

מועצה מקומית ירוחם

מכרז פומבי מס' : 2/2023

**הזמנה לקבלת הצעות
להפעלת "מרכז צעירים"
בירוחם**

מסמך א'**הודעה בדבר פרסום מכרז**

מועצה מקומית ירוחם מזמינה בזאת הצעות להפעלת "מרכז צעירים" בעיר ירוחם, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, מפרט השירותים והחווה, אשר יקראו להלן - "השירותים".

עיון במכרז ורכישתו:

החל מיום 31/5/23 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו באתר האינטרנט העירוני שכתובתו <http://www.yeruham.co.il/Pages/default.aspx> הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיימכר באתר המועצה בלבד.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 31/5/23 בסכום של 1000 ₪ (שלא יוחזרו) באתר האינטרנט של המועצה.

את התשלום עבור המכרז יש לבצע במחלקת הגביה של המועצה, או באתר המועצה. מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף ₪), אשר תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של המועצה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 15/9/23 לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור ב-2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 2/2023 בלבד, במסירה ידנית עד ליום 15/6/23 בשעה 12:00 באגף הגזברות אצל הגב' שוש וקנין (לא לשלוח בדואר) במשרדי המועצה. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.

הבהרות או הודעות בקשר למכרז:

הבהרות ו/או הודעות שוטפות בנושא המכרז, יפורסמו באתר המועצה ועל המשתתף לשים לב לכך לפני הגשת ההצעה.

משתתף אשר מעוניין להגיע למרכז הצעירים, יוכל לעשות כן בתיאום מראש עם מנכ"ל המועצה, מר שמעון רוזיליו, בטלפון 052-3820475.

שאלות הבהרה:

עד ליום 11/6/23 בשעה 12:00, ניתן להעביר שאלות הבהרה בקשר למכרז אל מנכ"ל המועצה, באמצעות מייל shimonr@ylc.org.il טלפון לבירור קבלת המייל: 08-6598210 באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

כללי:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

טל אוחנה

ראש מועצת ירוחם

מסמך ב'

הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז

ריכוז מועדי המכרז:

החל מיום 31/5/23	רכישת המכרז
עד ליום 11/6/23 שעה 12:00	העברת שאלות הבהרה למכרז
עד ליום 15/6/23 שעה 12:00	הגשת הצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 15/9/23	תוקף ערבות המכרז

1. מסמכי המכרז

- א. מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- ב. מסמך ב' - הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז ;
- ג. מסמך ב' 1 - נוסח ערבות להשתתפות במכרז
מסמך ב' 2 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בענין שכר מינימום ועובדים זרים
מסמך ב' 3 - אישור מורשי חתימה של המציע
מסמך ב' 4 - הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
מסמך ב' 5 - דף מידע על המציע
מסמך ב' 6 - הצהרה בדבר ניסיון המציע
מסמך ב' 7 - אישור רו"ח
- ד. מסמך ג' – הצעת המשתתף ;
מסמך ג'1 - הצעה מקצועית ;
- ה. מסמך ד' - נוסח הסכם לרבות נספחיו אשר הינם : נספח ד'1 - נוסח ערבות ביצוע ;
נספח ד'2 - מסמך ביטוחים
נספח ד'3 - אישור על קיום ביטוחים
- ו. נספח ה' - מפרט השירותים
- ז. נספח ו' - אמות מידה בחינה איכותית של הצעת המציע

כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים. המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. נושא המכרז:

- 2.1. מועצה מקומית ירוחם מעוניינת להפעיל "מרכז צעירים" (להלן: "מרכז הצעירים" / "המרכז") בעיר ירוחם, הכל כמפורט במפרט השירותים המבוקשים - מסמך ה' למכרז.
- 2.2. לשם כך, המועצה מעוניינת לבחור בגוף בעל ניסיון בתחום, שינהל ויפעיל את מרכז הצעירים, על כל הכרוך בכך לרבות העסקת כוח האדם הדרוש, אספקת הציוד החומרים הדרושים לפעילות המרכז, התקשרות עם נותני שירותים וספקים, פרסום המרכז בקרב האוכלוסייה וכד.
- 2.3. "מרכז הצעירים" יהיה כפוף למנכ"ל/ מנהל אגף החינוך יפעל במבנה השייך למועצה, הממוקם במבנה מרכז צעירים, הידוע כ"מרכז צעירים". המבנה לרבות הציוד הקיים במרכז הצעירים, יימסר לשימוש הזוכה במכרז.
- 2.4. הציוד שיירכש עבור מרכז הצעירים, יישאר בתום תקופת ההפעלה רכוש המועצה.
- 2.5. התחומים העיקריים בהן יעסוק מרכז הצעירים, הם: תעסוקה, קריירה, השכלה גבוהה, מעורבות חברתית ומנהיגות, תרבות ופנאי, הקמת קהילות צעירות בגילאים 18-35, מרכז להכוונת חיילים משוחררים וכד.
- 2.6. במסגרת התחומים האמורים, יפעיל הזוכה במכרז (להלן: "המפעיל"), בין היתר, מערך ניהול מלגות, השמות, מאגר משרות, מעקב וליווי אחר הפונים, ניהול מאגר מידע ע"פ הנדרש. ניהול המלגאים יתבצע באמצעות כח אדם, מתנדבים ומלגאים אשר יפעלו במרכז.
- 2.7. כמו כן יבצע המפעיל את הפעולות הבאות:
- א. ניהול מאגר מידע - תוכנת מערכות מידע של מרכזי צעירים, בסטנדרט הנהוג במרכזי / צעירים ברחבי הארץ.
 - ב. הטמעת התוכנית ושיווקה בקהילה: בקרב גופים וארגונים הפועלים בעיר, הרשות המקומית ותורמים.
 - ג. פרסום וחשיפת הפעילות באמצעות: כתבות במדיות השונות, פרסום באינטרנט, בעיתונות, באמצעות פליירים וכנסי הסברה.
 - ד. קידום וביצוע של כנסי חיילים משוחררים, (1-2 בשנה)
 - ה. קידום וביצוע כנסי השכלה ותעסוקה (1 בשנה בכל תחום)
 - ו. הפעלת קורסים סדנאות, ימי עיון לכלל הצעירים בעיר ירוחם וע"פ מיפוי צרכים שיעשה כחלק ממערך המענים הניתנים במסגרת התוכנית.
 - ז. הפעלת תוכניות מנהיגות לסטודנטים.

- 2.8. הזוכה יתקשר באופן עצמאי מול גופים רלוונטיים לביצוע הפעולות לקידום מרכז הצעירים, ע"פ הצורך.
- 2.9. מובהר כי כל העובדים שיועסקו במרכז הצעירים יהיו עובדי המפעיל בלבד, על כל המשתמע מכך. כמו כן יובהר כי בין המועצה והמזכיר שיזכה במכרז לא יהיו יחסי עובד מעביד.
- 2.10. למען הסר ספק, במסגרת המכרז על המפעיל לקלוט עובדים חדשים או להעסיק עובדים המשמשים בתפקיד זה כיום, אשר ישמשו בתפקידים הללו:
- מנהל מרכז הצעירים - 100% משרה
 - רכז חיילים משוחררים - 100% משרה
 - רכז מעורבות חברתית - 100% משרה
 - רכז קהילה - 50% משרה
- 2.11. יובהר כי במסגרת המכרז על המפעיל לשאת בשכרם של בעלי התפקידים המפורטים לעיל.
- 2.12. בנוסף על המפעיל לשאת בניהול יתר העובדים במכרז: רכזת תעסוקה, רכזת השכלה גבוהה, רכז קורסים והכשרות ורכז צמיחה דמוגרפית.
- 2.13. תקופת ההתקשרות עם הגוף הזוכה במכרז זה, הינה ל- 36 (שלושים ושישה) חודשים עם אופציה למועצה להאריך את תוקפו של ההסכם, באותם תנאים ל-2 תקופות נוספות של 12 (שנים עשר) חודשים או פחות בכל פעם.
- 2.14. מובהר כי השתתפות המועצה בתקציב ההפעלה של הפרויקט לרבות כוח אדם נשוא המכרז, לשנת הפעילות הינו במציג של שכר רכזים ומציג של פרויקטים ממשלתיים, שישולם רק לעוסק מורשה (כנגד חשבונות מס כדון), וזאת לאחר שהמפעיל גייס כספים משרדי ממשלה שונים. על המפעיל לשאת בשכר מנהל המרכז, בתקצוב של כ-150 מלגות לסטודנטים (ע"י פיס, פילנתרופיה ושותפים) ובעלויות החזקת המבנים. הפעלת מרכז הצעירים תהיה ללא תקורה כלשהי.
- 2.15. בנוסף, המפעיל שיזכה במכרז יתקשר ישירות עם גורמים מתקציבים, כגון משרדי ממשלה, ארגון הג'וינט, תורמים שונים וכדו' להשגת תקציבים נוספים להפעלת התוכנית במרכז הצעירים.
- 2.16. למועצה אפשרות להטיל על הזכיין מטלות נוספות הקשורות לתחום העיסוק שלו, במימון מלא של המועצה או במימון משותף, וזאת ע"י הגדלת ההסכם, בהתאם לצו המועצות המקומיות.
- 2.17. ההשתתפות הכספית השנתית של המועצה, ככל שתהיה, תיעשה אך ורק בהתייבות בכתב ומראש, החתומה על ידי מורשה החתימה של המועצה, בגין הפעלת כל פרויקט. התשלום יועבר בכפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המזכיר. הדוח יימסר לגזברות לידי גזבר המועצה.
- 2.18. המועצה רשאית במהלך תקופת ההתקשרות לבצע שינויים במפרט השירותים ו/או להזמין

