

קול קורא מספר 05/2024

לתמיכה בהקמתם ו/או הפעלתם של בתים חמים בנגב
המאפשרים תפקוד עצמאי לנשים במצבי סיכון ומצוקה במסגרת
חוץ ביתית תומכת בקהילה



עמוד 1 מתוך 1

חתימת המציע:

קול קורא מספר 05/2024

לתמיכה בהקמתם ו/או הפעלתם של בתים חמים בנגב המאפשרים תפקוד עצמאי לנשים במצבי סיכון ומצוקה במסגרת חוץ ביתית תומכת בקהילה

1. מבוא ומטרות

1.1. בבסיס הגדרת ייעודה של הרשות לפיתוח הנגב, כעולה חוק הרשות לפיתוח הנגב, תשנ"ב – 1991, עומד, בין היתר, פיתוחו החברתי של הנגב, עידוד יוזמות בתחום ותיאום בין הגופים העושים לפיתוח הנגב.

1.2. לאור פערים מסתמנים בין הביקוש והצורך לתמיכה בנשים במצבי סיכון ומצוקה למענה הקיים לצורך (היצע השירותים על ידי השלטון המרכזי והמקומי) מבקשת הרשות לפיתוח הנגב לעודד את הקמתם של בתים חמים לנשים במצבי סיכון ומצוקה אשר יפעלו במסגרת חוץ ביתית תומכת בקהילה ו/או הפעלתם של בתים חמים קיימים, במטרה:

1.2.1. לשכן באופן זמני ומוגבל, מרצונן ובהסכמתן, נשים בסיכון ומצוקה ולהעניק להן מסגרת מסייעת, תומכת ומשקמת הן כמענה מיידי למצוקתן והן כמסגרת מנוהלת המדמה מסגרת חיים נורמטיבית כהכנה ליצירת שינוי בחייהן במהלך תקופת שהותן בבית החם.

1.2.2. לספק להן קורת גג, מזון, ציוד בסיסי, לבוש ומחסה תוך מתן תמיכה אישית פרטנית וקבוצתית, הקניית מיומנויות חיים והרגלי חברות ((socialization), צמצום התנהגויות סיכון ויצירת יכולת התמודדות פעילה עם מצבן כבסיס ליצירת שינוי.

1.2.3. לסייע בידן לממש את זכויותיהן אל מול גופי השלטון, המקומי והמרכזי.

1.2.4. לסייע בידן למצוא עבודה תוך יצירת עצמאות תפקודית כבסיס להתחלה מחדש ולהשתלבות בקהילה.

1.3. במסגרת זו מפרסמת בזאת הרשות לפיתוח הנגב קול קורא להגשת בקשות לתמיכה בהקמתם ו/או הפעלתם (כלומר או הקמה ותחילת הפעלה או, במקרה של בתים חמים קיימים – המשך הפעלה) של בתים חמים בנגב המאפשרים תפקוד עצמאי לנשים במצבי סיכון ומצוקה במסגרת חוץ ביתית תומכת בקהילה (להלן: "בתים חמים"), הכל כמפורט במסמכי הקול הקורא ובנספחיו (להלן יחד: "הקול הקורא").

1.4. הסיוע יינתן באמצעות תמיכה כספית: הקצאת תקציב חד פעמי לתמיכה ברכיבי החוצאה השנתית המוכרת של הבית החם (ובמידה ומדובר בהקמה, אז לרבות הוצאות ההקמה), בהגדרתה בקול קורא זה,



חותמת המציע:

- אשר יסייע להקמת ו/או הפעלת הבית החם ואשר אופק תחילת מימושה לא יעלה על שנה ממועד הזכיה בקול הקורא, הכל בהתאם לתנאי הקול הקורא ולמפורט במסמכו (להלן: "התמיכה").
- 1.5. התמיכה תינתן לרשות/יות המקומית/יות או באמצעותה/ן, ותממן את הוצאות הקמת והפעלת הבתים החמים החל ממועד הזכיה בלבד.
- 1.6. יובהר כי התמיכה לא תשמש לכיסוי הוצאות שמועדן קודם למתן ההרשאה התקציבית לתמיכה.
- 1.7. מסגרת התקציב המתוכננת לתמיכה בכלל הבתים החמים במסגרת קול קורא זה הינה עד 500,000 ₪. על אף האמור, הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל סכום זה, בהתאם לשיקולי התקציב ואפקטיביות התמיכה, ובלבד ששינויים אלה יאושרו מראש על ידי ועדת התמיכות ויוחלו באופן שוויוני על כלל על כלל בקשות התמיכה שאושרו.
- 1.8. יובהר כי הקול הקורא הינו בעל אופי תחרותי רב שלבי אשר בסופו רק 1-3 בתים חמים יזכו לתמיכה בהקמתם ו/או הפעלתם, הכל כמפורט במסמכי הקול הקורא ובהתאם לשיקול דעתה של ועדת התמיכות.

2. הגדרות ודרישות

- 2.1. "נגב" – כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב – 1991 (שטח המדינה שמדרום לקו 115, ברשת ישראל, שיטת קסיני-סולדנר).
- 2.2. "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית.
- 2.3. "נוהל התמיכות של משרד הפנים" – חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 4/2006: "חוזר מנכ"ל מיוחד לנושא – נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות".
- 2.4. "ארגון מגזר שלישי" לעניין קול קורא זה – "מוסד ציבורי" או "מוסד" כהגדרתם בנוהל התמיכות של משרד הפנים, בהגבלה להגדרה המצומצמת הבאה – "גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות המקומית, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של רווחה, בריאות או מטרה דומה". למען הסר ספק יובהר כי:
- 2.4.1. יישובים קהילתיים, מושבים, קיבוצים, ועדים מקומיים ואגודות שיתופיות לא יחשבו כארגוני מגזר שלישי לעניין זה.
- 2.4.2. חברות ממשלתיות, חברות עירוניות, חברות מעין עירוניות, תאגידי עירוניים ותאגידי שוקמו מכוח סמכותו של שר לא יחשבו לארגוני מגזר שלישי לעניין זה.



עמוד 3 מתוך 4

חתימת המציע:

- 2.4.3. ארגונים העוסקים בפעילות חינוך ומוסדות חינוך, פורמאלי או בלתי פורמאלי, לא יחשבו כארגוני מגזר שלישי לעניין זה.
- 2.5. "מבקשת התמיכה" – רשות מקומית בנגב שהגישה בקשה לתמיכה בהקמת ו/או הפעלת בית חם במסגרת קול קורא זה כאשר הקמת הבית החם ו/או הפעלתו לאחר הקמתו יכול שתבוצע ישירות על ידי הרשות המקומית, באמצעות תאגיד מוניציפאלי הנמצא בשליטתה של הרשות המקומית (ולרבות באמצעות שירותים שיסופקו על ידי מפעיל מטעמן) או לחילופין, בשיתוף פעולה עם ארגון מגזר שלישי כהגדרתו בנוהל זה או, ישירות על ידי ארגון המגזר השלישי כגוף הנתמך על ידי הרשות המקומית. לעניין זה יובהר:
- 2.5.1. מגישת הבקשה הינה רשות מקומית אחת בלבד, גם אם שותפות להקמת ו/או הפעלת הבית החם יותר מרשות מקומית אחת.
- 2.5.2. הגשת בקשה לתמיכה תוגש על ידי רשות מקומית בנגב בלבד והבית החם יוקם בתחומי הנגב כהגדרתו בס"ק 2.1 לעיל.
- 2.5.3. הקמת ו/או הפעלת הבית החם במסגרת קול קורא זה יכול שתבצע על ידי ארגון מהמגזר השלישי, אך זאת אך ורק בדרך של העברת ההקצאה מהרשות לפיתוח הנגב אל הרשות המקומית מגישת הבקשה וממנה אל ארגון המגזר השלישי כגוף הנתמך על ידי הרשות המקומית, באופן בו:
- 2.5.3.1. תוודא הרשות המקומית מבקשת התמיכה כי ארגון המגזר השלישי יתחייב לפעול בהתאם להסכם פרטני, ייעודי על מנת לוודא כי פעילות הגוף הנתמך תתאם את מטרות הקול קורא (להלן: "הסכם הפעלה").
- 2.5.3.2. בהסכם ההפעלה תפורטנה, בין היתר, התחייבויות ארגון המגזר השלישי לעמוד בכל דרישות הקול הקורא ולרבות לעניין הצגת כלל המצגים, החשבונות, ההתחשבנויות, הדוחות והדיווחים וכיו"ב לרשות המקומית מבקשת התמיכה והיותם של אלה ובקרתם על ידי הרשות המקומית, תנאי להעברת התמיכה מהרשות לפיתוח הנגב (התמיכה תועבר אל הרשות המקומית מבקשת התמיכה וממנה אל ארגון המגזר השלישי).
- 2.5.3.3. בהסכם ההפעלה ייכתב במפורש כי הרשות המקומית תהיה רשאית להעביר כל מצג, חשבון, דוח, דיווח או מסמך שהתקבל אצלה מארגון המגזר השלישי אל הרשות לפיתוח הנגב, על פי דרישתה הרגילה של הרשות לפיתוח הנגב, וכי



חתימת המציע:

ידוע לארגון המגזר השלישי שהצגתם של אלה עשויה להוות תנאי סף להעברת התמיכה.

2.5.3.4. הסכם ההפעלה יוצג לרשות לפיתוח הנגב כתנאי להעברת התמיכה.

2.5.3.5. הרשות המקומית מבקשת התמיכה תנהל את כל הקשר לעניין הקול הקורא וקבלת המיכה עם הרשות לפיתוח הנגב, כאשר האחריות על בקרת המצגים, החשבונות, ההתחשבנויות, הדוחות והדיווחים וכיו"ב תחול על הרשות המקומית מבקשת התמיכה.

2.6. "בית חם" – בית (יחידת דיור או מקבץ יחידות דיור) שייעודו מגורים המופעל על ידי הרשות המקומית או על ידי תאגיד מוניציפאלי שבעלותה או על ידי ארגון מגזר שלישי הנתמך על ידי הרשות המקומית, בפיקוחה ובאחריותה של הרשות המקומית מבקשת התמיכה, למטרות המפורטות בס"ק 1.2 לעיל והעונה לתנאי קול קורא זה, ובכללם:

2.6.1. הבית החם יהווה מסגרת מגורים עצמאית תומכת אשר השהות בה וולונטרית ורצונית, לנשים העונות להגדרת קהל היעד / דיירות הבית החם, הוא אינן מוגדר כהוסטל שבפיקוח משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומהווה מסגרת מעבר לא פורמאלית המופעלת בידיעת ובליווי מחלקת השירותים החברתיים ברשות המקומית מבקשת התמיכה.

