

לאיגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי (להלן "האשכול")
דרושה / מפקח/ת אשפה ואיכות הסביבה במשרה מלאה - מכרז מספר 08/2021 - הארכה

תואר המשרה: מפקח/ת אשפה ואיכות סביבה באשכול נגב מזרחי.

תיאור התפקיד:

- א. מעקב ופיקוח אחר העבודות המבוצעות ע"י קבלני השרות בתחום איכות הסביבה ברשויות האשכול באמצעות סיורי שטח ובאמצעות ניהול מעקב אחר קבלן השרות. המעקב יכלול דיווחים שוטפים ו/או מיוחדים, חוות דעת על טיב השרות והעבודה המבוצעת וכל מידע אחר/ נוסף כפי שיידרש מעת לעת ע"י מנהל התחום.
- ב. בדיקת דרישות והוראות החוזים עם קבלני השרות במערך פינוי האשפה, דיווח על הוראות והתחייבויות שאינן מבוצעות לעומת השרותים הניתנים בפועל, דיווח על הוראות סותרות ו/או בלתי מתאימות ו/או הנדרשות לשינוי לדעת המפקח (לרבות מתן המלצה לשינוי הנדרש) וכן ביצוע פעולות לאכיפת קיום ומילוי מלוא הדרישות וההוראות בהתאם להנחיית מנהל התחום.
- ג. ביצוע פיקוח, מעקב והליכי בקרה שונים ע"פ הנחיות המנהל.
- ד. פיקוח והקפדה על יישום נהלי עבודה קיימים ו/או עתידיים בקרב קבלני השרות בתחום האשפה.
- ה. מתן המלצות למנהל תחום לקביעת נהלי עבודה נוספים/ עדכון נהלי עבודה.
- ו. בדיקת הציוד שבשימוש עובדי הקבלן ומתן אישור על תקינותם והתאמתם לדרישות החוזים.
- ז. בחינת התשומות המסופקות ע"י קבלני השרות בתחום האשפה, תקינותם והתאמתם לדרישות החוזים ובכלל כל כ"א, רכבים, ציוד וכד' המסופקים ע"י קבלני השרות.
- ח. עריכת סיורי ביקורת שוטפים ו/או מיוחדים לפי צרכי האגף ודרישות המנהל מעת לעת.
- ט. עריכת סיורי ביקורת עם נציגי הרשויות וקבלני השרות בתחום האשפה.
- י. רישום ותיעוד ליקויים בביצוע העבודות כולל תיעוד בתמונות, בהקלטה, בצילום וכיו"ב לפי העניין.
- יא. מתן דיווחים קבועים, שוטפים או מיוחדים.
- יב. השוואת דו"חות משקל הרשויות לדו"חות משקל של אתר ההטמנה.
- יג. בדיקת חשבונות הקבלנים נותני השרות בתחום האשפה והתאמתם לכמות השרות שסופק על ידם בפועל.
- יד. המלצה לביצוע קיזוז ו/או מתן קנסות בגין ליקויים בעבודה ו/או הפרה של הסכמי ההתקשרות.
- טו. השתתפות בישיבות הרשויות / האשכול בנושאים רלוונטיים, לרבות בנושאי הפיקוח והבקרה על עבודות קבלנים נותני השרות בתחום האשפה.
- טז. ליווי וסיוע לרשות בביצוע רכש והתעצמות באמצעים ע"י קולות קוראים מאושרים מהאשכול בתחום הפסולת ואיכות הסביבה.

תנאי סף השכלה:

- תעודת בגרות מלאה – חובה.
- תואר ראשון / תעודת הנדסאי - **יתרון**

ניסיון נוסף המהווה יתרון משמעותי

- ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות.
- בעל/ת ניסיון בתחום הפיקוח.
- שירות כשוטר או שוטר מתנדב.

מאפייני עשייה וכישורים ייחודיים בתפקיד:

- יכולת וניסיון בעבודה מאתגרת תחת לחץ וריבוי משימות.
- אמינות, קפדנות, דייקנות בביצוע וערנות לפרטים.
- ראייה מערכתית, סדר וארגון.
- תודעת שירות, תקשורת בינאישית גבוהה וייצוגיות.
- יכולת אבחון, זיהוי צרכים ומתן מענה.
- כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
- ביצוע כל מטלה נוספת עפ"י דרישות הממונה.
- עבודת שטח ושעות נהיגה מרובות.
- עבודה ביום ו בשעות לא שגרתיות.

דרישות כלליות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה. ידיעת השפה הערבית יתרון.
- מקום עבודה: מרחב רשויות הנגב המזרחי (בסיס במשרדי האשכול בדימונה).
- תחילת עבודה: מיידית.
- יכולת עבודה עצמאית.

- העדר הרשאה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון
- המצאת אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירות רפואית לתפקיד.
- התחייבות לעבודה למשך 12 חודשים לפחות.

תנאי שכר ותקופת עבודה:

- תנאי השכר יקבעו על פי הנחיות משרד הפנים.
- נכונות למשרה מלאה + שעות נוספות ע"פ הצורך.