שירותים נוספים אשר לא נכללו במכרז או בהצעה המקצועית של המציע, וכן רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף השירותים לפי שיקוליה וצרכיה.

2.19. הספק מתחייב לבצע את העבודות ולהעסיק את העובדים מטעמו על פי דין ועל פי כל החוקים והנהלים והנדרשים כמו כן, מתחייב המפעיל על שמירת סודיות ופרטיות.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

3.1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כדין בישראל. על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום

תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו

לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא

רשומה. מציע שהינו עמותה, יצרף תעודת מלכ"ר, אישור על ניהול תקין בתוקף ואישור סעיף 46א.

3.2. המציע הינו גוף בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול והפעלת פרויקטים חברתיים,

מתוכם לפחות 3 שנים בהפעלת "מרכז צעירים", ברשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה.

להוכחת תנאי זה על המציע למלא את כתב ההצהרה בדבר ניסיון המציע, בנוסח המצורף כמסמך ב'6 למכרז.

3.3. המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי בשיעור של לפחות 4,000,000 ₪ לשנה, וזאת במשך 3

שנים שקדמו למועד הגשת המכרז, דהיינו שנים 2020 - 2022.

להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף אישור רו"ח, בנוסח המצורף כמסמך ב'7 למכרז.

3.4. המציע מנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות

ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.

להוכחת תנאי סף זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן

תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

3.5. המציע ייצרף להצעתו תוכנית עסקית בכתב להפעלת מרכז הצעירים לרבות תוכנית לליווי

מקצועי למנהל מרכז צעירים, אנשי הצוות המקצועי.

המציע יידרש להציג את התוכנית העסקית בפני ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל המועצה, מנהל/ת

חת"ר וגזבר המועצה.

התוכנית העסקית תכלול את המרכיבים, המפורטים בנספח ו' למכרז (אמות מידה לבחינת איכות הצעת

המציע).

3.6. המציע רכש את מסמכי המכרז

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף **העתק קבלה** על רכישת מסמכי המכרז.

3.7. המציע צירף ערבות בנקאית תקינה (מקור) על פי דרישות המכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה, בנוסח המדויק המצורף **כמסמך ב'1 למכרז**.

3.8. על המציע להיות נעדר קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצה. **להוכחת תנאי זה על המציע לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'4 למכרז**.

3.9. המציע צירף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בנוסח המצורף **כמסמך ב'2 למכרז**.

4. תנאים כללים:

4.1. בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע, כי בדק את כל הדרוש לשם הגשת הצעה מלאה ושלמה וכי לא הסתמך על מצג כלשהו של המזמין. בנוסף על האמור לעיל, בהגשת הצעתו יראה המציע, כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה ולא תשמע מצידו של המציע כל טענה בדבר טעות ו/או הטעיה ו/או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהצעה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה.

4.2. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

4.3. מובהר כי אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של המועצה עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

4.4. הרשות רשאית לבטל הזמנה זו או לצאת בהזמנה חדשה ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור רכישת חוברת המכרז.

4.5. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

4.6. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

4.7. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, כתוספת באחוזים על אומדן גלוי.

4.8. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם

זה, בהודעה מוקדמת של 90 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

4.9. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4.10. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה בירוחם או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

4.11. הזוכה יהיה מחויב לשמור בכל עת על סודיות המידע שהגיע לידיו במסגרת השירותים, גם לאחר סיום ההתקשרות.

5. התמורה:

5.1. הזוכה במכרז יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוע המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

5.2. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי המציע שיזכה במכרז, לתמורה שהוצעה על ידו בטופס ההצעה - מסמך ג' למכרז, פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת. המע"מ ישולם רק לעוסק מורשה שיוציא חשבונית מס.

5.3. השתתפות המועצה כאמור לעיל, מותנית בגיוס המשאבים הנוספים ע"י המציע עליהם התחייב במכרז. לא יגייס המציע את מלוא התמורה תוקטן השתתפות המועצה באותו יחס מסכום השתתפותה, הכל כמפורט בחוזה.

5.4. הגדלה או הקטנה של היקף השירות מכל סיבה שהיא ובכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

6. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

6.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.

6.2. על המציע להגיש את הצעתו יחד עם כל הצרופות והמסמכים שיש לצרף, בשני עותקים

כרוכים, (עותק אחד מקור + עותק מצולם). כל עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. שני העותקים הכרוכים יוכנסו לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז, והמעטפה תוגש חתומה. על המציע לציין על המעטפה: מכרז מס' 2/2023 להפעלת "מרכז צעירים" בעיר ירוחם בלבד.

6.3. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את התמורה המבוקשת עבור השירותים הנדרשים במסגרת המכרז וכן ימלא את ההצעה המקצועית במסמך ג'1 למכרז, על כלל הנתונים המבוקשים.

6.4. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

6.5. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

7. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

7.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית על שמו, בסך **15,000** ₪, שתעמוד בתוקפה עד ליום 15/9/23 נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף כמסמך ב'1 למסמכי המכרז.

7.2. לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות הבנקאית משמעה הארכת תוקף ההצעה.

7.3. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כמפורט בנוסח הערבות המצורף למכרז.

7.4. על הערבות להיות חתומה כדין.

7.5. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעמם.

7.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

7.7. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף **כנספח ד'1** למסמכי המכרז. יתר המשתתפים יקבלו את הערבות חזרה לידיהם לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה.

7.8. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו. יבקש המציע את ערבות ההצעה בחזרה, תראה בכך המועצה כהסכמה להכרזתה על הזוכה והמציע לא

יוכל לערער על התוצאות.

8. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:

- 8.1. כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, סעיף 3 למכרז. הצעת המחיר של המשתתף (מסמך ג' למכרז) וכן ההצעה המקצועית (מסמך ג'1 למכרז) כשהן חתומות על ידו, ויצרף את כל האישורים והמסמכים הנדרשים בטופס ההצעה האמור;
- 8.2. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2), חתום ע"י המשתתף ומאומת כדין בידי עורך-דין;
- 8.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המשתתף (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'3);
- 8.4. הצהרה על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה במועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'4).
- 8.5. דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'5)
- 8.6. הצהרה על ניסיון המציע בהפעלת תוכניות חינוכיות ומרכזי צעירים (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'6)
- 8.7. המלצות בכתב מגופים להם סיפק המציע שירותים מהסוג המבוקש במכרז, לרבות שמות ממליצים ודרכי יצירת קשר עימם.
- 8.8. אישור רו"ח בנוגע למחזור הכספי (בנוסח המצורף כמסמך ב'7).
- 8.9. העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז;
- 8.10. מסמכי הבהרות / הודעות שישלחו ע"י המועצה בנוגע למכרז, אם ישלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.
- 8.11. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע;
- 8.12. מציע שהינו חברה בע"מ - יצרף תעודת התאגדות.
- 8.13. מציע שהינו מלכ"ר יצרף תעודת מלכ"ר ואישור ניהול תקין תקף, וכן דו"ח כספי מבוקר ומאושר על ידי רואה חשבון לשנת 2014.
- 8.14. אישורים על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (תשל"ו -1976)

9. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

- 9.1. היה המשתתף חברה רשומה / מלכ"ר אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד / השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום

התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו

9.2. היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

10. חובת עיון באתר המועצה:

10.1. המועצה תמסור הודעות ו/או הבהרות הנוגעות למכרז עד לתאריך 11/6/23 חובה על המשתתף לבדוק זאת לפני הגשת ההצעה.

