוד רב,

רו"ח

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית ירוחם

טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של תאגיד _____ ח.פ./ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 10/2026 להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי למציע ניסיון למציע ניסיון של 12 חודשים (במצטבר) במהלך השנים **2024** עד **2026** (כולל) בהפעלת לפחות בית חם אחד לצעירות, כדוגמת התכנית נשוא המכרז. לצורך הוכחת האמור מצ"ב טבלה:

תקופת מתן השירות	היקף כספי יש לציין את מחזור הפעילות (מצטבר)	מספר אנשי צוות שהועסק ופירוט תפקידם	מספר משתתפים	פרטי מקבלי השירות	
			יש לציין מספר משתתפים שקיבלו את השירות במסגרת האמורה	שם איש קשר פרטי התקשרות	שם הרשומ"ק לה ניתן השירות
יש לציין חודש ושנה					

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גבי _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

טופס מס' 7

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של מועצה מקומית ירוחם או בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של המועצה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבינו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המועצה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____
חתימה: _____
חותמת (חברה): _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גבי _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

טופס מס' 8

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית ירוחם

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 10/2026 הפעלת בתים חמים לצעירות במצבי סיכון ומצוקה בנגב טופס הצעה למכרז – התחייבות בעניין התנאים הכספיים

אישור מוגש בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, מטעם המציע:

שם המציע: _____.

מספר זיהוי: _____.

1. ידוע לי כי סך הפרויקט נשוא מכרז זה, כפי שאושר ע"י הרשות לפיתוח הנגב הינו 1,000,000 ₪ ומתוכו סך התמיכה שאושרה ע"י הרשות לפיתוח הנגב הינה בגובה 500,000 ₪ ועל כן על הנני מתחייב כי במידה ואזכה במכרז, אעמיד ממקורותיי את הסך של 500,000 ₪ לטובת הפרויקט כתנאי סף להתקשרות המועצה עימי וזכייתי במכרז זה.
2. ידוע לי ומוסכם עליי כי התמורה תועבר אליי מהמועצה ובתנאי שזו תקבל התמורה כאמור מן הרשות לפיתוח הנגב, כגורם מממן.
3. מוסכם עליי ואני מתחייב בזאת, כי עד מועד קבלת התמורה מהרשות לפיתוח הנגב ו/או כל צד ג' אחר אהיה אחראי בלעדית למימון הביניים ויהיה עליי לספוג את עלויות מימון הפרויקט על כל המשתמע מכך ולא אבוא בכל טענה למועצה המקומית ירוחם במקרה של עיכוב מלא ו/או חלקי בהעברת הכספים מהרשות לפיתוח הנגב ו/או צדדי ג'.
4. לעניין זה ידוע לי כי התמיכה של הרשות לפיתוח הנגב תשולם למועצה באופן יחסי אל מול ההוצאות בסך כולל מאושר של מיליון ₪ ובהתאם לתנאי קול הקורא, שצורפו כמסמך ג' למכרז זה. התמורה הינה מלאה סופית ומוחלטת וכוללת בין היתר, את כל עלויות ההפעלה של התוכנית.
5. ידוע לי בחינת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס בחינת מדדי איכות של המציעים העומדים בתנאי הסף.

הנני מתחייב ומסכים לאור לעיל

_____.
[שם המציע]

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית ירוחם

טופס מס' 9

כתב ערבות (ערבות ביצוע רק לאחר הזכיה)

לכבוד: מועצה מקומית ירוחם
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז 10/2026 הפעלת בתים חמים לצעירות במצבי סיכון ומצוקה בנגב וההסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית ירוחם

טופס מס' 10

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית ירוחם (גזברות)

ג.א.ג.,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם תאגיד:

("הספק")
רח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום:

מספר תאגיד:

שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית,
נחזירם לגזברות המועצה ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הקבלן"),
וחתימתם מחייבת את הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

טופס 12

תצהיר בדבר העדר עבר פלילי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המציע") במסגרת מכרז 10/2026 להפעלת בתים חמים לצעירות במצבי סיכון ומצוקה.
2. אני מצהיר/ה בזאת, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הנני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה ו/או בעבירות מין, וזאת בעשר השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.
4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך דין

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית ירוחם

טופס 13

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____, מצהירה ומאשרת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./מס' עמותה _____ (להלן: "המציע") למכרז 10/2026 להפעלת בתים חמים לצעירות במצבי סיכון ומצוקה בנגב (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי מועצה מקומית ירוחם ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד המועצה המקומית ירוחם או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה."