2.6.2. קהל היעד / דיירות הבית החם – כל אלה במצטבר:

2.6.2.1. נשים תושבות הנגב, בסיכון או במצבי מצוקה, עצמאיות בתפקודן,

2.6.2.2. אשר אינן עם מוגבלויות שכליות,

2.6.2.3. אינן נפגעות נפש,

2.6.2.4. אינן מכורות לסמים או לאלכוהול,

2.6.2.5. אינן זקוקות לטיפולים בהתמכרויות,

2.6.2.6. אינן עברייניות מין,

2.6.2.7. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל שהותן בבית החם הינה וולונטרית, מרצון החופשי ומהסכמתן, והן אינן נזקקות לטיפול סמכותני כופה,

2.6.2.8. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אשר שהותן בבית החם אינה תוצאת הליכים כופים של בתי משפט,

2.6.2.9. ואשר חתמו על כתב הסכמה לאגרוח בבית החם,



עמוד 5 מתוך 44

חתימת המציע:

- 2.6.2.10. ולמען הסר ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: נשים בגירות עצמאיות, הכשרות לפעולות משפטיות ואשר לא הוגבלה כשירותן זו בחוק או בפסק דין של בית משפט.
- 2.6.3. הרשות המקומית מבקשת התמיכה תוודא ותהיה אחראית בלעדית כי הבית החם, צוות הבית החם, הנהלתו והגורמים המפעילים את הבית החם ינהגו בכל נקודת זמן ולכל דבר לעניין בהתאם לחוקי מדינת ישראל, הוראות כל דין והנחיית כל רשות מוסמכת, בכל דבר ועניין ובכלל זה:
- 2.6.3.1. לוודא כי, צוות הבית החם יוכשר בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות, יענה לכלל הכשירויות וההכשרות הנדרשות ויספק את השירותים לדיירות הבית החם באופן שוויוני, איכותי, מקצועי ותוך שמירה על יושרה מקצועית ועל טוהר המידות.
- 2.6.3.2. לוודא כי, לאחר הזכייה בקול הקורא וקודם לתחילת הפעילות הנתמכת, הנכס בו תבוצע הפעילות הנתמכת מתאים לייעודו ועומד בהוראות כל דין.
- 2.6.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באחריות הרשות המקומית לוודא כי הפעילות והמבנה תואמים להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות ובכלל זה כל האישורים וההיתרים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות, הכל באחריותה הבלעדית של הרשות המקומית מבקשת התמיכה ובכל נקודת זמן.
- 2.6.5. לוודא כי, הבית החם יאפשר שמירת שבת כהלכתה ושמירת כשרות.
- 2.6.6. לוודא כי, ניהול הבית החם יבוצע על בסיס תוכנית עבודה שהכנתה והמעקב אחריה יבוקרו על ידי מחלקת שירותים חברתיים ברשות המקומית מבקשת התמיכה.
- 2.6.7. לוודא כי, כל אחת מדיירות הבית החם תחתום על כתב הסכמה לשהות בבית החם ולתקנון ההתנהגות בו. הפעלת החם תבוצע על בסיס תקנון מחייב באשר לכללי ההתנהגות, היחס בין הדיירות לבין עצמן ובין לבין הצוות, שעות הפעילות וכל היבטי הפעילות הנחוצים על מנת לוודא את רווחתן של הצוות והשותות בו.
- 2.6.8. השירותים אותם יספק הבית החם לדיירות הבית החם יכללו, לכל הפחות:



עמוד 6 מתוך 10

חתימת המציע:

- 2.6.8.1.1. אספקת קורת גג, מזון, ציוד בסיסי, לבוש ומחסה.
- 2.6.8.1.2. ליווי פרטני ומעקב אחר הדיירות לאיתור מצוקות, התנהגויות בסיכון, למניעת הידרדרות משברים ולסיוע וטיפול בכל אלה, לרבות על ידי עובד/ת סוציאלית.
- 2.6.8.1.3. סיוע בהבנת ובמימוש זכויותיהן אל מול גופי השלטון, המקומי והמרכזי.
- 2.6.8.1.4. סיוע, תפניה וליווי לקבלת שירותים רפואיים.
- 2.6.8.1.5. פעילויות משותפות כהדרכות, הרצאות, סיורים וטיולים.
- 2.6.8.1.6. הכנה אישית ופרטנית לחיים של עצמאות לקראת עזיבת הבית החם והשתלבות בחברה הנורמטיבית.
- 2.6.9. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי הקול הקורא יובהר כי האחריות להסדרת, מעקב, בקרה ופיקוח אחר כל האמור בסעיף 2.6 זה ותנאי הקול קורא ומילוי דרישות הדין ו/או כל נוהל ו/או כל הנחיה של כל רשות מוסמכת, תחול על הרשות המקומית מבקשת התמיכה, באחריותה הבלעדית והמלאה, מקצועית ומנהלית, וכי חלקה של הרשות לפיתוח הנגב לעניין זה יתמצה בהעברת כספי התמיכה ובמעקב החשבונאי אחר השימוש בהם בלבד.
- 2.7. "ההוצאות השנתיות המוכרות" – כלל ההוצאות הנכללות להלן ובלבד שנרשמו בספרים בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות ודווחו כנדרש לרשות לפיתוח הנגב על ידי מבקשת התמיכה:
- 2.7.1. הוצאות שכר דירה, ארנונה, מים וביוב, חשמל, גז, טלפון, מרשתת, שירותי תוכן.
- 2.7.2. הוצאות שיפוצים קלים, התאמת חללי המבנה וחצרותיו לסוג ולאופי הפעילות ו/או ליצירת שפה עיצובית וויזואלית, ו/או הצטיידות פנימית בריהוט ומרכיבי ריהוט ואבזור בהתאם ו/או תוספת ו/או שיקום ושדרוג מתקני חצר ו/או תוספת ו/או שיקום ו/או חידוש של מתקנים סניטריים, שירותים ומחסנים הנדרשים לצרכי הפעילות, ובלבד שאינם כרוכים בתוספות בניה ו/או עבודות הכרוכות בשינוי קונסטרוקטיבי ו/או שינוי הקירות החיצוניים של המבנה באופן הטעון היתר בניה.
- 2.7.3. הוצאות שכר עבודת צוות הבית החם.
- 2.7.4. הוצאות הנהלה וכלליות אחרות.



חתימת המציע:

- 2.7.5. הוצאות רכישת ציוד וחומרים כגון: ריהוט, מחשב, מולטימדיה, כלי וחומרי ניקיון, היגיינה וסניטציה, ציוד משרדי וכיו"ב, ולמעט מזון ומשקאות.
- 2.7.6. הוצאות שירותי כביסה.
- 2.7.7. הוצאות פעילות – הדרכות, טיולים, סיורים, היסעים והוצאות נלוות.
- 2.7.8. תשלומים לספקים, מתנדבים ונותני שירות חיצוניים.
- 2.8. "ועדת התמיכות" – ועדת המכרזים של הרשות לפיתוח הנגב בשבתה כוועדת התמיכות.

3. עקרונות הקול קורא והבהרות כלליות

- 3.1. הצעות תוגשנה רק על ידי מבקשות תמיכה שהינן רשויות מקומיות בנגב, כהגדרתן בקול קורא זה, והקמת ו/או הפעלת הבית החם תבוצע בתחומי הנגב.
- 3.2. רשות מקומית תגיש אך ורק בקשה אחת ובלבד שהפעילות נשוא הבקשה אינה מתוקצבת על ידי הרשות לפיתוח הנגב או על ידי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי במסגרת אחרת.
- 3.3. ניתן להגיש בקשות הן בגין בתים חמים קיימים, העונים להגדרה שבסעיף 2.6 לעיל בקול קורא זה, והן בגין כוונה להקים בתים חמים כאמור (יכול שלאחר קבלת התמיכה ו/או במקביל לה ו/או בתלות בקבלת התמיכה).
- 3.4. מסגרת התקציב המתוכננת לתמיכה בכלל הבתים החמים במסגרת קול קורא זה הינה עד 500,000 ₪, סכום המיועד לפחות לבית חם אחד ולכל היותר לעד שלושה בתים חמים.
- 3.5. רשות מקומית שזכתה בתמיכה כלשהי עבור הפרויקט מהמשרד לפיתוח הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לא תהא זכאית להגיש בקשה לתמיכה במסגרת קול קורא זה.
- 3.6. סך התמיכה להקמת ו/או הפעלת המיזם מהרשות לפיתוח הנגב לא יעלה על 50% מסך העלויות השנתיות להקמת ו/או הפעלת הבית החם.
- 3.7. בכל מקרה, סך התמיכות הממשלתיות עבור הקמת המיזם לא יעלה על 75% קרי, מבקשת התמיכה ו/או הגוף הנתמך תממן ממקורותיה העצמאיים, שהינם כל מקור הכנסה שאינו תמיכות או הקצבות מתקציב המדינה, מתקציב תאגיד שהוקם לפי חוק או מכספי עיזבונות לטובת המדינה לפחות 25% מעלות הקמת המיזם.



עמוד 8 מתוך 44

חתימת המציע:

- 3.8. באחריות הרשות המקומית מבקשת התמיכה לוודא כי הבית החם פועל ויפעל, לאחר קבלת התמיכה, בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הרשויות המוסמכות, במבנה העונה לכלל דרישות הבטיחות, הביטחון, התברואה, והנגישות, ואשר הינו בעל כלל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין.
- 3.9. ועדת התמיכות תדון בתמיכה מהתקציב המיועד לכך בהתאם לנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן, לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985 (להלן: "הנוהל"), בשינויים הנדרשים, ובהתאם למבחנים אלה:
- 3.9.1. התמיכה עצמה תינתן, אם אכן נכון וראוי לתתה, על-פי עקרונות של סבירות ושוויון.
- 3.9.2. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה, תשקול ועדת התמיכות את נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני אחיד וענייני של המבחנים.
- 3.9.3. כל שיקוליה של ועדת התמיכות יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין.
- 3.9.4. חלוקת הסכום המיועד לתמיכות בתקציב השנתי של הרשות תיעשה לפי תחומי הפעילות, הכול בכפוף לאמור במבחנים אלה, לנוהל וכפי שיפורט להלן.