10.2. הבהרות ו/או הודעות שוטפות בנושא המכרז, תשלחנה למי שנרשם למכרז וקיבל אישור הרשמה עד למועד האמור.

11. שאלות מציעים

11.1. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה למר שמעון רוזיליו מנכ"ל המועצה במייל shimonr@ylc.org.il עד ליום 11/6/23 שעה 12:00, , טלפון לבירור קבלת המייל: 08-6598210. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

11.2. המועצה תמציא את תשובותיה בכתב לכל אחד מרוכשי המכרז, וכן תפרסם זאת באתר המועצה עד לתאריך 13/6/23. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידם.

11.3. באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הודעות שתופצנה מעת לעת ע"י המועצה בנושא המכרז, באמצעות אתר המועצה.

11.4. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

12. משתתף אשר יבקש לבקר במרכז הצעירים על מנת להתרשם יוכל להגיע וזאת לאחר תאום מראש עם מנכ"ל המועצה שמעון רוזיליו נייד 052-3820475.

13. בחינת ההצעות:

13.1. המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

13.2. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של המועצה למכרז.

13.3. משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך בדואר רשום לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז.

שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

13.4. במסגרת בחירת הגוף הזוכה, תתחשב המועצה בפרמטרים ע"פ אמות המידה המפורטות להלן:

13.4.1. הצעתו הכספית של המפעיל לעניין התוספת (באחוזים) למימון ממקורות עצמיים לשנה - 40%.

13.4.2. ציון משוקלל של התוכנית העסקית - 60%, ע"פ הניקוד הבא:

1. פיתוח אישי של צעירים – 0-9 נקודות.
2. מס' אנשי צוות שיועסקו במרכז צעירים - 0-4 נקודות.
3. פיתוח צוות, מס' שעות השתלמות והכשרת אנשי צוות בחודש: 0-4 נקודות
4. ניסיון מוכח בהפעלת תוכניות סטודנטים (שנים) - 0-3 נקודות
5. יכולת והוכחת גיוס משאבים חיצוניים (במיליוני שקלים): 0-4 נקודות
6. יזמות בתחום הצעירים – יכולת הקמה והפילה של פרויקטים חדשניים: 0-4 נקודות.
7. כמות פרויקטים משותפים עם משרדי ממשלה: 0-4 נקודות.
8. כמות אירועי תרבות לצעירים בשנה: 0-4 נקודות.
9. התרשמות כללית של הועדה מאיכות המציע: 0-24 נקודות

13.5. בנוסף לאמור לעיל, במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה רשאית הוועדה, בנסיבות מיוחדות, לשקול בנוסף, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים), וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נושא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.

13.6. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י המועצה, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לערוך הגרלה בין המציעים שהצעתם זהה בלבד.

13.7. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

13.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. הוועדה תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

13.9. הוועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה ככל שהללו יהיו בגדר סוד מסחרי.

13.10. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות בדבר ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

13.11. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

14. ביטוחים:

14.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה. על המציע לוודא טרם הגשת הצעתו כי ביכולתו להציג את הביטוחים הנדרשים ככל שיוכרז כזוכה במכרז.

15. חובת הזוכה/ים במכרז:

משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא את אישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

הזוכה יחתום על ההסכם ויצרף אליו את כל המסמכים הנדרשים בתוך 7 ימים מהודעת הזכייה. תחילת העבודה מייד עם קבלת עותק חתום של ההסכם וצו התחלת עבודה שיחתמו ע"י מורשי החתימה של העיריה בלבד. (ראש העיר וגזבר המועצה)

16. השבת ערבות המכרז

משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

17. שינויים במסמכי המכרז

- 17.1 כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- 17.2 הרשות תהא רשאית אך לא חייבת, וזאת על פי לפי שיקול דעתה, לפסול כל הצעה שאינה עונה על הנדרש על פי מכרז זה.
- 17.3 המועצה רשאית בכל עת, עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

18 הצהרות המציע:

- 18.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 18.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 18.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 18.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.
- 18.5 המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישוריו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.
- 18.6 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

19. הגשת הצעות

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור ב-2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס': 02/2023 להפעלת מרכז צעירים בירוחם במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים באגף הגזברות אצל הגב' שוש וקנין, בבניין המועצה המקומית ירוחם, עד ליום 15/6/23 בשעה 12:00 בצהריים.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.

מסמך ב' 1

נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן : "המבקש") אנו ערבים
 בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים : חמישה עשר אלף ₪), (להלן : "סכום
 הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן : "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם מכרז
 פומבי מספר **2/2023** להפעלת "מרכז צעירים" בעיר ירוחם. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או
 סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בתוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו,
 מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום
 תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי
 שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת
 מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
 הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן : "המדד
 החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש מאי שפורסם ביום 15/5/23 (להלן :
 "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד בסכום קרן המצוין בדרישותיכם
 הנ"ל מחולק במדד יסוד. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
 ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 15/9/23 (כולל) ועד בכלל, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
 פנייה בנושא ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בסניף _____ בכתובת _____

בכבוד רב

מסמך ב' 2

נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש). "בעל שליטה" :
 כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות"). "נושא
 משרה": כמשמעותו בחוק החברות. "בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
 "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסוק העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-
 1991 ;
 "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987,

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____
 המציע במכרז פומבי מס' 2/2023 להפעלת "מרכז צעירים" בעיר ירוחם, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר
 את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 2/2023 להפעלת "מרכז צעירים" בעיר ירוחם.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים. או, המציע ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה, אך במועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (מחק את המיותר)
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

חתימת עורך דין

מסמך ב' 3
 אישור מורשי חתימה של המציע
 יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע")
 במכרז פומבי מס' 5/2022 להפעלת "מרכז צעירים" בעיר ירוחם (להלן - "המכרז"). הנני מאשר בכתב,
 כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____
 גבי / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה
 חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו
 במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו

חתימה וחותמת

תאריך

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון,

מסמך ב' 4

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

1. סעיף 103א(א) לפקודת המועצות המקומיות קובע כדלקמן :
 "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן :
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-1(1)ב))."
 3. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
 4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(ב) (3) לפקודת המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי מועצה מקומית ירוחם, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר :

א) בין חברי מועצת העיר ירוחם אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע -בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה. לענין סעיפים א'-ג' לעיל :

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה :

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

מסמך ב' 5
דף מידע על המציע

לכבוד
מועצה מקומית ירוחם

			שם המציע:
			ת.ז. / ח.פ. / ע.ר.:
			כתובת:
			טלפון קווי :
			פקס:
			מייל:
			שם איש הקשר*:
			טלפון איש הקשר:
			תחומי עיסוק של המציע:
			מס' שנות וותק של המציע בהפעלת מרכז צעירים לרבות פרויקטים ומיזמים חברתיים:
שנות וותק	תפקיד	שם	שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:

- הנחיות כלליות למילוי הטופס:
1. במסמך זה יש למלא את פרטי ניסיונו של המציע המעידים על עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
 2. המועצה תהא רשאית לפנות לממליצים לאימות הנתונים ולקבלת פרטים נוספים מהממליצים ומהמציע עצמו

מסמך ב' 6

הצהרה בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (שם מלא + ת.ז. של המצהיר מטעם המציע), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני מוסמך למסור תצהיר זה מטעם המציע במכרז פומבי מס' 1/2018 להפעלת "מרכז צעירים" בעיר ירוחם.

2. מספר שנות ניסיון של המציע בניהול והפעלת פרויקטים חברתיים : שנים.