3.2

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים במועצת ירוחם או בתאגיד עירוני השייך למועצת ירוחם.

או:

3.4. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.4.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד מועצה מקומית ירוחם

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים;

3.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה מקומית ירוחם, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד מועצה מקומית ירוחם ולא ידוע לי כי עובד מועצה מקומית ירוחם נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית ירוחם

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת מועצה מקומית ירוחם.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין מועצה מקומית ירוחם, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצה מקומית ירוחם ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בירוחם יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה בתאגיד של המועצה המקומית ירוחם.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": חברה כלכלית לפיתוח ירוחם בע"מ.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כחבר במועצת מועצה מקומית ירוחם ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה מקומית ירוחם.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד פרסום המכרז התאגיד לעיל.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במועצה מקומית ירוחם ו/או לעובד בכיר במועצה המקומית ירוחם או עובד בכיר בוועדה המקומית לתכנון ובנייה ירוחם ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר במועצה מקומית ירוחם או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת מועצה מקומית ירוחם במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת מועצה מקומית ירוחם;

"עובד בכיר במועצה": מנכ"ל המועצה, מהנדס המועצה, סגן מהנדס המועצה, גזבר המועצה, סגן גזברות המועצה, מבקר, יועץ משפטי, וטרינרית המועצה, מנהל אגף במועצה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בוועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר במועצה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בוועדה המקומית, וכן, מנהל הוועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של המועצה או של הוועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

.....

.....

.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי מועצת ירוחם שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע למועצה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדוייקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד מועצה מקומית ירוחם בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של המועצה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

טופס מס' 13

תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, אצל
המציע/ה במכרז _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו לא
הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-
1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות
לקטינים, התשס"א-2001.

הריני מתחייב שלא להעסיק עובד שיורשע בפס"ד כאמור לעיל במסגרת מתן השירותים במכרז
10/2026.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב'
_____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ה על פי ת.ז. מס' _____)
ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד,

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

מסמך ב'

אישור יועמ"ש המועצה לחוזה

ההסכם הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

עו"ד, _____

תאריך: _____

הסכם למתן שירותים – מכרז מס' 10/2026

שנערך ונחתם בירוחם ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין:

מועצת ירוחם

שכתובתה לעניין הסכם זה:

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש המועצה, גזבר המועצה
(להלן: "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ח.פ./ עמותה/ע.מ מס'. _____
שכתובתו היא:
ברח' _____
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

והואיל: והמועצה פרסמה את מכרז מס' 10/2026 הפעלת "בתים חמים לצעירות במצבי סיכון ומצוקה בנגב" (להלן: "המכרז"); העתק של מסמכי המכרז מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: ונותן השירותים הגיש את הצעתו למכרז, והצעתו זו הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של המועצה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים מעוניינים, כי נותן השירותים ייתן למועצה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת נותן השירותים באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית ירוחם

על כן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא נספחים וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי הימנו.
- 1.2. מסמכי הליך מכרז 10/2026 (על נספחיו ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם), מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. המועצה מצהירה בזאת, כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה מותנים בהרשאה תקציבית שתתקבל מהרשות לפיתוח הנגב לתקצוב ההתקשרות ולמשך תקופת ההתקשרות.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המועצה המוסמך.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה למתן השירות, כאשר העסקת קבלן משנה ללא אישור של המועצה בכתב ומראש, תביא לביטול מידי של ההסכם וכן תחייב את נותן השירות בפיצוי מוסכם בסך ₪ 50,000 למקרה, אשר מוסכם על הצדדים כי הינו מהווה את אומד דעתם לנזק הצפוי, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, ואלה יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים ויקנה למועצה את הזכות לפיצוי הקבוע בסעיף 2.5 להסכם כפיצוי מוסכם בגין הפרתו היסודית, מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

3.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה ובהתאם להוראות התע"ס כפי שיועדכנו מעת לעת.