4. תנאי הסף לקבלת התמיכה

- 4.1. מבקשת התמיכה הינה רשות מקומית בנגב.
- 4.2. מיקום ביצוע הפרויקט הינו בנגב.
- 4.3. מבקשת התמיכה הגישה בקשה אחת על בסיס נספח א', מלאה וחתומה כנדרש.
- 4.4. מבקשת התמיכה אינה מקבלת כל תמיכה אחרת עבור הפרויקט מהרשות לפיתוח הנגב או ממשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בתקופת התמיכה.
- 4.5. בקשת התמיכה תוגש בצירוף כלל המסמכים הנדרשים.

בקשה אשר לא תעמוד בתנאי הסף ו/או לא תמולא באופן הנדרש ו/או בקשה שלא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות הנדרשים בקול קורא זה עלולה להיפסל על הסף והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת התמיכות

5. אופן הגשת הבקשות לתמיכה



עמוד 9 מתוך 14

חתימת המציע:

5.1. בקשת התמיכה תוגש באמצעות הדואר האלקטרוני, לכתובת chen@negev.co.il על בסיס נספח א' לקול קורא זה, בצירוף כלל המסמכים שיפורטו להלן לא יאוחר מיום ג', ה – 03.12.2024 בשעה 12:00.

5.2. אופן מילוי נספח א':

5.2.1. בחלק א' – יפורטו פרטי הרשות המקומית מבקשת התמיכה ופרטי איש הקשר אצל מבקשת התמיכה אשר יהווה את הגורם מולו תתנהל הרשות לפיתוח הנגב לעניין קול קורא זה. מומלץ כי איש הקשר יהא גורם ניהולי במחלקת שירותים חברתיים המצוי בפרטי הפרויקט בגינו מבוקשת התמיכה.

5.2.2. בחלק ב' – ימולאו פרטי בעלי התפקידים ברשות המקומית מבקשת התמיכה: ראש הרשות המקומית, מנכ"ל הרשות המקומית וגזבר הרשות המקומית (תוך ציון מפורש האם מורשה חתימה ברשות המקומית) ופרטי רואה החשבון החיצוני של הרשות.

5.2.3. בחלק ג' – יפורטו תוכנית הפעולה להקמת הבית החם והתמיכה המבוקשת:

5.2.3.1. גי' (1) – מטרת בקשת התמיכה. יש לבחור באמצעות סימון בתיבת הבחירה באחת משלוש האפשרויות, בהתאם לסטטוס הנוכחי של הבית החם (במועד הגשת הבקשה):

5.2.3.1.1. "חקמת בית חם בהתאם לתנאי הקול הקורא" – במצב בו לא פועל כיום בית חם / מוסד דומה המכוון לקהל היעד (כהגדרתו בס"ק 2.6.2 בקול הקורא) בתחום הרשות המקומית מבקשת התמיכה, ומטרת הגשת בקשת התמיכה הינה הקמתו של בית חם כאמור בהתאם לתנאי הקול הקורא.

5.2.3.1.2. "תמיכה בבית חם קיים שיפעל בהתאם לתנאי הקול הקורא" – במצב בו פועל כיום בית חם / מוסד דומה המכוון לקהל היעד (כהגדרתו בס"ק 2.6.2 בקול הקורא) בתחום הרשות המקומית מבקשת התמיכה, אין כוונה להרחיבו, ומטרת הגשת בקשת התמיכה הינה תמיכה בפעילותו (אליה נלווית התחייבות לפעולה במהלך תקופת התמיכה בהתאם לתנאי הקול הקורא).

5.2.3.1.3. "הרחבה של בית חם קיים שיפעל בהתאם לתנאי הקול הקורא" – כמו בס"ק 5.2.3.1.2 בתוספת כוונה להיעזר בכספי התמיכה לצורך הרחבת הפעילות (תוספת דיירות העונות להגדרות ס"ק 2.6.2 בקול הקורא לבית החם).

5.2.3.2. גי' (2) – תיאור כללי של תוכנית הקמתו של הבית החם. כאן יש לתאר באופן המפורט ביותר הניתן את תוכנית ההקמה ו/או ההפעלה של הבית החם, באופן רחב ומקיף יותר



עמוד 10 מתוך 44

חתימת המציע:

מהפרטים הטכנו-כלכליים הנדרשים במסגרת נספח א', ולרבות החזון, המטרות ארוכות הטווח, שיטת העבודה, תקינת כוח האדם והשיקולים העומדים בבסיס התקינה, האופן בו שיטות העבודה תאפשרנה עמידה במטרות וכיו"ב, וכן פרטים על המעורבים בפרויקט ועל ניסיונם, הן הכללי והן בפרויקטים דומים.

ניתן ומומלץ לצרף תוכנית עסקית מפורטת, מצגות, מפרטים, תקנונים וכיו"ב השופכים אור על מיזם הבית החם מעבר למסגרת הטכנו-כלכלית המכוסה על ידי נספח א' זה.

5.2.3.3. גי' (3) – השירותים אותם יספק הבית החם לדיירות. כאן יש לפרט את מכלול השירותים (מענה פיסי, רגשי, חברתי וכיו"ב) שיספק הבית החם לדיירות הבית החם בהתאמה למפורט בס"ק 2.6.16.5 לעיל – רשימת שירותים מלאה ומסודרת העונה לכל הפחות לדרישות ס"ק 2.6.16.5, וככל שרלוונטי, המרחיבה מעבר למפורט שם (כוללת שירותים נוספים).

5.2.3.4. גי' (4) – קהל היעד של הבית החם (דיירות הבית החם). יש לציין את טווח הגילאים המינימאלי (לכל הפחות 18) ועד המקסימאלי, ולסמן את כל אחת מתיבות הבחירה המופיעות ברשימה ללא יוצא מן הכלל. תשומת לב מבקשות התמיכה לרשימה ולכך שהימנעות מסימון כל אחת מתיבות הבחירה עשויה להוביל לפסילת ההצעה ולאי מתן התמיכה. ככל וישנן השגות על רשימה זו מומלץ ורצוי להעלות את השאלות הרלוונטיות באופן מפורט ומנומק במסגרת שאלות החברה כמפורט בסעיף 8 להלן, ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות החברה.

5.2.3.5. גי' (5) – המיקום המיועד להפעלת הבית החם :

5.2.3.5.1. בתיבת הבחירה הראשונה יש לציין את שם היישוב בו

יוקם הבית החם, ככל ומדובר בחלופת הקמה כאמור

בס"ק 5.2.3.1.1 לעיל או את שם היישוב ככל ומדובר

בבית חם פעיל כאמור בס"ק 5.2.3.1.2 או 5.2.3.1.3

לעיל.

5.2.3.5.2. בנוסף לאמור בס"ק 5.2.3.5.1 לעיל, ככל ומדובר

במבנה ציבור שהוקצה (במקרה של בית חם פעיל) או

יוקצה (במקרה של בית חם מתוכנן כאמור בס"ק



עמוד 11 מתוך

חתימת המציע:

- 5.2.3.1.1 לעיל) על ידי הרשות המקומית לצורך פעילות הבית החם, יש לסמן את תיבת הבחירה השניה ולציין את הכתובת (ככל שזו ידועה במועד הגשת הבקשה).
- 5.2.3.5.3 לחילופין (ובנוסף לאמור בס"ק 5.2.3.5.1 לעיל), ככל ומדובר בבית (צמוד קרקע) / דירת/ות מגורים / מקבץ יחידות מגורים שנשכר (במקרה של בית חם פעיל) או מתוכנן להישכר (במקרה של בית חם מתוכנן כאמור בס"ק 5.2.3.1.1 לעיל) לצורך פעילות הבית החם, יש לסמן את תיבת הבחירה השלישית ולציין את הכתובת (ככל שזו ידועה במועד הגשת הבקשה).
- 5.2.3.5.4 לחילופין (ובנוסף לאמור בס"ק 5.2.3.5.1 לעיל), ככל ומדובר בחלופת הקמה כאמור בס"ק 5.2.3.1.1 לעיל וטרם נשכרו/ בבית (צמוד קרקע) / דירת/ות מגורים / מקבץ יחידות מגורים יש לסמן את תיבת הבחירה הרביעית ולציין את הכתובת (ככל שזו ידועה במועד הגשת הבקשה).
- 5.2.3.6 גי' (6) – מספר דיירות הבית החם. פה יש לסמן, כהתחייבות, את מספר הדיירות המינימלי בו אמור לטפל הבית החם לאחר קבלת התמיכה ואשר הבית החם ערוך לקלוט בהתאם לשטח המתוכנן, ובשים לב לכלל דרישות הקול הקורא. לתשומת לב מבקשת התמיכה:
- 5.2.3.6.1 יש לנקוב במספר הדיירות המינימאלי המתוכנן. ירידה מהמספר שנקב תוביל לאי מתן התמיכה או הפחתה יחסית בהתאם לשק"ד הרשות.
- 5.2.3.6.2 למספר הדיירות המינימאלי אליו מתחייבת מבקשת התמיכה השפעה מהותית על ציון האיכות, כמפורט בין היתר בסודר 3 בטבלה שבס"ק 6.2 לחלן, ועל מבקשת התמיכה לוודא כי ביכולתה לעמוד במספר בו נקבה.
- 5.2.3.7 גי' (7) – מבקשת/ות התמיכה ואופי הקשר ביניהן. יש לציין את אופן הגדרת "מבקשת התמיכה" בהתאם לחלופות הגשת בקשת התמיכה המפורטות בס"ק 2.5 לעיל בקול הקורא. יש למלא רק אופציה אחת מהמסומנות כ (1) עד (2) וניתן להוסיף את אחת או יותר מהאופציות (3) או (4) לפי העניין, באמצעות סימון בתיבות הבחירה ומילוי הפרטים הרלוונטיים עבור האופציה.



עמוד 12 מתוך 44

חתימת המציע: _____

5.2.3.7.1. אופציה (1) – תיבת בחירה (1) – "רשות מקומית אחת בלבד אשר הבית החם יוקם על ידה. שם הרשות המקומית מבקשת התמיכה" – יסומן עבור רשות מקומית המקימה / מפעילה את הבית החם בעצמה, באמצעות אחת ממחלקותיה / אגפיה. במקרה זה יש לכתוב רק את שם הרשות המקומית.

5.2.3.7.2. אופציה (2) – תיבת בחירה (2) – "יותר מרשות מקומית אחת כאשר הקמת הבית החם תבוצע על ידי הרשות/יות המקומית/יות עצמה/ן" – יש לבחור באופציה זו כאשר רשות מקומית אחת מבקשת את התמיכה, אך הקמת ו/או הפעלת הבית החם משותפים ליותר מרשות מקומית אחת וזו נעשית באמצעות אחת או יותר מחלקות / אגפי הרשות המקומית / הרשויות המקומיות השותפות להקמת / הפעלת הבית החם. במקרה זה יש:

5.2.3.7.2.1. לציין את שם הרשות המקומית מבקשת התמיכה, בשים לב לאמור בס"ק 2.5.1 בקול הקורא לעיל.