4. להלן פירוט פרויקטים חברתיים / מרכזי צעירים, שהמציע ניהל והפעיל:

פרטי הרשות המקומית / הגוף מזמין השירות	תקופת פעילות מתאריך עד תאריך	פרטי הפעילות**	איש קשר + טלפון

3. מספר שנות ניסיון של המציע בניהול והפעלת מרכזי צעירים : שנים.

פרטי הרשות המקומית / הגוף מזמין השירות	תקופת פעילות מתאריך עד תאריך	פרטי הפעילות**	איש קשר + טלפון

* ייש למלא בטבלה זו את הנתונים ביחס לניסיון הנדרש בס' 3.2 לתנאי הסף, לפחות.

** בפרטי הפעילות יש להתייחס למכלול פרטי הפרויקט, כגון:

1. שם הפרויקט.
2. תאור הפרויקט לרבות נתונים על מס' המשתתפים, מס' הסדנאות והקפן בשעות.
3. שותפים בפרויקט (לדוגמא: רשויות מקומיות, משרדי ממשלה וכו').
4. תקציב הפרויקט לשנה.
5. גורמי מימון וחלקם במימון לרבות חלק הגוף המציע בגיוס המימון.
6. מקום ביצוע הפרויקט, לרבות שם השכונה/ אזור
7. אוכלוסיית יעד
8. משך הפרויקט ע"פ תכנון, משך הפרויקט בפועל - הסבר הפער במידה ויש.
(יש לצרף מסמכי סיכום ותעוד)
9. סיבת סיום הפרויקט.

4. אני מצהיר כי זה שמי זו חתימתתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

פרטי המצהיר:

שם ושם משפחה _____

טלפון: _____

תפקיד: _____

תאריך _____

חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד מטעם המציע

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

מסמך ב' 7
אישור רו"ח
מסמך ב' 7 אישור רו"ח

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם ג.א.נ,

אני הח"מ, רו"ח של המציע מאשר בזאת כי המחזור הכספי השנתי של המציע, הינו כדלקמן:

לשנת 2020: _____

לשנת 2021: _____

לשנת 2022: _____

כמו כן הננו מאשרים שהמציע מעסיק, נכון למועד זה, 10 עובדים לפחות.

תאריך:

חתימה + חותמת רו"ח

מסמך ג'

הצעת המשתתף (הצעה כספית)

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' **2/2023**

להפעלת "מרכז צעירים" בעיר ירוחם

הצעת המציע:

לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מס' **2/2023** להפעלת "מרכז צעירים" בעיר ירוחם, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה ולאחר שבדקנו את המפרט לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק למועצה מקומית ירוחם את השירותים המבוקשים במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחווה ועל פי כל דין, כדלקמן:

ידוע לנו כי ההשתתפות הכספית של המועצה בגין הפעלת הפרוייקט, תשולם למפעיל אחת לרבעון, וזאת באופן יחסי לסך המקורות הכספיים שהמפעיל גייס ממשאביו ומגורמים חיצוניים לטובת הפרוייקט ובהשוואה להוצאות בפועל, כפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המציע.

אומדן המועצה בגין סך עלות הפרוייקטים (מקורות ממשלתיים) נאמד בסך של כ-1,000,000 ₪ (להלן: "האומדן").
על כן ובאופן יחסי נאמדת השתתפות העצמית של המפעיל, על תוספת שלא תפחת מ-20% מסך המקורות הממשלתיים (האומדן). מפעיל אשר ייתן בהצעתו אחוז תוספת הנמוך מ-20% מהאומדן, הצעתו תיפסל!

יובהר כי האומדן אינו כולל עלויות המפעיל בגין ציוד ומנהלה ועל המפעיל יהיה לקחת זאת בחשבון, בעת מתן הצעתו הכספית.

הצעתינו הכספית למימון הפעילות, כהשתתפות עצמית של המפעיל ממקורות עצמיים הינה בשיעור של: _____%
במילים: _____ על האומדן.

הערה: יודגש כי בהתאם להצעה הנ"ל יכין המציע יחד עם המועצה תקציב שנתי המבוסס על המקורות של המועצה ממקורות ממשלתיים + השתתפות המציע בהתאם, שתאושר מראש על ידי המועצה והמציע, והכל בהתאם להתחייבות המציע.

ידוע לי, כי מדד בחינת ההצעות הינו שיעור התוספת על האומדן הגלוי, וכי הצעה אשר משמעותה הנחה על האומדן (תוספת שלילית) או מתן תוספת בשיעור שיפחת מ-20% תיפסל!

חתימה וחותמת המציע:

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפניי מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____, המוסמך לחתום בשם המציע _____ וחתמו על כתב הצעה זה בפניי.

תאריך _____

חתימת עו"ד _____

הנחיות כלליות:

1. ניתן לצרף דפים נוספים, אם המקום בטופס זה אינו מספיק.
2. ניתן לצרף תוכניות / דפי מידע נוספים הרלוונטיים להצעה.
3. ככל שפרטים מסוימים מפרטי הצעה המהווים סוד מסחרי - חובה לציין באילו נתונים מדובר.
4. ההצעה חייבת להיות בהתאם להוראות החוזה ולמפרט השירותים המצורפים למכרז.

הנחיות כלליות:

1. ניתן לצרף דפים נוספים, אם המקום בטופס זה אינו מספיק.
2. ניתן לצרף תוכניות / דפי מידע נוספים הרלוונטיים להצעה.
3. ככל שפרטים מסוימים מפרטי הצעה המהווים סוד מסחרי - חובה לציין באילו נתונים מדובר.
4. ההצעה חייבת להיות בהתאם להוראות החוזה ולמפרט השירותים המצורפים למכרז.

מסמך ג'1

הצעת המשתתף (הצעה מקצועית)

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

א.ג.נ.,

הנדון: תוכנית עסקית

להפעלת "מרכז צעירים" בעיר ירוחם

על התוכנית לכלול את הפרטים הבאים:

- א. פירוט התוכניות לפיתוח אישי של צעירים, כולל כמות הצעירים בליווי ארוך טווח/ השמות בהכשרה מקצועית/ השמות בעולם התעסוקה וכל תוכנית נוספת התורמת לפיתוח אישי.
- ב. מס' אנשי צוות שיועסקו במרכז צעירים, תפקידם והיקף משרתם.
- ג. תוכניות לפיתוח צוות, מס' שעות השתלמות והכשרת אנשי צוות בחודש
- ד. מס' שנות ניסיון מוכח בהפעלת תוכניות סטודנטים
- ה. גיוס משאבים: מקורות ודרכי גיוס תקציבים נוספים לשם הפעלת התוכנית, הרחבתה והטמעתה.
- ו. יכולת הקמה והפעלה של פרויקטים חדשניים
- ז. כמות פרויקטים משותפים עם משרדי ממשלה
- ח. מס' שנות ניסיון וכמות אירועי תרבות לצעירים

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עד'ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר
בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם
המציע _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימת עו"ד

תאריך:

מסמך ד'
הסכם 2/2023

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

מועצה מקומית ירוחם

(להלן: "המועצה")

- מצד אחד -

לבין

ח.פ.

מרח'

(להלן: "הקבלן" / "המפעיל")

- מצד שני -

והואיל: והמועצה חפצה במפעיל לביצוע מכלול הפעילות במרכז הצעירים בירוחם, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו ובמפרט השירותים (להלן: "השירותים").

