

## מועצה מקומית ירוחם

### מכרז פומבי מס' 8/23 - למתן שירותי תברואה ורישוי עסקים

#### תוכן עניינים ורשימת המסמכים

#### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמ'		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות	מסמך א'
8	- נספח א' - אישור הוכחת תנאי הסף	
9	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
10	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז	
11	- נספח ד' - תצהיר בעניין העדפת ספק מקומי- רלוונטי לספק מקומי	
12	- הצעת המציע	מסמך ב'
15	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	מסמך ג'
16	- הסכם התקשרות	מסמך ד'
25	- מפרט השירותים	מסמך ה'
27	- נוסח ערבות לביצוע העבודות	מסמך ו'
28	-שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	מסמך ז'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / ההסכם בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

## מסמך א'

### תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. מהות המכרז

מועצה מקומית ירוחם (להלן - "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 8/23 למתן שירותי תברואה ורישוי עסקים (להלן: "השירותים"), הכול כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

#### 2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- |   |            |
|---|------------|
| 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות  | - מסמך א'. |
| - נספח א' - אישור הוכחת תנאי הסף  |            |
| - נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים                      |            |
| - נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז   |            |
| - נספח ד' - נוסח תצהיר בעניין העדפת ספק מקומי- רלוונטי לספק מקומי בלבד! |            |
| 2.1.2. הצעת המציע   | - מסמך ב'. |
| 2.1.3. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז                                 | - מסמך ג'  |
| 2.1.4. הסכם התקשרות   | - מסמך ד'. |
| 2.1.5. מפרט השירותים  | - מסמך ה'. |
| 2.1.6. נוסח ערבות לביצוע העבודות  | - מסמך ו'. |
| 2.1.7. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים                                 | - מסמך ז'. |

2.2. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 500 ₪ באתר המועצה המקומית בכתובת:

<https://www.yeroham.muni.il> על המציע לצרף קבלה בדבר רכישת המכרז להצעתו.

יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

#### 3. עדיפות בין מסמכים

3.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם הספק ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם הספק ונספחיו.

#### 4. הגדרת העבודות נשוא המכרז

4.1. המועצה מזמינה הצעות למתן שירותי תברואה ורישוי עסקים

והכל כמפורט במסמכי המכרז ומסמכיו, בדגש על הסכם ההתקשרות, מסמך ד', ומפרט השירותים, מסמך ה';

**4.2 תשומת לב המשתתפים תופנה לכך כי מדובר במכרז ובו סעיף העדפה מקומית של עד 5% מערך ההצעה הכספית בלבד למציע אשר ב-12 החודשים אשר קדמו להגשת הצעתו, מוגדר כתושב ירוחם, כמפורט בתנאי המכרז.**

#### 5. כשירויות המציע-תנאי סף מנהליים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בכל בתנאים הבאים, **במצטבר:**

5.1. המציע הינו יישות משפטית אחת: אדם פרטי או תאגיד הרשום כחוק בישראל, ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי היישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא היישות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- א. במידה והמציע הינו אדם פרטי עליו לצרף העתק ת.ז כולל ספח.
- ב. במידה והמציע הינו תאגיד עליו לצרף: העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום בישראל ( העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח ), כל העתק של כל תעודת שינוי של שם התאגיד ( ככול ששונה ), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלוונטי ( קרי על כל חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות ).
- ג. חובה על כל אדם פרטי ותאגיד לצרף תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ן 1976.

5.2. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ן 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור מפקיד שומה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד ההצעה. בנוסף על המציע לצרף תצהיר בנוסח **נספח ב' למסמך א'**.

5.3. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח **מסמך ז'**.

5.4. המציע צירף קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

**יובהר ויודגש, כי על המציע לעמוד בתנאי הסף הנ"ל בעצמו ולא באמצעות חברות בנות, אחיות, או כל צד ג' אחר כלשהו.**

#### 6. כשירויות המציע-תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז

- 6.1 עיסוקו העיקרי של המציע הוא אספקת שירותים כפי שהוגדרו בנספח ה'.
- 6.2 בעל תעודה של אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק מוסד מוכר, או בעל תעודת רישום בפנקס ההנדסאים וטכנאי במדור הנדסת הסביבה או תעודת רישום בפנקס המהנדסים במדור הנדסת איכות סביבה שבענף הנדסה אזרחית.
- 6.3 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בין השנים 2017 ועד 2022 (כולל) בתחום **מתן שירותי תברואה ורישוי עסקים, כפי שהוגדרו בנספח ה'**, עבור לפחות 2 רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים.

להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף את המסמכים הבאים: תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע בנוסח **נספח א' למסמך א'** להלן תוך צירוף פרטי איש הקשר.  
 6.4 מובהר בזאת, כי מציע שהינו בעל חוב כספי כלשהו לעירייה, נכון למועד הגשת ההצעות, לא יהיה רשאי להשתתף במכרז, והצעתו תיפסל.