5.2.3.7.2.2. את חלוקת השליטה בבית החם בין הרשויות המקומיות בהתאם למפורט בטבלה שלצד אופציה (2).

5.2.3.7.2.3. יש לצרף את הסכם ההתקשרות בין הרשויות המקומיות לעניין המיזם. הרשות לפיתוח הנגב עשויה שלא לדון בבקשה שלא יצורף אליה הסכם ההתקשרות כאמור ולפוסלה על הסף.

5.2.3.7.3. אופציה (3) – תיבת בחירה (3) – "ככל שהבית החם יופעל על ידי / באמצעות תאגיד מוניציפאלי שבשליטה מלאה של הרשות המקומית מבקשת התמיכה" – יש לבחור באופציה זו במקרה בו הקמת / הפעלת הבית החם מבוצעת באמצעות תאגיד מוניציפאלי שבשליטה מלאה של הרשות המקומית מבקשת התמיכה, בנוסף לאמור בס"ק 5.2.3.8.1 או 5.2.3.8.2 לעיל. במקרה זה יש לפרט:

5.2.3.7.3.1. פרטי התאגיד המוניציפאלי.



עמוד 13 מתוך 44

חתימת המציע: _____

5.2.3.7.3.2. אופי ההתקשרות בין התאגיד המוניציפאלי לרשות/יות המקומית/יות השותפות להקמת / הפעלת הבית החם (הסכס, אופי ההסכס, תקופתו, אופן חלוקת הנשיאה בהוצאות וכיו"ב), באופן מפורט ככל שניתן.

5.2.3.7.3.3. פרטי איש הקשר בתאגיד המוניציפאלי.

5.2.3.7.3.4. יש לצרף את הסכס ההתקשרות בין הרשות/יות המקומית/יות לבין התאגיד המוניציפאלי לעניין המיזם. הרשות לפיתוח הנגב עשויה שלא לדון בבקשה שלא יצורף אליה הסכס ההתקשרות כאמור ולפוסלה על הסף.

5.2.3.7.4. אופציה (4) – תיבת בחירה (4) – "הקמת הבית החם תתבצע על ידי גוף מגזר שלישי הנתמך על ידי הרשות המקומית בפעילות נתמכת" – יש לבחור באופציה זו במקרה בו הקמת / הפעלת הבית החם מבוצעת באמצעות ארגון מגזר שלישי הנתמך על ידי הרשות המקומית מבקשת התמיכה, בנוסף לאמור בס"ק 5.2.3.8.1 או 5.2.3.8.2 לעיל, ובהתאמה למפורט בס"ק 2.5.3 לעיל. תשומת לב הרשות המקומית מבקשת התמיכה כי ניתן להציג גוף נתמך גם במקרה בו התמיכה הינה תמיכה עקיפה בלבד והתמיכה מוגדרת בהיעדר תקציב מאושר כדין, כמשמעותם של אלה בנוהל התמיכות של משרד הפנים (כלומר, תמיכת הרשות המקומית מבקשת התמיכה בארגון המגזר השלישי יכולה להיות מותנה בהעברת תקציב במקרה של זכיה בקול הקורא בלבד). במקרה זה יש לפרט:

5.2.3.7.4.1. שם הרשות המקומית מבקשת התמיכה.

5.2.3.7.4.2. פרטי הגוף הנתמך, תבחיני ואופי הפעילות הנתמכת, שנת תחילת התמיכה ומועד אישור התמיכה במליאת הרשות המקומית.

5.2.3.7.4.3. במקרה כאמור יהיה על מבקשת התמיכה לצרף את הסכס ההפעלה כמשמעותו בס"ק 2.5.3 לעיל כתנאי למתן התמיכה.

5.2.3.7.4.4. כתנאי למתן התמיכה, יש לצרף את פרוטוקול מליאת המועצה בה הוחלט בדבר התמיכה ואופייה.



עמוד 14 מתוך 44

חתימת המציע:

5.2.3.8. גי' (9) – ניסיון העבר של מבקשת התמיכה. יש לפרט את ניסיון העבר של הגוף המבצע (הרשות המקומית מבקשת התמיכה או החברה העירונית באמצעותה יוקם הבית או המפעיל מטעמן, או ארגון המגזר השלישי הנתמך על ידי הרשות המקומית מבקשת התמיכה שיקים את הבית החם) בהפעלת בתים חמים דומים באופיים / במהותם, תוך ציון כלל פרטי הניסיון הנדרשים.

תשומת לב מבקשות התמיכה כי לניסיון הרלוונטי השפעה על ציון האיכות כמפורט בסודר 5 בטבלה שבס"ק 6.2 בקול הקורא.

5.2.3.9. גי' (10) – סכום התמיכה המבוקש. יש לנקוב בסכום התמיכה המבוקש בשקלים חדשים (ש"ח) בשים לב לאמור בכל מקום במסמכי הקול הקורא, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בכפוף לכל אלה במצטבר:

5.2.3.9.1. סכום שאינו עולה על 500,000 ₪.

5.2.3.9.2. סכום שאינו עולה על 50% מסך ההוצאות השנתיות המוכרות כמשמעותן בס"ק 2.7 לעיל.

5.2.3.9.3. סכום ששיעורו בסך התמיכות הממשלתיות עבור ההוצאות השנתיות המוכרות עונה לאמור בס"ק 3.7 לעיל.

5.2.3.10. גי' (11) – שיעור וסכום המימון העצמי של ההוצאות השנתיות המוכרות, סכום בשי"ח ושיעור באחוזים מסך ההוצאות השנתיות המוכרות.

5.2.4. בחלק ד' יש למלא במפורט דוח מקורות ושימושים בהקמת ו/או הפעלת הבית החם בהתאמה לסך ההוצאות השנתיות המוכרות בהגדרתו בס"ק 2.7 בקול הקורא.

5.2.4.1. בחלק ד'(1) – צפי הוצאות העובות להגדרת ההוצאות השנתיות המוכרות.

5.2.4.2. בחלק ה'(2) – צפי הבנסות (מקורות) יש לפרט את כלל המקורות, עצמיים וחיצוניים.

5.2.5. בתחתית נספח א' – יש לחתום בקשת התמיכה וחותמת כלל מורשי החתימה ברשות המקומית מבקשת התמיכה:



עמוד 15 מתוך 44

חתימת המציע:

- 5.3. אל הבקשה יש לצרף את כלל המסמכים הבאים:
- 5.3.1. אישור תקף לניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.3.2. אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המסים.
- 5.3.3. אישור/י פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של מבקשת התמיכה, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות באוצר השלטון המקומי).
- 5.3.4. אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה במבקש התמיכה ובחשבוניות הבנק.
- 5.3.5. דו"ח בספי מבוקר וחתום לשנת התקציב המבוקר (2022) ודו"ח מילולי לאותה שנה.
- 5.3.6. התחייבות בגין תמיכה בנוסח המצ"ב כנספח ב'.
- 5.3.7. דו"ח פירוט צדדים קשורים בנוסח המצ"ב כנספת ג'.
- 5.4. ניתן, רצוי ומומלץ לצרף אל הבקשה כל מסמך, מצגת ופירוט העשויים לדעת מבקשת התמיכה לשפוך אור על הפרויקט, תכליותיו, מטרתיו והאופן בו הוא עונה על תכליות הקול הקורא.

6. אמות המידה לבחינת הבקשות ולבחירה בפרויקטים הזוכים

6.1. שלב א' – בחינת תנאי הסף ושלמות הבקשה על ידי ועדת משנה

מייעצת לוועדת התמיכות

6.1.1. בקשות התמיכה תועמדנה לבחינת ועדת משנה מייעצת לוועדת

התמיכות, אשר תבחן בין היתר את הנושאים הבאים:

6.1.1.1. עמידת ההצעה בתנאי הסף.

6.1.1.2. שלמות הבקשה והגשת כלל המסמכים והנתונים הנדרשים

לצורך הערכת ודירוג איכות הבקשה והתאמתה לדרישות,

ולרבות אך לא רק, לעניין תוכנית הפעולה, מספר הדיירות

המתוכנן, הרכב הצוות ותכולת השירותים, פירוט מרכיבי

ההוצאות המוכרות.

6.1.2. ועדת המשנה לוועדת התמיכות תהא רשאית לפנות למבקשת התמיכה לקבלת

הבהרות ו/או מסמכים משלימים ככל שגידרש לה לשם הערכת ודירוג הבקשות.

שיתוף פעולה מלא של מבקשת התמיכה עם הוועדה והשלמת כלל המסמכים

הנדרשים יהוו תנאי לאישור התמיכה.



חתימת המציע:

6.1.3. לאחר סיום בדיקת שלמות הבקשות, עמידתן בתנאי הסף והערכתן המקצועית, תובאנה מסקנות ועדת המשנה לאישור ועדת התמיכות, אשר תחא רשאית לקבלן, באופן מלא או חלקי, לדרוש השלמות והבהרות ממבקשת הבקשה או לדחותן.