והואיל: והואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' **2/2023** לקבלת השירותים האמורים (להלן: **המכרז**);

והואיל: והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז;

והואיל: וועדת המכרזים של המועצה, בישיבתה מיום _____ המליצה לראש המועצה לקבל את הצעת המפעיל וראש המועצה אישר ביום _____ את ההמלצה האמורה;

והואיל: וביכולתו של המפעיל לספק את השירותים במלואם ואת כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בהסכם זה;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת המפעיל והצהרותיו, מסכימה לקבל מהמפעיל את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות המפעיל למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא והנספחים
המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל האמור בהם, הינם חלק בלתי נפרד הימנו.
2. תקופת החוזה וסיומו:
 - 2.1. הסכם זה יהא בתוקף החל ממועד חתימתו לתקופה של 36 חודשים, עד ליום _____ . המועצה תהא רשאית להאריך את תוקף ההסכם ב- 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או פחות
 - 2.2. החליטה המועצה על הארכת ההסכם, יאריך המפעיל את ערבות הביצוע ואת תוקף אישור הביטוחים למשך 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות / ההארכה לפי הענין.
 - 2.3. למרות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להפסיק את החוזה בכל עת מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמפעיל לא תהיינה דרישות או תביעות כנגד המועצה בגין כך.
 - 2.4. על אף האמור בסעיפים הקטנים לעיל למועצה שמורה הזכות בכל עת, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 90 יום מראש ובכתב למפעיל וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה.
 - 2.5. אם המפעיל לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם ונספחיהם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב למפעיל זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
 - 2.6. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה המקומית ירוחם או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו, ככל שיידרש לעשות כן, וללא תמורה נוספת.
3. הצהרות והתחייבויות המפעיל:
 - 3.1. המפעיל מצהיר כי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים המבוקשים, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה.
 - 3.2. המפעיל מצהיר ומתחייב כי כל הוראות הסכם זה, יחולו ויחייבו את כל הבאים מטעמו ו/או מכוחו המיועדים לביצוע הפעלת מרכז הצעירים בירוחם, ובכלל זאת עובדיו, מועסקיו, מנהליו וקבלני משנה שיועסקו על ידו בביצוע השירותים.
 - 3.3. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים באופן מקצועי, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
 - 3.4. המפעיל מצהיר כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר עם המועצה לאספקת השירותים, לקיים את התחייבויותיו על-פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על-פיו.
 - 3.5. המפעיל מצהיר כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל

מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים באיכות ובטיב מעולים.

3.6. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים נשוא ההסכם.

3.7. כי יעמדו לרשותו הציוד, הכלים האביזרים וכח האדם הנחוצים לצורך מתן השירותים.

3.8. המפעיל מתחייב שכל מאגרי המידע יהיו שייכים למועצה וימסור למועצה כל מידע שיידרש לה, בין אם המידע הושג על ידי המפעיל או באמצעי אחר.

3.9. המפעיל מתחייב לממן כספים ממשאביו ומגורמים חיצוניים, את הסכום שהוצע על ידו במכרז לטובת מימון הפרויקט, בנוסף להשתתפות הכספית של המועצה.

3.10. המפעיל מצהיר ומסכים כי ההשתתפות הכספית של המועצה בגין הפעלת הפרויקט, תועבר למפעיל אחת לרבעון, כפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המפעיל.

3.11. המפעיל מצהיר כי למועצה אפשרות להטיל עליו מטלות נוספות הקשורות לתחום העיסוק שלו, במימון מלא של המועצה או במימון משותף, וזאת ע"י הגדלת ההסכם, בהתאם לדין.

4. תיעוד ודיווח על ביצוע השירותים :

4.1. המפעיל יתעד במערכת ממוחשבת נתונים מלאים של הפעילות, מספר משתתפים בכל מפגש, פרטי המנחים וכה, וימציא למועצה בכל עת, מייד עם דרישתה דיווחים לפי בקשתה.

4.2. המפעיל יצרף לכל חשבון דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המציע.

4.3. המפעיל חייב להעמיד לרשות הגזבר כל מסמך וכל תיעוד שיידרש לצורך בדיקת הדיווחים הכספיים ואימותם.

5. העסקת עובדים על ידי המפעיל :

5.1. בביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה, מתחייב המפעיל להעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, בהיקף הדרוש לביצוע העבודה, במועדים ובתנאים שנקבעו בהסכם. כל העובדים שיועסקו בהפעלת במכרז הצעירים יהיו עובדי המפעיל בלבד ולא יחשבו בשום אופן כעובדי המועצה.

5.2. מובהר ומוסכם כי במסגרת התקשרות זו, וכל זמן שהרשות תמלא את חלקה בדרישות המשרדים הממשלתיים, המפעיל מחוייב בתקופת החוזה בהעסקת רשימת העובדים המפורטים להלן וזאת בהתאם לשכר המשולם נכון למועד פרסום המכרז :

מנהל מרכז צעירים - 100% רכז חיילים משוחררים - 100% רכז מעורבות חברתית-

100% רכזת תעסוקה - 100% רכז קהילה - 50%

5.3. המפעיל מתחייב, כי כל עובד שיועסק בביצוע העבודה יהיה תושב ישראל, שלא הורשע, בעשר השנים שקדמו לתחילת העבודה, בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה.

5.4. המפעיל מתחייב כי השכר שישולם על ידו לכל אחד מהעובדים שיועסקו בביצוע העבודה וכן תנאי עבודתו, לרבות התנאים הסוציאליים, יהיו על פי כל דין החל לגבי העסקת אותו עובד.

5.5. המפעיל מתחייב לשאת בכל תשלום שהוא חייב בתשלומו, לפי כל דין כמעסיק, בעד כל עובד שיועסק על ידו בביצוע העבודה וכן לבצע כל ניכוי שיש לבצע על פי כל דין משכרו ומשכר עובדיו והוא מצהיר כי עליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים ו/או תשלומי חובה וכן תשלומים סוציאליים, אשר הוא חייב לשלם כמעסיק בהתאם לכל דין ונוהג

5.6. המפעיל מתחייב למנות מנהל פרויקט / איש קשר בעל רמה מקצועית גבוהה, ידע מתאים וניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות לעבודה בהיקפן ובמהותן. מנהל הפרויקט יהיה גם איש קשר מטעם המפעיל, מול המועצה בכל הנוגע לביצוע של ההסכם (להלן - **נציג המפעיל**).

5.7. כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על ידי האחראי מטעם המועצה לנציג המפעיל ייחשבו כאילו ניתנו למפעיל עצמו.

6. אי קיום יחסי עובד / מעביד :

6.1. המפעיל מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפעיל ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדי המפעיל בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

6.2. כל התשלומים לעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו וכל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה - יחולו על המפעיל וישולמו על-ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

6.3. למען הסר ספק, המפעיל מצהיר בזאת, כי אין למועצה ו/או למי מטעמה כל חבות ו/או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.

6.4. אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי המועצה הינה מעסיקתם של מי מהמועסקים ע"י המפעיל במרכז צעירים ו/או של אדם הפועל מטעם המפעיל בביצוע חוזה זה, מתחייב המפעיל לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה, בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות בגין הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ושכ"ט ע"ד.

6.5.

7. פיקוח ובקרה מטעם המועצה :

7.1. נציג המועצה יהא מוסמך לבקר בכל מקום שבו יבוצעו השירותים, כולם ו/או חלקם וכן כל פעולה הנדרשת לצורך ביצוע השירותים, לבדוק ולפקח על טיב השירותים, לבדוק את טיב החומרים ואיכות הציוד המשמשים במסגרת השירותים ולצורך ביצועם וכן לבדוק את טיב המלאכה הנעשית לצורך ביצוע השירותים.

7.2. מובהר בזה, כי המועצה ו/או מי מטעמה לא יהיו מוסמכים לדרוש מהמפעיל לבצע שינויים

הכרוכים בתוספת תשלום כלשהי, ואשר לא נכללו במסגרת השירותים המפורטים בהסכם זה ובמפרט השירותים. כל שינוי מעבר לאמור בהסכם זה ובמפרט השירותים והכרוך בתוספת תשלום, טעון אישור מראש שיעוגן במסמך כתוב שייחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

8. השתתפות המועצה בפעילות מרכז הצעירים

8.1. המועצה מצהירה ומתחייבת כי כנגד ביצוע התחייבות המפעיל להפעלת מרכז הצעירים בירוחם, כמפורט בהסכם זה ובמפרט הדרישות, תשתתף המועצה במימון פרויקטים בהתאם להתחייבות שתינתן מראש כפי שצויין בנספח ג' :

8.2. ככל שההסכם יוארך לתקופות נוספות, הרי שהמועצה תעביר את הכספים שיגוייסו. וכן את חלקה בהשתתפויות בהתאם להנחיות משרדי הממשלה השונים. מעבר לאמור לעיל המועצה לא תשתתף בשום הוצאה נוספת לרבות תשלומי הפרשי הצמדה ו/או הוצאות שהמועצה לא התחייבה עליהן מראש ובכתב..