4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. המועצה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "התקופה המוארכת"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של כלל ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 60 (שישים חודשים) וזאת על פי שיקול דעתה בלבד.

4.3. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – תהיה המועצה, באישור ראש העיר, רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת וכן תהיה זכאית לפיצוי המוסכם הקבוע בהסכם בסעיף 2.5 בגין הפרתו היסודית מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

4.4. מובהר, כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם, כולו או חלק ממנו, על-ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק נותן השירותים בפועל עד לביטול ההסכם.

4.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה ואת כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל טענה לתשלום המגיע לו.

4.7. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. תיאור השירותים

5.1. השירותים אותם ייתן נותן השירותים למועצה מכוח הסכם זה הם: הפעלת "בתים חמים לצעירות במצבי סיכון ומצוקה בנגב" כאמור במסמך א' ובתאום עם מנהל אגף הרווחה במועצה ו/או מי מטעמו.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

5.2. מקום מתן השירותים :

5.2.1. השירותים יסופקו במועצה המקומית ירוחם במבנה שיידרש המציע להעמיד לטובת מתן השירותים.

5.2.2. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

5.3. זמני מתן השירותים: בכל שעות היום ביחס לשירותים ובהתאם לתוכנית עבודה שתאושר על ידי אגף הרווחה.

5.4. למען הסר כל ספק מובהר כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו כשירותי קבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, התשל"ה-1974), וכן, כשירות אישי כהגדרתו בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשי"ל-1970.

משכך, בכל מקרה שבו בוטל הסכם זה על-ידי המועצה, בין בשל הפרתו ובין בשל כל סיבה אחרת, נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או לכל סעד של צו מניעה (בין ארעי או זמני ובין קבוע), והוא מוותר בזאת מראש על סעד כאמור ו/או זכות כאמור לאכיפת ההסכם על המועצה.

6. פיקוח המועצה

6.1. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם המועצה, בין השאר לאפשר לנציג המועצה או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

6.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המועצה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

6.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אין בזכות הפיקוח שניתנה על-ידי המועצה ו/או באי-מימוש זכות הפיקוח כאמור על-ידי נותן השירותים, כדי לגרוע מכל התחייבויות נותן השירותים על-פי הסכם זה ו/או כדי להסיר ממנו אחריות כלשהי לעניין קיומו של הסכם זה במלואו ולשביעות רצונה של המועצה ו/או כדי להטיל אחריות מכל סוג שהוא על העירייה ו/או מי מטעמה.

6.4. נותן השירותים מתחייב לספק למועצה, עפ"י דרישתה כל מסמך וכל ידיעה הקשורים לביצוע העבודה נושא הסכם זה.

6.5. נותן השירותים מתחייב למלא כל טופס וכל מסמך הדרוש להוכחת ביצוע השירות, אופי הטפסים, צורתם ייקבע על ידי המועצה.

6.6. נותן השירותים מתחייב להעביר למועצה מידי חודש את תלושי השכר של העובדים שהועסקו על ידו ככל שיידרש על ידי המועצה.

6.7. לא מסר נותן השירותים את תלושי השכר כאמור, או מסר אותם ונתגלה בהם שאין נותן השירותים מקיים את הוראות חוקי העבודה על פי קביעת המזמין, לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין אותה התקופה והדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

6.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של הספק להפעיל פיקוח מטעם עצמו.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

7. העדר זכות ייצוג

- 7.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של העיריה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המועצה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 7.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למועצה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המועצה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי מורשי החתימה של המועצה, מראש ובכתב.