6.2. שלב ב' – בדיקת איכות ההצעות ודירוגן

בשלב זה תדורגנה ההצעות ותקבלנה ציון איכות על ידי ועדת התמיכות, בהתאם לקריטריונים ולציוני האיכות המפורטים בטבלה שלהלן:

ניקוד מרבי	אופן דירוג הקריטריון	הקריטריון	סידור
10	<p>דירוג שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד החברתי – כלכלי העדכני ביותר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מבקשת תמיכה באשכול (עשירון) 1-3 במדד החברתי כלכלי תקבל את הציון 10</p> <p>עבור כל עליית עשירון (אשכול) במדד תופחת נקודה עד לציון של 3 נקי למבקשת תמיכה באשכול (עשירון) 10</p> <p>אשכול 1-3 – 10 אשכול 4 – 9 אשכול 5 – 8 אשכול 6 – 7 אשכול 7 – 6 אשכול 6 – 7 אשכול 5 – 8 אשכול 4 – 9 אשכול 3 – 10</p> <p>(טווח: 3-10)</p>	<p>שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה</p>	1



עמוד 17 מתוך 44

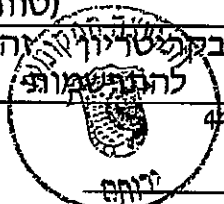
חתימת המציע:

ניקוד מרבי	אופן דירוג הקריטריון	הקריטריון	סידור
10	<p>דירוג שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד הפריפריאליות העדכני ביותר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.</p> <p>מבקשת תמיכה באשכול (עשירון) 1 במדד הפריפריאליות תקבל את הציון 10</p> <p>עבור כל עליית עשירון (אשכול) במדד תופחתנה 2 נקודות עד לציון של 2 למבקשת תמיכה באשכול (עשירון) 5</p> <p>אשכול 1 – 10 אשכול 2 – 8 אשכול 3 – 6 אשכול 4 – 4 אשכול 5 – 2</p> <p>(טווח: 2-10)</p>	<p>שיוך מבקשת התמיכה לאשכול במדד הפריפריאליות של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה</p>	2
30	<p>התחייבות מבקשת התמיכה לכושר הקליטה של הבית החם למספר הדיירות בהתקיים כל תנאי הקול הקורא לרבות המפורט בס"ק 2.6</p> <p>הרשות המקומית שהתחייבה למספר הדיירות הגבוה ביותר שתקבלנה שירותים בבית החם תקבל 30 נקודות בקריטריון זה (להלן N_{max})</p> <p>מספר הנקודות בקריטריון זה לכל מבקשת תמיכה אחרת ישווה למכפלת 30 במנת חלוקת מספר מקבלי השירות המוצהר ב: N_{max}</p> $30 \times \frac{\text{מספר הדיירות המוצהר}}{N_{max}}$ <p>לא התחייבה מבקשת התמיכה על מספר הדיירות שתקבלנה שירותים בבית החם יעמוד הניקוד לקריטריון זה על 0</p>	<p>מספר הדיירות המתוכנן (ובהתאמה, שטח החדרים והתקנים הנלווים)</p>	3



חתימת המציע:

ניקוד מרבי	אופן דירוג הקריטריון	הקריטריון	סידור רי
	<p>הוגשה בקשת תמיכה יחידה יעמוד חניקוד לקריטריון זה על 30</p> <p>(טווח: 0-30)</p>		
20	<p>שיעור המימון העצמי (לרבות תרומות ומקורות חיצוניים אחרים ולמעט מקורות ממשלתיים) מתוך סך ההוצאות המוכרות כמשמעותן בס"ק 2.7 בקול הקורא עליו התחייבה מבקשת התמיכה, מעל ל 50%</p> <p>חניקוד לקריטריון זה יינתן כמכפלת שיעור ההשתתפות העצמית (העולה על 50%) ב 1.5 ועד למקסימום של 20 נקודות עבור השתתפות של 60% ומעלה.</p> <p><u>בר, לדוגמה:</u></p> <p>הציון להשתתפות עצמית בשיעור של 0 - 50%</p> <p>הציון להשתתפות עצמית בשיעור של 7.5 - 55%</p> <p>הציון להשתתפות עצמית בשיעור של 15 - 60%</p> <p>הציון להשתתפות עצמית בשיעור של 20 - 65%</p> <p>לא נקבה מבקשת התמיכה בשיעור ההשתתפות העצמית, באופן שהוגדר בקול הקורא, או שלא פירטה את ההוצאות המוכרות יעמוד חניקוד לקריטריון זה על 0</p> <p>(טווח: 0-20)</p>	<p>שיעור וסכום המימון העצמי של הקמת ו/או הפעלת הבית החם על ידי הרשות המקומית מבקשת התמיכה ו/או החברה העירונית באמצעות יוקם הבית החם ו/או ארגון המגזר השלישי הנתמך על ידי הרשות המקומית מבקשת התמיכה שיקים את הבית החם</p>	4
	<p>חניקוד לקריטריון זה יינתן בהתאם</p> <p>עמוד 19 מתוך 44</p>	איכות תוכנית הפעולה	5



תתימת המציע:

ניקוד מרבי	אופן זירוג הקריטריון	הקריטריון	סידור
	התמיכות מאיכות תוכנית העבודה, ניסיונו של הגוף המבצע, איכות השירותים המוצעים לדיירות וכן, מאופן הגשת ההצעה, הכל ביחס לבקשות האחרות, ובהיעדר בקשות אחרות, בהתאם למיטב שיפוט ועדת התמיכות, הכל כמפורט להלן:	וניסיון הגוף המבצע	
10	ניסיון הגוף המבצע (הרשות המקומית מבקשת התמיכה <u>או</u> החברה העירונית באמצעותה יוקם הבית או המפעיל מטעמן, הם <u>או</u> ארגון המגזר השלישי הנתמך על ידי הרשות המקומית מבקשת התמיכה שיקים את הבית החם)		
	קיים ניסיון בהקמת בתים דומים – 10 אין ניסיון – 0 (טווח: 0-10)		
10	התרשמות ועדת המכרזים מאיכות תוכנית הפעולה: הרכב הצוות ויחס התקנים למספר הדיירות, אופי השירותים ותוכניות הטיפול שיסופקו לדיירות, שטח המגורים לדיירת, החזון, התפיסה ורמת הגיבוש של תוכנית הפעולה		
	(טווח: 0-10)		
10	מילוי מלא המסמכים והנספחים כנדרש, צירוף אסמכתאות, סדר ההצעה, עריכתה, הגשתה, נוחות קריאתה, התאמתה לבחינת הקריטריונים ונוחות ההתמצאות בה		
	(טווח: 0-10)		
100			סה"כ

6.3. שלב ג' – בחירת הבקשות הזוכות



עמוד 20 מתוך 44

חתימת המזיע:

- 6.3.1. רק בקשות אשר תנוקדנה בציון איכות של 70 לפחות (מתוך 100) תוכרזנה כבקשות זוכות על ידי ועדת התמיכות.
- 6.3.2. במקרה בו מספר הבקשות שציון האיכות שלהן יעלה על 70 יפחת מ-1, רשאית ועדת התמיכות (אך אינה חייבת) להקטין את ציון האיכות המינימאלי באופן שיבטיח את זכייתן בקול הקורא של 2 רשויות מקומיות לפחות.
- 6.3.3. במקרה בו מספר הבקשות שציון האיכות שלהן יעלה על 70 יעלה על 3, תיבחרנה 3 הבקשות בעלות הניקוד הגבוה ביותר ובמקרה של שוויון בין בקשות רשאית ועדת התמיכות (אך אינה חייבת) לבחון פרמטרים נוספים לניקוד בין הבקשות בעלות הניקוד הזתה.

7. אופן תקצוב הבקשות הזוכות

- 7.1. כל רשות מקומית שתזכה בקול קורא זה תזכה בתמיכת בסיס בסך של 100,000 ₪ ללא תלות במספר הדיירות המתוכנן בבית החם או בציון האיכות.
- 7.2. לכל רשות מקומית שבקשת התמיכה שלה אושרה, כמפורט בסעיף 6 לעיל, יחושב מקדם התמיכה המשתנה, M_i , המתחשב בציון האיכות של התוכנית, באופן הבא:

פירוט	משתנה
ציון האיכות שקיבלה בקשת התמיכה בקול הקורא	C_i
סך ציוני האיכות שקיבלו בקשות התמיכה שנבחרו כאמור בסעיף 7 לעיל	$\sum C$
מקדם התמיכה המשתנה של הרשות המקומית, המחושב באופן הבא: $M_i = \frac{C_i}{\sum C}$	M_i – מקדם התמיכה המשתנה

- 7.3. לכל רשות מקומית, תחושב התמיכה המשתנה באופן הבא:

$$\text{(סך תמיכות הבסיס - תקציב התמיכה של הרשות)} \times \frac{M_i}{\sum M_i} = \text{התמיכה המשתנה}$$

- 7.4. דוגמא להמחשה:



עמוד 21

חתימת המציע:

7.4.1. נניח שלוש רשויות זוכות: א', ב' ו- ג' :

רשות	ציון איכות	MI
א	70	$\frac{70}{240} = \frac{7}{24}$
ב	80	$\frac{80}{240} = \frac{1}{3} = \frac{8}{24}$
ג	90	$\frac{90}{240} = \frac{3}{8} = \frac{9}{24}$
סה"כ	$\sum C = 240$	$\sum M = 1$

7.4.2. נניח שסך סך תקציב התמיכה הינו – 500,000 ₪

7.4.3. התמיכה תחולק באופן הבא:

רשות	תמיכה משתנה	תמיכת בסיס	סך התמיכה
א	$\frac{7}{24} \times 200,000 = 58,333$	100,000	158,333
ב	$\frac{8}{24} \times 200,000 = 66,667$	100,000	166,667
ג	$\frac{9}{24} \times 200,000 = 75,000$	100,000	175,000
סה"כ	200,000	300,000	500,000

7.4.4. כאמור, מדובר בדוגמה להמחשה בלבד, והרשות לפיתוח הנגב תהא רשאית להפחית או להגדיל את היקפי, שיעורי ו/או סכומי התמיכה המרביים בהתאם לשיקול דעתה וללא הודעה מראש, וזאת בהתאם לשיקולי תקציב ואפקטיביות תמיכה, ובתנאי ששינויים אלה אושרו מראש ע"י ועדת התמיכות והוחלו באופן שוויוני על כל מבקשי התמיכה שעמדו בתנאי הסף ובתנאים הנוספים לקבלתה.



עמוד 22 מתוך 44

חתימת המציע:

8. שאלות הבהרה
- 8.1. שאלות בנוגע לקול הקורא יש להפנות בכתב בלבד בצירוף פרטי הפונה לגבי טלי מגור באמצעות הדואר האלקטרוני chen@negev.co.il לא יאוחר ביום ג', ה – 29.10.2024 בשעה 16:00. שאלות שתגענה לאחר מועד זה לא תיענינה.
- 8.2. השאלות והתשובות יפורסמו במרוכז באתר הרשות לפיתוח הנגב עד ליום א', ה – 10.11.2024.
9. תנאים כלליים

התנאים הבאים מהווים תנאי לתשלום התמיכה על ידי הרשות לפיתוח הנגב:

- 9.1. בכל פרסום של הפעילות הנתמכת ובמקום בו מתקיימת הפעילות תצוין התמיכה של הרשות לפיתוח הנגב לרבות הטבעת סמליל (לוגו) הרשות במיקום ובגודל בולט לעין.
- 9.2. נציגי הרשות לפיתוח הנגב ו/או מי מטעמם רשאים לבקר בכל אתר או פעילות הקשורים לקיום הפעילויות במסגרת הקמת הבית החם ולהיפגש עם נציגי הרשויות המקומיות מקבלות התמיכה, התאגידים המוניציפאליים או ארגוני המגזר השלישי המעורבים בהקמת הבית החם, מנהל/ת הבית החם וכל גורם אחר שיסברו כי הפגישה עמו נדרשת וזאת, בתאום מראש עם הרשות המקומית מקבלת התמיכה.
- 9.3. אי ביצוע מצד מבקש התמיכה של אחד או יותר מהתנאים המובאים בסעיף 9 זה, עשוי להביא לעיכוב או לאי תשלום כספי התמיכה.