8.3. המפעיל מתחייב לממן ממשאביו ו/או מגורמים מתקצבים אחרים, את הסכומים האחרים הנדרשים לטובת הפעלת מרכז הצעירים.

8.4. המועצה רשאית לדרוש מהמפעיל להגדיל ו/או להקטין את היקף השירותים (היקף הפעילות / כ"א וכד') בהודעה מראש למפעיל והתמורה תשולם לפי החלק היחסי של ההגדלה / ההקטנה, ובלבד שניתנה התחייבות המועצה מראש ובכתב.

9. אופן תשלום התמורה :

אופן תשלום התמורה יהיה עפ"י המפורט להלן :

9.1. המפעיל יגיש חשבונות רבעוניים בצירוף דו"ח הכנסות והוצאות מפורט, ויצרף לכל חשבון את דוחות הפעילות החודשיים בפירוט הנדרש בס' 4 לעיל.

9.2. השתתפות המועצה תועבר באופן יחסי בשים לב לעמידת המציע בגיוס המשאבים עליהם התחייב וכן בהוצאות הרבעוניות עליהם ידווח. המועצה תבדוק את החשבון תוך 14 ימים ממועד קבלתו.

9.3. ההשתתפות הכספית של המועצה בגין הפעלת הפרוייקט, תועבר למפעיל אחת לרבעון, וזאת באופן יחסי לסך המקורות הכספיים שהפעיל גייס ממשאביו ו/או מגורמים חיצוניים לטובת הפרוייקט ובהשוואה להוצאות בפועל, כפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המפעיל

9.4. תנאי התשלום למפעיל הינם שוטף + 60 יום מיום אישור החשבון ע"י הגורם המוסמך במועצה לאשר את החשבונות (להלן: "התמורה החודשית") או בתוך 10 ימים מקבלת התמורה מהגורם המממן לפי המאוחר שבהם.

10. אחריות וביטוח

המפעיל יהא אחראי לכל נזק או אובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכוש/ו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי המפעיל והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה עקב מעשה או מחדל של המפעיל, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה.

10.1. חויבה המועצה בתשלום כלשהו בגין עניין שהוא באחריותו של המפעיל, ישפה המפעיל את

המועצה ע"פ דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למועצה, כולל שכ"ט עו"ד והודעת המועצה ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על המפעיל, ובלבד שהמועצה תודיע תוך שבוע ימים לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10.2. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל בהסכם ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על המפעיל יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו כנספח ד'2'.

10.3. אין בסעיף זה כדי לשחרר את המפעיל מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסות הביטוח.

11. הפרת חוזה:

11.1. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת אם המפעיל יפר הפרה את ההסכם הפרה יסודית. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:

11.1.1. אם המפעיל לא ביצע את התחייבויותיו בהתאם להסכם ולמפרט השירותים - מסמך ה' למכרז, לרבות אי עמידה ביעדים ובלו"ז המפורטים במפרט העבודות.

11.1.2. אם המפעיל לא ביצע את הביטוחים הנדרשים לפי חוזה זה ונספח הביטוחים.

11.1.3. אם ניתן כנגד המפעיל צו פירוק, או פש"ר או כינוס נכסים.

11.2. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות במקרה של הפרה יסודית אם המפעיל לא קיים את התחייבויותיו לפי הסכם זה ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המועצה.

11.3. בוטל ההסכם ע"י המועצה בהתאם לאמור בס' 11 לעיל תהא רשאית המועצה לדרוש מהמפעיל השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לה כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למועצה לפי כל דין ובנוסף לכך לחלט את ערבות הביצוע

11.4. בוטל ההסכם ע"י העיריה עפ"י הוראות כל דין, תהיה רשאית המועצה, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותה עפ"י דין, לבצע את כל השירותים נשוא הסכם זה בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

12. ערבות ביצוע לקיום החוזה:

12.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות המפעיל עפ"י החוזה ימציא המפעיל למועצה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת המועצה, בסכום של 50,000 ₪.

הערבות תהא צמודה למדד שפורסם ביום ותעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההסכם ו/או האופציה לפי העניין.

12.2.

12.3. המועצה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה - לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

13. שמירת סודיות:

13.1. על המפעיל תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. המפעיל ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם כן קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

14. המחאת זכויות:

14.1. המפעיל אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המועצה.

14.2. ניתנה הסכמת המועצה להסבה כאמור, ישאר המפעיל אחראי כלפי המועצה לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

15. שונות:

15.1. מוסכם בין הצדדים כי הסכם זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והמפעיל יהא מנוע מלהעלות כל טענה בענין שלא נעשה בדרך האמורה.

15.2. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

15.3. המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה לעיל כל סכום אותם יידרש המפעיל לשלם למועצה, לרבות בגין פיצויים מוסכמים.

15.4. מוסכם בזאת כי חתימת מורשי המועצה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.

15.5. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

ולראיה להסכמת הצדדים לאמור בחוזה זה הם באו על החתום

באמצעות מורשי החתימה + חותמת

ראש המועצה גזבר

+ חותמת המועצה

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המבצע"), אנו ערבים

בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪. במילים חמישים אלף ₪ (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר לביצוע הסכם שנחתם בין מועצה מקומית ירוחם (להלן: "המועצה") לבין המבצע להפעלת "מרכז צעירים" בעיר ירוחם, על פי מכרז פומבי מס' 5/2022 של מועצה מקומית ירוחם (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י המבצע של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתם תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שיפורסם ביום _____ (להלן - "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול. כתב

התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום מתום החוזה) ועד בכלל. על פי

דרישתכם בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי הענין.

כל פניה לפי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בסניף _____ בכתובת _____

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות המפעיל קיימת את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 3ז**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המפעיל**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על המפעיל להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נושא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע למועצה כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. המפעיל פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל למרכז הצעירים, לחצרי המועצה או המשמש את המפעיל לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המפעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נושא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח.
9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם

לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל המפעיל תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

נספח ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
<p>שם</p> <p><i>מאסרף אקואיט ירוחם</i></p> <p>(המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)</p>	<p>ת.ז.ח.פ.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחזקה</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים)</p> <p><input type="checkbox"/> אחר _____</p>
<p>ת.ז.ח.פ.</p> <p><i>ח.ז. 500208319</i></p>	<p>מען</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> אחר : הפעלת פרויקטים בתחום חינוך, תרבות ורווחה ו/או שירותים נלווים</p>	<p>מען</p> <p><i>ת.ז. 1 ירוחם</i></p>

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות למקרה ולתקופה/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	_____			ביט _____		אחריות כלפי צד שלישי
כנ"ל כמו בפוליסת צד ג'		_____					אחר – צד ג' חריג אחריות מקצועית, אינו חל על נזקי גוף
כנ"ל כמו בפוליסת צד ג'	₪	_____					אחר – צד ג' כולל כיסוי לנזק הנובע מהרעלה ו/או חומר זר במאכל ו/או במשקה
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט _____		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

021 הדרכות/ קורסים/ סדנאות

023 הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור

026 הפקת אירועים/ אולמות אירועים

034 חינוך/ קורסים/ סדנאות

ביטול/שינוי הפוליסה *

• שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

(תפקיד
החותם)

(שם
החותם)

(חותמת
המבטח)

(חתימת
המבטח)

מסמך ה' מפרט השירותים

פרק א':

רקע:

1. מרכז הצעירים מועד לשמש כמרכז המנקז אליו את כלל הצמיחה העירונית של צעירים בעיר, לצעירים ילידי העיר ולצעירים שבאו להתיישב בעיר.

2. מטרת מרכז הצעירים לשמש פלטפורמה משמעותית החיונית הן לתרומה חברתית והן לאוכלוסייה הנושאת את עיקר העול הכלכלי החברתי במדינת ישראל.

3. מרכזי הצעירים מהווים כתובת יישובית ליעוץ הכוונה וליווי אישי וזאת, מתוך ההבנה שעל ידי מתן הזדמנויות לצעירים, עידוד למימוש הפוטנציאל האישי ויצרת הזדמנויות, ניתן לסייע למגוון רחב של צעירים: עולים, בודדים, משפחות חד הוריות, זוגות צעירים, צעירים חסרי עורף משפחתי, סטודנטים, חיילים משוחררים וצעירים בסיכון ובכך לקדם צעירים רבים הנמצאים בפרשת דרכים וקבלת החלטות אשר ישפיעו על עתידים האישי ותרומתם לחברה הישראלית.