8. העסקת עובדים

- 8.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם. **מובהר, למען הסר ספק, כי על נותן השירותים חל איסור להעסיק קבלני משנה.**
- 8.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא חייבת להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם, או אינו ממלא את מלוא התחייבויותיו בהתאם לדרישות המועצה והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 8.3 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 8.4 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה").
- 8.5 נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "החוק").
- 8.6 בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים, משך כל זמן הסכם זה.
- 8.7 נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך שכל העובדים המועסקים על ידו יהיו בעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ולתקנותיו. כמו כן, מתחייב נותן השירותים שלא להעסיק במקום מתן השירותים בזמן נוכחותם של קטינים עובדים שאין להם אישור משטרה כאמור.
- 8.8 נותן השירותים מתחייב להמציא למועצה אחת לחצי שנה, אישור החתום על ידי רואה חשבון מטעמו, אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני המועצה, חתום בידי מורשי החתימה מטעם נותן השירותים ומאושר על – ידי רואה חשבון.
- 8.9 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה

מועצה מקומית ירוחם

יסודית של הסכם זה ותזכה את המועצה בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 2.5 להסכם מבלי לגרוע בכל סעד המצוין בהסכם.

8.10. נותן השירותים מתחייב להפסיק העסקת עובד ו/או מי מטעמו של נותן השירותים במסגרת מתן השירותים, זאת במקרה של קביעת מנהל אגף הרווחה ו/או מי שהסמך מטעמו, כי העובד ו/או מי מטעמו אינו ממלא לשביעות רצון המועצה את תפקידו ו/או אינו עומד בתנאי הקבועים בהוראת התע"ס. אי מילוי דרישת מנהל אגף הרווחה תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמין בכל סעד בגין האמור.

8.11. נותן השירותים מתחייב, כי לא יחליף עובד ו/או מי מטעמו במתן השירותים ללא אישור מראש ובכתב ממנהל אגף הרווחה ו/או מי שהסמך מטעמו. הפר נותן השירותים הוראה זו יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמין בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 2.5 להסכם מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

9. שימוש בציוד ובחומרים

9.1. כל החומרים והציוד, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

9.2. כל החומרים והציוד בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ביותר.

9.3. מובהר כי עשיית שימוש בחומרים או רכוש, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

10.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

10.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המועצה – משום פגיעה בהספקת השירותים למועצה לפי הסכם זה.

10.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

10.4. נותן השירותים לא ימצא בניגוד עניינים – היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

11. התמורה

11.1. התמורה הנקובה בהסכם ובטופס 8 עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה כוללת מלאה, סופית ומוחלטת.

11.2. התמורה הינה בהתאם לקביעת הרשות לפיתוח הנגב נכון למועד מתן השירות. מובהר, כי העברת התמורה לנותן השירותים, תהיה ע"י המועצה ובכפוף לקבלת הכספים מהרשות לפיתוח הנגב, כגורם מממן.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

11.3. התמורה עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה, תהיה כפופה לכך שמתן השירותים נעשה בפועל וברמה הגבוהה ולשביעות רצון המועצה.

12. דרך תשלום התמורה

12.1. התמורה תשולם לנותן השירות על ידי המועצה, בכפוף לקבלת התקציב מהרשות לפיתוח הנגב.

12.2. מובהר, כי עיכובים מהרשות לפיתוח הנגב בהעברת הכספים, לא יהוו עילה לנותן השירותים להפסיק את מתן השירותים ולא יקנו לו זכות תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפי המועצה וככל ועומדת לנותן השירותים זכות כאמור, הרי שיהיה מושתק מלהעלותה כנגד המועצה.

12.3. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות במידה ואלה יחולו על נותן השירותים.