רו"ח נתנאל כהן
סמנכ"ל כספים ומ"מ
מנכ"ל
הרשות לפיתוח הנגב



נספח א' – טופס הגשת הבקשה

חלק א' – פרטי הרשות המקומית מבקשת התמיכה וממלא הבקשה					
שם הרשות המקומית:			ירוחם		
כתובת רשומה:			צבי בורנשטיין 1 ירוחם		
פרטי איש הקשר:	שם פרטי:	דנית	שם משפחה:	ניצן	
	תפקיד:	פיתוח משאבים ושותפויות	אגף / מחלקה ברשות המקומית:	יחידה כלכלית	
	מספר טלפון נייד:	052-9404786	מספר טלפון במשרד:	08-6598728	
	כתובת דואר אלקטרוני:	rdm@ylc.org.il			
	כתובת משרד:	צבי בורנשטיין 1 ירוחם			
חלק ב' – פרטי בעלי תפקידים ברשות המקומית מבקשת התמיכה					
פרטי יו"ר / ראש הרשות המקומית					
שם פרטי:	נילי	שם משפחה:	אהרון	מספר תעודת זהות:	305916835
כתובת פרטית מלאה:	צבי בורנשטיין 1		מיקוד:	8050000	
מספר טלפון:	08-6598264		האם מורשה חתימה: הקף כן או לא	כן / לא	
פרטי מנכ"ל הרשות המקומית					
שם פרטי:	כפיר	שם משפחה:	דניאלי	מספר תעודת זהות:	033284126
כתובת פרטית מלאה:	צבי בורנשטיין 1 ירוחם		מיקוד:	8050000	
מספר טלפון:	08-6598217		האם מורשה חתימה: הקף כן או לא	כן / לא	
פרטי גזבר הרשות המקומית					
שם פרטי:	ירון	שם משפחה:	טויל	מספר תעודת זהות:	039179262
כתובת פרטית מלאה:	צבי בורנשטיין 1 ירוחם		מיקוד:	8050000	
מספר טלפון:	08-6598209		האם מורשה חתימה: הקף כן או לא	כן / לא	
פרטי רואה החשבון החיצוני של הרשות המקומית					
שם פרטי:	שרון	שם משפחה:	מררי	מספר תעודת זהות:	32304255
כתובת פרטית מלאה:	יגאל אלון 65 ת"א		מיקוד:	47443	
מספר טלפון:	03-5625211				



עמוד 24 מתוך 24

חתימת המציע:

חלק ג' – תוכנית הפעולה והתמיכה המבוקשת	
<p> <input checked="" type="checkbox"/> הקמת בית חם בהתאם לתנאי הקול הקורא </p> <p> <input type="checkbox"/> תמיכה בבית חם קיים שיפעל בהתאם לתנאי הקול הקורא </p> <p> <input type="checkbox"/> הרחבה של בית חם קיים שיפעל בהתאם לתנאי הקול הקורא </p>	<p> ג'1) מטרת בקשת התמיכה: נא לבחור באחת משלוש האפשרויות בהתאם למטרת בקשת התמיכה </p> <p> ככל שמדובר בכוונה להקים בית חם בהתאם לתנאי הקול הקורא יש לסמן את תיבת הבחירה העליונה </p> <p> ככל ומדובר בבית חם קיים (גם אם מוגדר אחרת) העונה לתכליות הקול הקורא או שישנה כוונה להתאימו ניתן לבחור באחת משתי תיבות הבחירה התחתונות, לפי העניין </p>



עמוד 25 מתוך 44

חתימת המציע:

חלק ג' – תוכנית הפעולה והתמיכה המבוקשת

<p>מטרת התוכנית היא לספק מסגרת הוליסטית לנשים במצבי סיכון, תוך מתן מענה פיזי, רגשי ונפשי. הבית יהווה מקום מקלט מייד, וגם בסיס לשיקום ארוך-טווח ובניית עתיד עצמאי ומשמעותי עבור הנשים. קהל היעד: נשים יהודיות דתיות</p> <p>התוכנית שואפת:</p> <p>להעביר את הנשים מסיכון לסיכוי: מתן כלים והכוונה לבניית חיים עצמאיים. לעודד חזרה לסביבת המשפחה: במקרים בהם הדבר אפשרי ורצוי, תוך תמיכה והכנה מתאימה.</p> <p>לקדם שילוב במסגרות עצמאיות: כחלק מרצף מענים המתאים לצרכים הייחודיים של כל אישה.</p> <p>לשלב את הנשים בחברה הנורמטיבית ובמעגל התעסוקה: מתוך אמונה כי שיקום אמיתי כולל חזרה לתפקוד מלא בחיי היומיום.</p> <p>להכין את הנשים לחיים עצמאיים: פיתוח מיומנויות חיים הכוללות ניהול כלכלי, תכנון עתידי, ויכולת התמודדות יומיומית.</p> <p>לטפח יכולת להקמת משפחה בעתיד: באמצעות הכנה רגשית ומעשית, שיקום מערכות יחסים, וחיזוק תחושת מסוגלות אישית.</p> <p>לספק טיפול נפשי מקיף: תמיכה פסיכולוגית פרטנית וקבוצתית, עם דגש על עיבוד חוויות עבר ובניית חוסן רגשי.</p> <p>להכשיר את הנשים ללימוד מקצוע: באמצעות הכשרות מקצועיות ושיתופי פעולה עם מרכזי הכשרה ותעסוקה, במטרה לאפשר שילובן בשוק העבודה.</p> <p>פיתוח כישורי חיים ושילוב חברתי: הקניית מיומנויות לניהול עצמי, תעסוקה ולימודים, תוך השתלבות בקהילה היהודית המסורתית.</p> <p>תפיסת ההפעלה:</p>	<p>(2)ג תיאור כללי של תוכנית הקמתו של הבית החם:</p> <p>נא לפרט במלל תופשי את תוכנית ההקמה, אופי קהל היעד, תפיסת ההפעלה וכיו"ב, בהרחבה ככל שניתן</p> <p>ניתן ומומלץ לצרף תוכנית עסקית / מצגות / מפרטים וכיו"ב המבהירים את פרטי התוכנית</p>
<p>1. מגורים בטוחים ונעימים:</p> <p>חדרי שינה פרטיים או משותפים (1-2 נשים לחדר) המצוידים במיטות, ארונות אישיים וריהוט בסיסי.</p> <p>חללים משותפים כמו סלון, מטבח, פינת אוכל וחדרי רחצה נוחים. אספקת מזון ותזונה מאוזנת:</p> <p>שלוש ארוחות ביום, מותאמות לתקני כשרות ולצרכים תזונתיים שונים. הנשים יהיו שותפות בקניית בהכנת האוכל כפי שנפרט בהמשך.</p> <p>ציוד בסיסי ולבוש:</p> <p>הבית החם יספק ביגוד מתאים לכל עונות השנה, כולל בגדים יומיומיים, בגדים חגיגיים והלבשה תחתונה, רק במידה והאישה זקוקה לכך ואינה יכולה לרכוש אותם בעצמה. במידה והאישה בעלת הכנסה מספקת ויכולת כלכלית לרכוש ביגוד באופן עצמאי, היא תעודד לעשות זאת, כחלק מעידוד העצמאות הכלכלית והניהול האישי.</p> <p>ציוד היגיינה אישי ומוצרי טיפוח.</p>	
<p>2. תמיכה רגשית וניהול תהליך אישי</p> <p>התמיכה הרגשית וניהול התהליך האישי מהווים אבן יסוד בתהליך השיקום והתמיכה שמציע הבית החם בירוחם. תוכנית זו נועדה להעניק לכל אישה מענה מותאם אישית לצרכיה הרגשיים, הנפשיים והחברתיים, תוך זיהוי מוקדם של אתגרים ומתן כלים מעשיים להתמודדות עימם, כדי לקדם את תהליך השיקום והעצמאות שלה.</p> <p>תמיכה רגשית וטיפולית מפגשים פרטניים קבועים</p>	



עמוד 26 מתוך 45

חתימת המציע:

חלק ג' – תוכנית הפעולה והתמיכה המבוקשת

כל אישה תיפגש באופן קבוע עם העובדת הסוציאלית של המעון להערכת מצבה הרגשית, התפקודי והחברתי.
 המפגשים משמשים מסגרת לשיתוף בתחושות, מצוקות וקשיים, תוך התמקדות בחיזוק הביטחון העצמי ובבניית חוסן רגשי.
 3. טיפול נפשי פרטני:
 במידת הצורך, האישה מופנית לטיפול נפשי פרטני אצל פסיכולוגים, עובדים סוציאליים קליניים או מטפלים מקצועיים אחרים.
 סוגי הטיפולים כוללים:
 טיפול קוגניטיבי-התנהגותי (CBT) להתמודדות עם טראומות וקשיים נפשיים.
 טיפולים רגשיים באמצעות אומנות, חיות, מוזיקה או תנועה.
 טיפולים פרטניים המותאמים לצרכים ייחודיים של כל אישה.
 מעקב ואיתור מצוקות
 4. ניטור מתמיד:
 הצוות עוקב אחר מצבה של כל אישה באופן שוטף, על מנת לזהות מוקדם מצבים רגשיים מאתגרים או התנהגויות שעלולות להעיד על מצוקה.
 ניטור כולל שיחות קבועות עם האישה, תצפיות על תפקודה היומיומי, והקשבה לסימנים רגשיים או התנהגותיים.
 5. איתור מצבי סיכון:
 זיהוי התנהגויות מסוכנות כמו נסיגה חברתית, נטייה להתפרצויות זעם, או שימוש במנגנוני התמודדות שאינם בריאים.
 הגדרת מנגנונים להתמודדות במקרים של התדרדרות רגשית או משברים.
 6. תוכניות התערבות פרטניות:
 בניית תוכנית מותאמת לכל אישה, שמטרתה להתמודד עם מצבים רגשיים או תפקודיים מאתגרים.
 התוכנית עשויה לכלול שיחות נוספות, הפנייה לגורמים חיצוניים או שילוב בפעילויות טיפוליות מותאמות.
 בניית קשר תומך עם הצוות
 7. זמינות הצוות:
 צוות הבית החם זמין 24/7 לשיחות, הקשבה ותמיכה במצבי חירום או מצבים רגשיים מורכבים.
 קשר ישיר ואישי עם כל אישה מבטיח שהיא תמיד תרגיש שיש לה למי לפנות.