כפיפות ואחריות: מנהל תחום פיקוח סביבתי באיגוד ערים אשכול נגב מזרחי

דרישות כלליות

- שפות** - שליטה בשפה העברית .
- יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנות OFFICE , התמצאות בסביבת עבודה מקוונת.
- רישיון רכב** - חובה
- רישום פלילי** - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
- תנאי שכר** - העסקה בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים
- מקום עבודה** - במרחב הנגב המזרחי. (משרדי האשכול בדימונה)

טופס מילוי פרטים אישיים, קורות חיים, המלצות, ותעודות השכלה – **חובה**, יש לשלוח לכתובת דוא"ל office@eastnegev.org (יש לוודא קבלת המייל בטלפון שמספרו 08-6311146), **עד ליום ראשון ה- 20/06/2021 בשעה 16:00**. הצעה שלא תוגש כנדרש במלואה, יהיה רשאי האשכול לפסלה.

הבהרה מגדרית: המכרז נוסח בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד

***** רק פניות המתאימות לתנאי הסף ומגובות בתעודות השכלה וניסיון נדרש, תענינה *****

בברכה,

אליעזר יעקב
מנכ"ל האשכול

שאלון אישי – מועמדות למכרז שאלון אישי – מועמדות למכרז

מכרז מס': _____ לתפקיד: _____
 □ מכרז פנימי □ מכרז פומבי

יש לצרף קורות חיים, לכל שורת ניסיון בקורות החיים יש לצרף אסמכתאות מהמעסיק הרלוונטי המעידות על העמידה בתנאי הסף כפי שפורסמו במכרז כולל תאריכים מדויקים. אם יש צורך בפירוט נוסף מעבר לשורות השאלון, ניתן להוסיף בדף נפרד.

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית(*)

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם*	מס' תעודת זהות*
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	דוא"ל	
רישיון נהיגה כן/לא		רכב בבעלותי כן/לא	

כתובת למשלוח דואר: _____
שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

2. השכלה:

פרטים	יסודי	תיכונית	גבוהה	גבוהה
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות ללימוד				
שנת סיום				
המקצוע העיקרי				
התואר / התעודה				

3. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד המכרז:

שם הקורס / השתלמות	משך הקורס	תאריך סיום	מסגרת הלימודים	תעודת גמר

4. ניסיון תעסוקתי רלוונטי:

שם המעסיק	התפקיד	מתאריך	עד תאריך	סיבת הפסקת העבודה	שכר אחרון (ברוטו)

5. **קרובי משפחה ברשות, נבחרים או עובדים:** לענין זה "קרוב משפחה" משמע: בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה. ביחס לכל האמורים לעיל, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים. (במידה ויש יותר מ-2 קרובי משפחה ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	מחלקה	תפקיד

6. הגשת מועמדות בעבר למשרה באשכול נגב מזרחי למשרה _____ בשנת _____ נשלחתי למכון הערכה: כן / לא

7. שמות ממליצים:

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	סוג הקשר	טלפון

אני אדם עם מוגבלות חמורה כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות. (אין חובה להשיב לסעיף זה).

הצהרת המועמד/ת:

- אני מגישה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהירה/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.
- אני מסכים/ה לעמוד בבדיקות הערכה ומיון שהוועדה תקבע.

_____ תאריך

_____ חתימת המועמד/ת

שאלון אישי – מועמדות למכרז

מכרז מס' _____ לתפקיד: _____

מכרז פומבי

מכרז פנימי

יש לצרף קורות חיים, לכל שורת ניסיון בקורות החיים יש לצרף אסמכתאות מהמעסיק הרלוונטי המעידות על העמידה בתנאי הסף כפי שפורסמו במכרז כולל תאריכים מדויקים.

אם יש צורך בפירוט נוסף מעבר לשורות השאלון, ניתן להוסיף בדף נפרד.

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (*)

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם *	מס' תעודת זהות *
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	דוא"ל (email)	
רישיון נהיגה כן/לא	רכב בבעלותי כן/לא		

כתובת למשלוח דואר: _____

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

3. השכלה:

פרטים	יסודי	תיכונית	גבוהה	גבוהה
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות ללימוד				
שנת סיום				
המקצוע העיקרי				
התואר / התעודה				

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד המכרז:

שם הקורס / השתלמות	משך הקורס	תאריך סיום	מסגרת הלימודים	תעודת גמר

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי:

שם המעסיק	התפקיד	מתאריך	עד תאריך	סיבת הפסקת העבודה	שכר אחרון (ברוטו)

6. קרובי משפחה ברשות, נבחרים או עובדים: לענין זה "קרוב משפחה" משמע: בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה. ביחס לכל האמורים לעיל, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים. (במידה ויש יותר מ-2 קרובי משפחה ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	מחלקה	תפקיד

7. הגשת מועמדות בעבר למשרה באשכול נגב מזרחי

למשרה _____ בשנת _____

נשלחתי למכון הערכה: כן / לא

8. שמות ממליצים:

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	סוג הקשר	טלפון

אני אדם עם מוגבלות חמורה כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.

(אין חובה להשיב לסעיף זה).

הצהרת המועמ/ת:

1. אני מגישה/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהירה/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

2. אני מסכימה/ה לעמוד בבדיקות הערכה ומיון שהוועדה תקבע.

_____ תאריך

_____ חתימת המועמד/ת