12.4. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למועצה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו שלא מפעולות להם אחראית המועצה ולרבות מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

12.5. נותן השירותים מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה.

12.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

12.7. הוראות סעיף זה באות בנוסף לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז בכל הנוגע לביצוע התשלומים.

13. התמורה – סופית ומוחלטת

13.1. מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה כאמור בהוראות הרשות לפיתוח הנגב וקול הקורא בו זכתה המועצה היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם ובמסמכי המכרז.

13.2. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר וכי התמורה היא מלאה, סופית ומוחלטת ולא יתווספו עליה כל סכומים, אלה אם הוסכם אחרת מראש ובכתב על ידי המועצה, זאת בחתימת ראש המועצה, גזבר המועצה, ובצירוף חותמת המועצה.

14. אחריות וביטוח:

14.1. נותן השירותים לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למי מהדיירות ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדי נותן השירותים ו/או לקבלני משנה מטעם נותן השירותים ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו בקשר עם התחייבותיו של נותן השירותים בקשר עם ההתקשרות ו/או לכל אובדן ו/או נזק בקשר עם הדירה ומתקניה.

חתימת המציע:

מועצה מקומית ירוחם

- 14.2. נותן השירותים פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה ו/או הדיירות מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 14.1 לעיל, ו/או על פי דין.
- 14.3. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לנותן השירותים על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של נותן השירותים.
- 14.4. נותן השירותים יערוך ויקיים באמצעותו או באמצעות בעל המבנה (ככל והמבנה אינו בבעלותו), פוליסת ביטוח דירה תקנית (נוסח אחיד) בהתאם לצו הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) (תנאי חוזה לביטוח דירות), התשמ"ו-1986, הכוללת:
- 14.4.1. ביטוח מבנה וביטוח תכולה בערך כינון.
- 14.4.2. אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה, הפוליסה תורחב לשפות את המועצה בקשר למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים ומי מטעמו, הדיירות יחשבו לצד שלישי,
- 14.4.3. הפוליסה תכלול ויתור מפורש של המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה, מי מטעמה וכלפי הדיירות, הוויתור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 14.4.4. הפוליסה לא תבוטל ו/או תצומצם ללא הודעה מוקדמת בדואר רשום למועצה 30 יום מראש.
- 14.4.5. המועצה תהיה רשאית לדרוש מנותן השירותים להציג בפניה את פוליסת הביטוח הכוללת את הנדרש בסעיף זה.

15. קיזוז ועכבון

- 15.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת, כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל המועצה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למועצה מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- 15.2. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עכבון, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכבון קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.

16. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובדי המועצה

- 16.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים או מי מעובדיו או מי מטעמו כעובד המועצה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מועצה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למועצה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המועצה.
- 16.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על נותן השירותים לשפות את המועצה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המועצה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית המועצה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמועצה.

מועצה מקומית ירוחם

17. ערבות

- 17.1. להבטחת זכויות המועצה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המועצה, בסכום של **15,000** ₪ בנוסח המסומן כטופס 10 למסמכי ההליך.
- 17.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו-"יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.
- 17.3. עלויות הערבות, לרבות, העלויות הכרוכות בחידושה ו/או הארכתה מעת לעת, יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 17.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 17.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 17.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המועצה הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה שהגיש או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המועצה.
- 17.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המועצה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 17.8. חילטה המועצה את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

18. הפרת יסודיות

- מבלי לפגוע בכל האמור לעיל בהסכם זה מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרת יסודיות של ההסכם ויזכו את המועצה בפיצוי מוסכם בסך 50,000 ₪ וכן בכל התרופות המוקנות לה במקרה של הפרת יסודיות על פי הסכם זה ועל פי כל דין:
- 18.1. השירותים לא סופקו תוך 14 יום מהיום שהיה על הקבלן לנותן השירותים.
- 18.2. התגלה למועצה כי נותן השירותים מבצע את העבודה באמצעות קבלן משנה.
- 18.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או כל פעולה של הוצ'ל"פ לגבי נכסי נותן השירותים, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 18.4. ניתן נגד נותן השירותים צו כינוס נכסים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה עם נושיו כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לצורך קבלת הארכה או פשרה או הסדר איתם לפי סעיף 350 לחוק החברות.
- 18.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותן השירותים הסתלק מביצוע ההסכם.