חלק ג' – תוכנית הפעולה והתמיכה המבוקשת

<p> ג'3) השירותים אותן יספק הבית החם לדיירות: נא לפרט את תוכניות הפעילות ואת השירותים בהתאמה למפורט בקול הקורא וכן, כל תוספת ייחודית / הרחבה אפשרית לסל השירותים כאמור </p> <p> מבנה התהליך משך השהות הרצוי: השהות המומלצת בבית החם היא שנה אחת, שבמהלכה יעברו הנשים תהליך של הכשרה מקיפה לחיים עצמאיים. במהלך תקופה זו תינתן להן תמיכה רגשית, חברתית ותעסוקתית, המותאמת לכל אחת לפי צרכיה. שלב הקליטה: הערכה ראשונית של מצב הדיירות, זיהוי צרכים ייחודיים ובניית תוכנית טיפול ושיקום מותאמת אישית. תהליך תיאום ציפיות והיכרות עם המסגרת והכללים. שלב הטיפול והשיקום: מתן תמיכה רגשית ונפשית באמצעות שיתות פרטניות וקבוצתיות. עיסוק בפיתוח מיומנויות חיים בסיסיות כגון ניהול זמן, תקציב אישי, ובישול. שלב ההכנה לחיים עצמאיים: ליווי והכשרה תעסוקתית. חיזוק תחושת המסוגלות להשתלב בקהילה ובמעגלי החיים הנורמטיביים. שלב הסיום: ליווי בתהליך היציאה מהמסגרת, כולל סיוע בשילוב במסגרת עצמאית, תעסוקה או חזרה למשפחה. </p> <p> צוות ההפעלה מנהלת הבית החם: אחראית על ניהול כולל של המסגרת, קביעת מדיניות והבטחת יישום החזון. עובדת סוציאלית: ליווי רגשי ותמיכה פרטנית וקבוצתית, כולל קישור לשירותים קהילתיים. מדריכות: אחריות על יישום הפעילות היומיומית, סיוע בהקניית הרגלים וכישורי חיים. מטפלים חיצוניים על-פי הצורך: על-פי הצורך, תתקיים עבודה באופן רציף עם מטפלים חיצוניים, אליהם יופנו הצעירות הזקוקות לכך. מטפלים אלו כוללים: פסיכולוגית. עובדת סוציאלית קלינית. מטפלות באומנות. מטפלות במחול. מטפלים ברכיבה טיפולית. מטפלים בשיטות אחרות לפי צרכים ייחודיים של כל דיירת. </p>	<p> ג'4) קהל היעד של הבית החם (דיירות הבית החם): יש לפרט את טווח הגילאים ולסמן את כלל תיבות הבחירה בהתאם להגדרת דיירות </p>
<p> ✓ נשים מגיל 18 עד גיל 28, תושבות הנגב, בסיכון או במצבי מצוקה, עצמאיות בתפקודן. ✓ אשר אינן עם מוגבלויות שכליות, ✓ אינן נפגעות נפש, ✓ אינן מכורות לסמים או לאלכוהול, ✓ אינן זקוקות לטיפולים בחתמכרויות, </p>	<p> עמוד 28 מתוך 5 חתימת המציע: _____ </p>



חלק ג' – תוכנית הפעולה והתמיכה המבוקשת	
<p> <input checked="" type="checkbox"/> אינן עברייניות מין, <input checked="" type="checkbox"/> ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל שהותן בבית החם הינה וולונטרית, מרצון התופשי ומהסכמתו, והן אינן נזקקות לטיפול סמכותני כופה, <input checked="" type="checkbox"/> ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אשר שהותן בבית החם אינה תוצאת הליכים כופים של בתי משפט, <input checked="" type="checkbox"/> ואשר חתמו על כתב הסכמה לאירוח בבית החם, <input checked="" type="checkbox"/> ולמען הסר ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: נשים בגירות עצמאיות, חכשרות לפעולות משפטיות ואשר לא הוגבלה כשירותן זו בחוק או בפסק דין של בית משפט. <input checked="" type="checkbox"/> אחר / הערות: מציב התקנון של חבית החם בשם ג </p>	<p> הבית בהתאמה למפורט בס"ק 2.6.2 בקול הקורא </p>
<p> ירוחם </p> <p> <input type="checkbox"/> הוקצה מבנה ציבור על ידי הרשות המקומית מבקשת התמיכה באופן שיענה על תנאי סעיף 2.6 בקול הקורא: כן / לא </p> <p> כתובת: ככל שכן, </p> <p> <input type="checkbox"/> בית / דירת מגורים קיים שיענה לתנאי סעיף 2.6 בקול הקורא: כן / לא </p> <p> כתובת: ככל שכן, </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> בכוונתנו לשכור בית העונה לתנאי סעיף 2.6 בקול הקורא: כן </p> <p> ככל שישנה, כתובת: אין כתובת המיזם יופעל במידה ונזכה במכרז </p>	<p> ג(5) המיקום המיועד להפעלת הבית החם ככל ויועד מבנה ציבור נא לציין את כתובתו </p> <p> ככל ומדובר בבית חם קיים נא לבחור את תיבת הבחירה המתאימה ולציין את כתובתו </p> <p> ככל ומדובר במיזם חדש יש לבחור בתיבת הבחירה האחרונה ואין צורך לציין כתובת למעט אם זו ידועה במועד הגשת בקשת התמיכה </p>



עמוד 29 מתוך 35

חתימת המציע: _____

חלק ג' – תוכנית הפעולה והתמיכה המבוקשת

מספר הדיירות בין 4 ל 8 נשים

ג(6)

מספר דיירות הבית החם :
נא לציין את ההתחייבות למספר הדיירות בהן
יטפל הבית החם (אשר על בסיסו, יותאמו
המבנה, שטחו, השטחים הציבוריים ומספר
החדרים) בהתאם לתנאי בקול הקורא

תשומת לב מבקשת התמיכה כי למספר
הדיירות המיועד השפעה על מתן ציון האיכות
כמפורט בסודר 3 בס"ק 6.2 בקול הקורא

ג(7)

(1) רשות מקומית אחת בלבד אשר הבית החם יוקם על ידה. שם הרשות
המקומית מבקשת התמיכה : ירוחם

(2) יותר מרשות מקומית אחת כאשר הקמת הבית החם תבוצע על ידי
הרשות/יות המקומית/יות עצמה/ן :

הרשות המקומית מבקשת התמיכה :

חלוקת השליטה בין הרשויות המקומיות השותפות לבית החם :

שם הרשות המקומית	שיעור אמצעי השליטה	תיאור אמצעי השליטה

אופי ההתקשרות בין הרשויות המקומיות השותפות לבית החם (הסכם, אופי
ההסכם, תקופתו, אופן החלוקה בהוצאות וכיו"ב):

מבקשת/ות
התמיכה ואופי
הקשר ביניהן:
יש למלא
בהתאמה להגדרת
"מבקשת
התמיכה" בסעיף
2.5 בקול הקורא

יש למלא רק את
הסעיפים
הרלוונטיים
בהתאם לאופציה
הרלוונטית (אחת
ולא יותר מתיבות
הבחירה)



עמוד 30 מתוך 45

חתימת המציע :

חלק ג' – תוכנית הפעולה (התמיכה המבוקשת)

***יש לצרף את ההסכם

שם איש הקשר בתאגיד המוניציפאלי:

תפקידו בתאגיד המוניציפאלי:

טלפון: _____ טלפון נייד: _____

כתובת דואר אלקטרוני:

(4) הקמת הבית החם תתבצע על ידי גוף מגזר שלישי הנתמך על ידי הרשות המקומית בפעילות נתמכת:

הרשות המקומית מבקשת התמיכה: ירוחם

שם הארגון הנתמך: לאחר הזכייה בקול הקורא, המועצה המקומית ירוחם תפרסם מכרז להפעלת הבית החם, ובמסגרת דרישות המכרז יפורטו כל דרישות הקול קורא, לצד דרישה להשלמת תקצוב הפעילות ב-500,000 שקל מאת הזוכה במכרז.

אופי ההתאגדות:

מספר מזהה:

תבחין התמיכה:

אופי התמיכה: עקיפה

אופי הפעילות הנתמכת:

שנת תחילת התמיכה: _____

מועד אישור המליאה בדבר התמיכה ואופייה:

יש לצרף פרוטוקול מליאה והסכם הפעלה כתנאי לקבלת התמיכה



עמוד 32 מתוך 35

חתימת המציע:

חלק ג' – תוכנית הפעולה והתמיכה המבוקשת	
<p>ניסיון העבר ופרטים נוספים יימסרו לאחר שייבחר הזוכה במכרז מטעם המועצה המקומית לרותם, להפעלת בית חם בתחום היישוב.</p> <p>שם המוסד _____</p> <p>הרשות המקומית בה הוא פועל: _____</p> <p>כתובת: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ג(9) ניסיון העבר של מבקשת התמיכה נא לפרט את ניסיון העבר של הגוף המבצע (הרשות המקומית מבקשת התמיכה או החברה העירונית באמצעותה יוקם הבית או ארגון המגזר השלישי הנתמך על ידי הרשות המקומית מבקשת התמיכה שיקים את הבית (החם)</p> <p>תשומת לב מבקשות התמיכה לפירוט הניסיון הרלוונטי עם בתים חמים זהים <u>במהותם</u>, גם אם הגדרתם שונה</p> <p>תשומת לב מבקשות התמיכה כי לניסיון הרלוונטי השפעה על ציון האיכות כמפורט בסודר 5 בטבלה שבס"ק 6.2 בקול הקורא</p>
500,000 ש"ח	<p>ג(10) סכום התמיכה המבוקש: נא לציין את סכום התמיכה המבוקש (סכום שאינו עולה על 500,000 ₪).</p>
<p>סכום: 500,000 ₪ יבוקש מהזוכה במכרז שיפורסם על ידי המועצה המקומית לרותם, לאחר הזכייה בקול קורא זה.</p> <p style="text-align: right;">שיעור: 50%</p>	<p>ג(10) שיעור וסכום המימון העצמי של ההוצאות השנתיות המוכרות (לרבות תרומות ומקורות חיצוניים אחרים ולמעט מקורות ממשלתיים) מתוך סך ההוצאות</p>