4. מיזם "מרכזי צעירים", פועל במסגרת קהילות שיש צעירים ומשפחות צעירות. במסגרת תכניות אלו, יינתן מענה לכלל הצעירים, יפותחו מעניים ייחודים לאוכלוסיית בסיכון, ע"פ הצרכים העולים מהשטח. לצד פיתוח מעניים ייחודים לאוכלוסיות מובחנות, יפותחו מענים לכלל הצעירים. יושם דגש על העלאת המודעות החברתית והקהילתית ויצירת תשתית חברתית וקהילתית שתהווה רשת בטחון למען הצעירים.

5. אוכלוסיית מרכז הצעירים מספקת מענה לקשת גילאים רחבה, המחולקת לשלושה חלקים מרכזיים:

א. חטיבה צעירה: גילאי 18-21/20 חיילי צה"ל, שרות לאומי, שרות אזרחי, שנת שרות.

ב. החטיבה השנייה כוללת: את גילאי 22-26 ומייצגת בעיקרה את הסטודנטים וצעירים במסגרת של לימודי תעודה והכשרות מקצועיות.

ג. החטיבה הבוגרת כוללת את הגילאים 27/8-35 זוגות צעירים ומשפחות צעירות.

6. תחומי הליבה בהן יעסוק מרכז הצעירים הם: תעסוקה, קריירה, השכלה גבוהה, מעורבות חברתית ומנהיגות, תרבות ופנאי, והקמת קהילות צעירות (כפי שיפורט להלן). ינתן דגש מיוחד לאוכלוסיית הצעירים ומשפחות צעירות בסיכון ויופנו משאבים ייעודים לקידום.

7. במסגרת ניהול התוכנית יפעל מערך ניהול מערך מלגות, השמות, מאגר משרות, מעקב וליווי אחר הפונים, ניהול מאגר מידע ע"פ הנדרש. ניהול המלגאים יתבצע באמצעות כח אדם, מתנדבים ומלגאים אשר יפעלו במרכז.

8. כמו כן יתבצעו הפעולות הבאות:

1. ניהול מאגר מידע באמצעות תוכנת ניהול מתאימה לניהול מרכז צעירים, בסטנדרט המקובל במרכזי צעירים בארץ.

2. הטמעת התוכנית ושיווקה בקהילה: בקרב גופים וארגונים הפועלים בעיר, הרשות המקומית ותורמים.

3. פרסום וחשיפת הפעילות באמצעות: כתבות במדיות השונות, פרסום באינטרנט,

בעיתונות, באמצעות פליירים וכנסי הסברה.

4. קידום וביצוע של כנסי חיילים משוחררים, (1-2 בשנה).

5. קידום וביצוע כנסי השכלה ותעסוקה (1 בשנה בכל תחום).

הפעלת קורסים סדנאות, ימי עיון לכלל הצעירים ביישוב וע"פ מיפוי צרכים שיעשה כחלק ממערך המענים הניתנים במסגרת התוכנית.

9. למטרת בקרה יתבקש הגוף הזוכה להגיש דו"חות תקופתיים, אודות התקדמות התוכנית באמצעות תוכנת הסטארט אפ. לצד דיווח כספי, דוחות הוצאות והכנסות מפורט ומסודר המלווה בכרטסת הנהלת חשבונות וצילומי חשבונות.

10. העקרונות הכלליים של התוכנית

תחומי ליבה בהם יעסוק המרכז :

1. **הכוונת חיילים משוחררים** - פעילות המיועדת לסייע לחיילים משוחררים להשתלב בחיים האזרחיים, וזאת באמצעות מתן מידע על זכויות חיילים משוחררים והפנייתם לגורמים הרלוונטיים לשם מימושן.

2. **השכלה גבוהה** - מתוך ההבנה כי השכלה גבוהה היא מנוע צמיחה אדיר והגורם המשפיע ביותר על מוביליות חברתית, מרכז הצעירים מתכוון לקדם את ההשכלה הגבוהה בכמה מישורים: הגדלת מס' הצעירים הפונים להשכלה גבוהה בעזרת יעוץ הכוונה, קיום קורסי פסיכומטרי, קורסי עברית ואנגלית מסובסדים, הקמת קרן מלגות, תמיכה וליווי במהלך הלימודים, חיבור למרכזי סיוע במוסדות עצמם ועוד. כמו כן, מרכז הצעירים יפעיל וידחוף את פתיחת השלוחה האקדמית הנפתחת עם מכללת ספיר, כולל הפעלת כפר הצעירים שלצידו.

3. **תעסוקה, קורסים והכשרות** - צעירים רבים נטולי השכלה והכשרה מוצאים עצמם בעבודות ללא אופק התפתחותי וללא יכולת להשתכר ברמה מכובדת, ברגע שצעיר קיבל את הכלים בכדי לרכוש לעצמו מקצוע, אזי רמת חייו משתפרת פלאים, מתוך כך מרכז הצעירים יפעיל תוכניות של הכשרה מקצועית במגוון תחומים כגון: טכנאי מחשבים, שימושי מחשב, הכשרות אחזקה ותחזוקה, פרא רפואי, כמו כן תהלכי יעוץ והכוונה תעסוקתיים, קיום סדנאות לכתובת קורות חיים התנהגות בראיון עבודה, ועוד.

4. **צמיחה דמוגרפית** – הצלחת עיר נבחנת בין השאר ע"י אחוז הצעירים בה. על מרכז הצעירים להפעיל תכניות להישארות של צעירים בעיר, חזרה של תושבים והגעה של תושבים ומשפחות צעירות חדשות. כמו כן, מרכז הצעירים יהיה אחראי על מנגנון קליטה של תושבים וליווי שלהם, לרבות סיורי היכרות עם העיר. מרכז הצעירים יהיה מרכז למידע על אפשרויות מגורים, בנייה ושטחים חדשים. כמו כן, מרכז הצעירים יהיה מעורב ויפעיל את שכונת הקרוונים של הצעירים לצד כפר הסטודנטים.

5. **מעורבות חברתית** - צעיר המעורב בקהילה שבה הוא חי, חש מחויב ושייך לקהילתו. בשל כך אנו

במרכז מעוניינים לייצר אפיקים רבים שבהם הצעירים ירגשו משמעותיים בעירם, בין עם בקבוצות מנהיגות, או במעורבות חברתית, או במעורבות בין הקהילות השונות בעיר, תוך שימת דגש על הרב התרבותיות המיוחדת והפסיפס האנושי המרהיב של ירוחם.

6. **תרבות ופנאי** - צריכת תרבות היא תנאי בסיסי לצעיר במערכת השיקולים היכן ירצה לחיות. תרבות צעירה היא גם מנגנון לחיבור ורישות חברתי של צעירים. לכן מרכז הצעירים רואה עצמו כגורם אשר יפיק וירכז מערך תרבות ופנאי מותאמים לצעירי העיר, כגון: הקרנת סרטים, מסיבות, הרצאות וסדנאות במגוון תחומים, כמו כן הפעלת מערך חוגים, האירועים היו מותאמים תרבותית לכלל פלחי האוכלוסייה המרכיבה את ירוחם.

7. **משפחות צעירות** - ירוחם הוא מקום מושך במיוחד למשפחות צעירות. מרכז הצעירים יחד עם מתנ"ס ירוחם והמרכז לגיל הרך יפעיל תכניות ותרבות מותאמים לגילאים אלו כגון אירועי "שוקא", סירי לידה ועוד. כמו כן, מרכז הצעירים לוקח על עצמו להיות מעורב בסוגיות של חינוך לגיל הרך ובגילאי יסודי בכדי להיטיב עם אוכלוסיות ההורים.

8. **יזמות עסקית חברתית** - מרכז הצעירים שואף להעניק הכשרה ידע ותמיכה ליזמים צעירים הן חברתיים והן עסקיים במטרה לייצר קהילה אשר מקיימת כלכה מקומית והוגנת צעיר אשר מקבל כלים וליווי מתאים להקמת מיזם עסקי יכול לשפר את חייו לאין שיעור ולהגיע לכדי מיצוי היכולות הטמונות בו. כמו כן, מרכז הצעירים יעודד ויתמוך ביזמות צעירה הנובעת מהשטח. למשל אירועי אלול מן המזרח, מיזם גו-לוקל ועוד.