מועצה מקומית ירוחם

18.6. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי נותן השירותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז, החוזה או ביצועו.

18.7. התברר כי הצהרה כלשהי שנתן נותן השירותים בקשר עם חוזה זה אינה נכונה, או שנותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

18.8. הפרת סעיף בהסכם שבו נקבע מפורשות כי הפרתו תהווה הפרת יסודית של ההסכם.

19. זכויות יוצרים

19.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה, אשר הופקו לצורך ביצוע המחקר על ידי נותן השירותים עצמו, יהיו שייכות למזמין ולנותן השירותים, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

19.2. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לאגף הרווחה אצל המזמין ככל שיידרש.

20. שמירת סודיות

20.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

20.2. נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

20.3. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח כפי שיידרש על ידי המועצה.

21. נציג המועצה

21.1. נציג המועצה לביצוע הסכם זה הוא עובד המועצה הנושא בתפקיד **מנהל אגף הרווחה ואו מי מטעמו**.

21.2. הזכות בידי המועצה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

22. שינוי בהסכם או בתנאים

22.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

22.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו.

מועצה מקומית ירוחם

22.3. המועצה מודיעה בזאת, כי מדיניותה היא להתנגד לכל המחאת זכויות וחובות, ועל כן אין נותן השירות רשאי להמחאת זכויותיו עפ"י הסכם זה.

23. מיצוי זכויות

23.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

23.2. כל שינוי בהוראות הסכם זה, יהיה בכתב בלבד ולאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה, ובכל מקרה לא יהיה כל תוקף לשינוי מכוח התנהגות או בעל-פה. מוסכם כי הימנעות מדרישה ו/או תביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

24. תנית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים אשר מקום מושבם בעיר באר שבע.

25. תקופת התיישנות מוסכמת

25.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לנותן השירותים או מי מטעמו כנגד המועצה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה.

25.2. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

25.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מנותן השירותים להגיש כנגד המועצה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם הסכם זה, אף לאחר תקופת התיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

26. כתובות והודעות

26.1. כתובת נותן השירותים והמועצה הינן:

מועצה מקומית ירוחם.

נותן השירותים: _____

26.2. נותן השירותים רשאי להודיע למועצה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המועצה ולגזברות המועצה.

26.3. כל הודעה בין הצדדים תשלח בכתב בלבד, ולעניין זה יראו את מועד הגעת ההודעה ליעדה בהתאם להוראות הבאות:

26.3.1. אם ההודעה נשלחה בדואר רשום, יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד תוך שלושה (3) ימי עסקים מהיום שבו הנמען קיבל הזמנה להגיע לבית הדואר לאסוף את דבר הדואר הרשום;

26.3.2. אם ההודעה נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל או באמצעי אלקטרוני

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית ירוחם

אחר, יראו אותה כאילה התקבלה אצל שכנגד מיד, ובלבד שהשולח וידא טלפונית את קבלת ההודעה;

26.3.3. אם ההודעה נמסרה ביד – יראו אותה כמתקבלת ברגע המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו. _____
ת.ז. _____

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם _____ בע"מ

עו"ד, _____

תאריך: _____

מועצה מקומית ירוחם
באמצעות ראש המועצה, גזבר המועצה,

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם מועצה מקומית ירוחם

עו"ד, _____

יועמ"ש למועצה מקומית ירוחם

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית ירוחם

מסמך ג'

קול קורא מספר 5/2024 של הרשות לפיתוח הנגב+
הצעת המועצה המקומית ירוחם במסגרת קול
הקורא כפי שאושרה ע"י הרשות לפיתוח הנגב