עמוד 33 מתוך 5

חתימת המציע: _____

חלק ג' – תוכנית הפעולה והתמיכה המבוקשת	
	המוכרות כמשמעותן בס"ק 2.7 בקול הקורא עליו התחייבה מבקשת התמיכה ו/או התברה העירונית באמצעותה יוקם הבית החם ו/או ארגון המגזר השלישי השותף למיזם: בהתאמה לסודר 4 בטבלה שבסעיף 6.2 בקול הקורא

חלק ד' – דוח מקורות ושימושים להקמת המיזם
בחלק זה יש לפרט את ההוצאות בשקלים חדשים בהתאמה למרכיבי ההוצאות המוכרות כמפורט בס"ק 2.7 בקול הקורא. יש לפרט את כלל מרכיבי התקציב לכלל הסעיפים בהפרדה מפורטת ככל שניתן בין כלל הסעיפים יובהר כי בקשה שלא תלווה בפירוט תקציבי מקיף ומפורט לא תידון על ידי הרשות לפיתוח הנגב הרשות לפיתוח הנגב שומרת לעצמה את הזכות לבקש ממבקשת התמיכה קבלת פירוט נלווה יש לוודא איזון תקציבי בין חלק המקורות (הכנסות) לחלק השימושים (הוצאות) בפירוט המקורות יש לציין מפורשות תמיכות המתקבלות ממשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

ד' (1) – צפי הוצאות (שימושים) – הוצאות שנתיות מוכרות – כולל מע"מ		
יש לפרט את סך ההוצאות השנתיות המוכרות, כמשמעותן בקול קורא זה, בהתאמה למפורט בס"ק 2.7 בקול הקורא		
סעיף הוצאה	תאור ההוצאה ומרכיביה	עלות לסעיף בש"ח
2.7.1	שכר דירה:	90,000 ש"ח
	ארנונה:	8,400 ש"ח
	מים וביוב:	3,600 ש"ח
	חשמל:	14,400 ש"ח



עמוד 34 מתוך 45

חתימת המציע:

ד' (1) - צפי הוצאות (שימושים) - הוצאות שנתיות מוכרות - כולל מע"מ		
יש לפרט את סך ההוצאות השנתיות המוכרות, כמשמעותן בקול קורא זה, בהתאמה למפורט בס"ק 2.7 בקול הקורא		
סעיף הוצאה	תאור הוצאה ומרכיביה	עלות לסעיף בשי"ח
	גז:	3,000 ש"ח
	טלפון:	
	תקשורת אחר (מרשתת, שירותי תוכן וכיו"ב):	3,000 (כולל טלפון)
2.7.2 יש לפרט הוצאות בהתאם לתנאי הקול קורא	תיקונים שוטפים	18,000 ש"ח
	שרותים ואחזקה	9,600 ש"ח
2.7.3 הוצאות שכר עבודת צוות הבית החם	אם בית - מנהלת הבית	120,000 ש"ח



עמוד 35 מתוך 45

חתימת המציע: _____

ד' (1) – צפי הוצאות (שימושים) – הוצאות שנתיות מוכרות – כולל מע"מ		
יש לפרט את סך ההוצאות השנתיות המוכרות, כמשמעותן בקול קורא זה, בהתאמה למפורט בס"ק 2.7 בקול הקורא		
סעיף הוצאה	תאור הוצאה ומרכיביה	עלות לסעיף בש"ח
	עובדת סוציאלית	144,000 ש"ח
	2 מדריכות	156,000 ש"ח
2.7.4 הוצאות הנהלה וכליות אחרות	השתתפות יחסית בשכר המנהל של כל הבתים של העמותה	20,000 ש"ח
	השתתפות יחסית בשכר מזכירה של כל הבתים	10,000 ש"ח
	הנהלת חשבונות	15,000 ש"ח



עמוד 36 מִחוּץ 45

חתימת המציע:

ד"ו (1) – צפי הוצאות (שימושים) – הוצאות שנתיות מוכרות – כולל מע"מ		
יש לפרט את סך ההוצאות השנתיות המוכרות, כמשמעותן בקול קורא זה, בהתאמה למפורט בס"ק 2.7 בקול הקורא		
סעיף הוצאה	תאור ההוצאה ומרכיביה	עלות לסעיף בש"ח
2.7.5 הוצאות רכישת ציוד ותומרים בהתאם לתנאי הקול קורא	ציוד ראשוני לדירה	100,000 ש"ח רכישת ריהוט, מכשירי חשמל וציוד בסיסי להקמת הבית.
2.7.6 הוצאות שירותי כביסה		
2.7.7 הוצאות פעילויות – חדרות, טיולים, סיורים, היסעים	טיולים וסיורים	40,000 ש"ח
	סדנאות חודשיות	115,600 ש"ח



עמוד 37 מתוך 45

חתימות המציע:

ד" (1) – צפי הוצאות (שימושים) – הוצאות שנתיות מוכרות – כולל מע"מ		
יש לפרט את סך ההוצאות השנתיות המוכרות, כמשמעותן בקול קורא זה, בהתאמה למפורט בס"ק 2.7 בקול הקורא		
עלות לסעיף בש"ח	תאור הוצאה ומרכיביה	סעיף הוצאה
15,000 ש"ח	הוצאות	והוצאות נלוות
12,000 ש"ח	פעילויות ביתיות	
27,000 ש"ח	הסעות	
18,000 ש"ח	יעוץ משפטי לנשים	2.7.8 תשלומים לספקים, מתנדבים ונותני שירות חיצוניים
43,000 ש"ח	טיפול, פרטני, פסיכיאטרי ומטפלים נוספים - טיפול באומנויות חיות וכדי	
14,400 ש"ח	תשלום הוצאות מתנדבים	



עמוד 38 מתוך 45

חתימת המציע:

ד' (2) – צפי הכנסות (מקורות) - כולל מע"מ				
שם מקור ההכנסה	תיאור מקור ההכנסה	סוג ההכנסה (מקורות עצמיים, תמיכות, תרומות, גביה ממשותפים וכיו"ב)	סכום ההכנסה	הערות
תמיכות ממשלתיות אחרות (משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות)	ההשתתפות של רשות הנגב לפי הזכיה במכרז	תמיכה	500,000 ש"ח	
מפעל הפיס				
תרומות יש לפרט את המקור בעמודת תיאור מקור ההכנסה		תרומות	500,000 ש"ח	
אחר:	השתתפות של העמותה שתזכה במכרז ההפעלה של מועצה מקומית ירוחם	מימון עצמי של העמותה הזוכה	500,000 שקל	
אחר:				
סה"כ:			1,000,000	

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם המועצה המקומית ירוחם, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו לעיל בנספח א נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: נילי אהרון תפקיד: ראש המועצה המקומית ירוחם
 חתימה: _____
 מורשה חתימה: 3.1.02



עמוד 40 מתוך 45

עו"ד נילי אהרון

חתימת המציע:

שם: ירון טויל מסי תייז; תפקיד: גזבר המועצה המקומית ירוחם
חתימה: _____ מורשה חתימה (2)

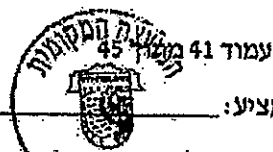
ירון טויל
גזבר המועצה
01-01-2025
חתימת הרשות המקומית: מועצה מקומית ירוחם

תאריך: _____



אזחט יאל
אמזאז' אלל' 45-46

אלס 15 ה' /
מרני, גבע ושות'
כר-33, רואי אשבו



חתימת המציע: _____

בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176
E-mail: chen@negev.co.il www.negev.co.il

נספח ג': פרוט צדדים קשורים

יש לפרט את הגורמים עימם לתאגיד יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בתאגיד, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

שם	מס' זיהוי	מחזור הקשר	סכום
התורה תלמי אחיא יואל	511491946	הקנה כס	19,861,241-
מאמר קהילה מאמר קהילה	520450146	מאמר קהילה	3,188,609.-
מאמר יואל	510512764	מאמר קהילה	7,712,577.-

חתימה וחותמת

ירון טויל
מנכ"ל המועצה
31.12.2024
מורשי חתימה
מועצה מקומית ירוחם

ראש מועצה מקומית ירוחם
מאוסר
31.12.2024
עו"ד גילי אהרון



עמודים מתוך 4

חתימת המציע:

- א. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
- ב. לא בוצע מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה התמיכה /
- ג. נעשה שימוש בכספי התמיכה כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
- ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.
- ה. יתברר כי שולמה לתאגיד תמיכה ביתר.
- ו. יתברר כי התאגיד לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.
- ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.
14. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
15. אנו מתחייבים לדווח מיידית לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בתאגיד.
16. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת התמיכה.
17. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבודה מבוקשת התמיכה בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
18. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ~~ההוצאות והכנסות~~ **ההוצאות והכנסות** לתאגיד עמרו ונרשמו בהנהלת החשבונות של התאגיד.

מאוסר
31.12.2024
עו"ד תלמי אהרון
ראש המועצה המקומית ירוחם
31-12-2024
מועצה מקומית ירוחם

שם: נילי אהרון מס' ת"ז: 305916835 תפקיד: ראש המועצה המקומית ירוחם חתימה: מורשה חתימה (1)

שם: ירון טויל מס' ת"ז: 039179262 תפקיד: גזבר המועצה המקומית ירוחם חתימה: מורשה חתימה (2)



חתימת התאגיד/רשות: _____ תאריך: 31.12.24

חנתמת עו"ד לשם זיהוי: _____
 חרמית אהרון-אמונה, עו"ד
 מ.ר. 39688
 מועצה מקומית ירוחם
 טל: 08-6598224 פקס: 08-6598224



עמוד 43 מתוך 45
 חתימת המציע: _____
 בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל 08-6598224 פקס: 08-6233176
 chen@negev.co.il E-mail: www.negev.co.il

הגדרה "צד קשור":

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם הרשות.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לרשות והקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים או חברי ועדת הביקורת/גוף מבקר של הרשות.
3. מלכ"ר לו חברי ועד מנהל/מועצת מנהלים ו/או חברי ועדת ביקורת/גוף מבקר או מנהלים המשותפים לו ולתאגיד זכנ, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות הרשות או מינוי בעלי תפקיד בו.
4. תאגידיים קשורים בהגדרתם בג.ד 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.



עמוד 44 מתוך 44

חתימת המציע: _____

בית הנשיאים, רגר 22 באר שבע טל: 08-6705103 פקס: 08-6233176
chen@negev.co.il E-mail: www.negev.co.il

11
11