9. **צמצום פערים** – צעירים ומשפחות צעירות רבות חווים קשיים כלכליים ואחרים. מרכז הצעירים לוקח אחריות על קבוצות אלו בליווי ותמיכה. מרכז הצעירים יגייס שותפים ותורמים שיוכלו לסייע במלגות וליווי וינהל מיזמים המצמצמים פערים בגילאי צעירים.

דרישות מהמציע בניהול ובהפעלת "מרכז הצעירים":

1. דרישות כלליות:

א. בתחום ארצי

1. יישום עקרונות העבודה עפ"י תפיסת מודל מרכזי הצעירים כפי שהוצגה ע"י המועצה, עם הכניסה לתהליכי העבודה.

2. קידום ויצירת שיתוף פעולה עם קרנות, גופים ותורמים נוספים ברחבי הארץ, ופדרציות.

ב. בתחום הרשות המקומית

הגוף הנבחר יעבוד בכפיפות לגורם הממונה מטעם ראש העיר ויפעל ע"פ החלטות ועדת ההיגוי של התוכנית,

ומנחה התוכנית (להלן: "מנהל מטעם הרשות), ויטפל בנושאים הבאים:

1. ליווי ותמיכה מקצועית של מרכז הצעירים בתחום גבולות הרשות המוניציפלית.
2. כינוס ועדות היגוי במעמד ראש העיר- פעם בשנה הקמת ועדות בין מקצועיות ע"פ החלטות ועדות ההיגוי.
3. התאמת שירותי מרכזי הצעירים לאופי היישוב וצרכי צעירים ותיקים, לעולים, דוברי ערבית ולקבוצות תרבותיות נוספות בקהילה.
4. העמקת שתוף פעולה ברמה היישובית אל מול הרשות המקומית ואגפיה, גופים ברמה המקומית, אזורית ומשרדי ממשלה.
5. פיתוח של ארבעה תחומי ליבה בכל אחד מהתחומים יתקיימו הפעולות הבאות:
 - א. **בתחום השכלה:** 2 ימי חשיפה לאקדמיה.
בכל יום חשיפה ידאג המפעיל להשתתפות של לפחות 30 צעירים.
 - ב. **בתחום התעסוקה והכשרות מקצועיות:** לפחות 3 סדנאות בנושאי כתיבת קו"ח, הכנה למבחני מיון, הכנה לראיון עבודה וכו'.
בכל אחת מהסדנאות ידאג המפעיל להשתתפות של לפחות 15 צעירים.
 - ג. **בתחום מעורבות חברתית:** יתקיימו לפחות 2 קבוצות מנהיגות בהיקף של 30 שעות.
 - ד. **בתחום תרבות פנאי:** יתקיימו לפחות 4 סדנאות העשרה לצעירים.
בכל מפגש ישתתפו לפחות 30 צעירים.
- ג. **בתחום פיתוח ידע**

1. חשיפת הפעילות של המרכז - בתחומי מעורבות חברתית, יעוץ, תעסוקה, השכלה. באמצעות המדיות השונות הקיימות ברשות: אתר הבית של הרשות המקומית, הגוף המפעיל, לפחות 4 פרסומים בשנה.

2. ניהול מאגר מידע עדכני באמצעות תוכנת מחשב הסטארט אפ ייעודית לניהול מרכזי צעירים (או תכונות מקובלות אחרות). המציע יתחייב להקים מאגר מידע ע"פ חוקי מאגרי המידע עבור תוכנת המחשוב. לשם עדכון, תיעוד, פיתוח והפצת מידע רלוונטי - מלגות, תורמים חדשים ותוכניות. ביצוע וניהול המאגר יבוצע ע"י מנהל מרכז הצעירים וצוותו.

א. כח אדם חובה לצורך הפעלת התוכנית : מנהל המרכז, בהיקף של משרה מלאה. בעל רקע וכישורים מתאמים לניהול המרכז, מנהל התוכנית אחראי על ריכוז ועדת ההיגוי, יצירת קשר עם כל הגופים השותפים לתכנית, יצירת קשר עם מנהלי גופי ההכשרה והאחראים על הפעלת התוכנית, פיתוח ושימור קשרי מעסיקים, הנחייה וניהול הצוות המקצועי במרכז.

ב. רכז חיילים משוחררים משרה מלאה

ג. רכז תעסוקה משרה מלאה

ד. רכז מעורבות חברתית לפחות 50% משרה ומעלה

ה. רכז השכלה גבוהה משרה מלאה

ו. רכז קוסים והכשרות מקצועיות משרה מלאה

ז. רכז צמיחה דמוגרפית 50% משרה ומעלה

כלל אנשי הצוות מוכשרים ומתאימים עפ"י חוק ושלוש שנים ניסיון רלוונטי בתחום העיסוק יכולת לעבוד בתנאי לחץ יכולות עבודה בצוות והתבטאות גבוהה בכתב ובעל פה

ח. הערות כלליות

1. התכנית תלויה בכל שלביה על ידי ועדת היגוי מקצועית שתמונה ע"י המועצה, ותפעל ע"פ הנחיותיה המקצועיות מעת לעת.

2. הגוף הזוכה מתחייב להעסיק את כ"א הנדרש ע"פ החלטות ואישור ועדת ההגוי המקצועית.

מסמך ו'

אמות מידה למתן ניקוד ברכיב איכות ההצעה (שמשקלו 60%) :

1. פיתוח אישי של צעירים – 0-9 נקודות וכדלקמן :
 - א. כמות ייעוצים לצעירים :

0-300 ייעוצים- 1 נק'

300-600 ייעוצים- 2 נק'

600-1000 ייעוצים- 3 נק'

- ב. ליווי והשמה באקדמיה/תעסוקה/הכשרה מקצועית :

0-300 מקבלי ייעוץ- 1 נק'

301-600 מקבלי ייעוץ- 2 נק'

601-1000 מקבלי ייעוץ- 3 נק'

- ג. מספר תוכניות לפיתוח אישי של צעירים :

0-5 תוכניות- 1 נק'

5-10 תוכניות- 2 נק'

10 ומעלה תוכניות- 3 נק'

2. מס' אנשי צוות שיועסקו במרכז צעירים- 0-4 נקודות וכדלקמן :

0-3 אנשי צוות- 1 נק'

4-6 אנשי צוות- 2 נק'

6-9 אנשי צוות- 3 נק'

10 ומעלה אנשי צוות- 4 נק'

3. פיתוח צוות – מס' שעות השתלמות והכשרת אנשי צוות בחודש (0-4 נקודות) :

0-3 שעות בחודש- 1 נק'

4-6 שעות בחודש- 2 נק'

7-9 שעות בחודש- 3 נק'

10 ומעלה שעות בחודש- 4 נק'

4. ניסיון מוכח בהפעלת תוכניות סטודנטים (שנים)-0-3 נקודות :

3-6 שנים- 1 נק'

7-10 שנים- 2 נק'

11 שנים ומעלה- 3 נק'

5. יכולת והוכחת גיוס משאבים חיצוניים (במיליוני שקלים) בשנה (0-4 נקודות) :

0-1 מיליון ₪ בשנה- 1 נק'.

1-2 מיליון ₪ בשנה- 2 נק'

2-3 מיליון ₪ בשנה- 3 נק'

3-4 מיליון ₪ בשנה- 4 נק'

6. יזמות בתחום הצעירים – יכולת הקמה והפילה של פרויקטים חדשניים (0-4 נקודות) :

0-3 1 נק'

4-6 2 נק'

7-9 3 נק'

10-12 4 נק'

7. כמות פרויקטים משותפים עם משרדי ממשלה (0-4 נקודות) :

0-3 1 נק'

4-6 2 נק'

7-9 3 נק'

10 ומעלה 4 נק'

8. כמות אירועי תרבות לצעירים בשנה (0-4 נקודות) :

0-10 אירועים בשנה - 1 נק'

11-20 אירועים בשנה- 2 נק'

21-30 אירועים בשנה- 3 נק'

31 ומעלה אירועים בשנה- 4 נק'

9. התרשמות כללית של הועדה מאיכות המציע: 0-24 נקודות