### **הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - לא תידון כלל.**

#### **7. מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעה - אישורים והמלצות**

- 7.1 על המציע לצרף להצעתו המלצות ואישורים על מתן שירותים דומים שניתנו על ידו בעבר.
- 7.2 על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק פטור/ מורשה.
- 7.3 על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספח ב' למסמך א'** זה.
- 7.4 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח ג' למסמך א'** זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 7.5 על המציע לצרף ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית להשתתפות במכרז בסכום של 2,000 ₪ בנוסח המצורף **כמסמך ג'** להבטחת חתימת החוזה על נספחיו על ידי המציע שהצעתו תזכה. הצעה שלא תכלול ערבות תיפסל על הסף.
- 7.6 על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 7.7 על המציע להיות בעל כל האישורים והרישיונות הדרושים על פי כל דין להפעלת עסק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 7.8 מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 7.9 ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתוספת השלישית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 (להלן: "צו המועצות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לצו המועצות.
- 7.10 **תשומת הלב תופנה לכך כי למשתתף שהינו תושב ירוחם יינתן סעיף העדפה של עד 5% בעת בחירת ההצעה, בהרכבה הכספי בלבד, ועל כן על מציע אשר ב-12 החודשים אשר קדמו להגשת הצעתו, מוגדר כתושב ירוחם, לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ד' למסמך א'**.**
- 7.11 עוד יובהר, כי על כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה).

#### **המועצה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או אחד מהם.**

#### **8. בדיקת ההצעות**

- 8.1 תחילה תבדוק המועצה את עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז המפורטים בסעיף 5 למסמך א' זה. מציע שעמד בתנאי הסף יעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר ובחינת ניקוד האיכות.

- 8.2 יובהר, כי כלל המסמכים, לרבות הצעות המחיר, יפתחו במועד אחד, אך כי המועצה לא תתחשב בהצעתו של מציע שלא יעמוד בתנאי הסף של ההליך והצעתו תיפסל ולא תידון כלל.
- 8.3 הניקוד הסופי של ההצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף של המכרז, יחושב על ידי שקלול הציון המשוקלל של ניסיון המציע (20%), מחיר (70%) ושיקול דעת ועדת המכרזים על פי המלצות שהתקבלו (10%), והכל כמפורט **במסמך ב' סעיף 9** למסמכי המכרז. ההצעה שציונה המשוקלל יהיה הגבוה ביותר, תהא ההצעה הטובה ביותר בהליך והכל בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים ועל פי כל דין.
- 8.4 ועדת המכרזים רשאית ליתן עדיפות מקומית של עד 5% למציעים מקומיים העונים על הקריטריונים הבאים וזאת בהצעתם הכספית בלבד:
- 8.4.1 ביחס למציע שהוא יחיד- למציע שהינו תושב ירוחם שמקום מושבו הקבוע, במהלך השנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז (באופן רצוף), הינו ירוחם ואשר שילם ארנונה למועצה המקומית ירוחם במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעות (באופן רצוף).
- 8.4.2 ביחס למציע שהינו תאגיד- למציע שהינו תאגיד שמשרדו הרשום הינו בירוחם ואשר שילם ארנונה למועצה המקומית ירוחם במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעות (באופן רצוף).
- 8.5 העדיפות שוועדת המכרזים רשאית לתת למציעים שיעמדו בתנאים הנ"ל תהיה בשיעור של עד 5% בשקלול מחיר ההצעה. לדוגמא: אם ההצעה של ספק מקומי עמדה על אחוז הנחה על אומדן גלוי, המביא להצעה כספית בגובה של 99,000 ₪ לעומת ההצעה של ספק לא מקומי הזול ביותר בגובה של 98,000 ₪, אזי מאחר והפער בין ההצעות לא עולה על האחוז שנקבע (5%), תהא רשאית וועדת המכרזים, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, ליתן העדפה לספק המקומי, ברכיב המחיר בלבד.
- 8.6 על מנת שתוכל הוועדה לשקול את סעיף ההעדפה המקומית, על המציע המקומי למלא הצהרה בנוסח המצ"ב, **כנספח ד' למסמך א'** למסמכי המכרז.
- 8.7 במקרה של שוויון בין שתי הצעות או יותר בניקוד המשוקלל הסופי (שנות ניסיון+ מחיר+המלצות), ובהיעדר הפעלת סעיף ההעדפה מקומית כאמור, תבחר ועדת המכרזים בהצעה שזכתה לציון המחיר הגבוה יותר ולמציעים לא תהא כל טענה בשל כך.
- 8.8 במידה ותהיינה הצעות אשר הינן זהות גם בציון המחיר, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעת מחיר בלבד משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, והמציע שהצעתו המשופרת תהיה הטובה ביותר יהיה הזוכה במכרז.
- 8.9 אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות במחיר המוצע בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

## **9. הוצאות המכרז**

- 9.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 9.2 למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

## **10. הכרת מסמכי ותנאי המכרז**

- 10.1 על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

**11. הצהרות המציע**

- 11.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחריות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 11.2 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 11.3 אי מלוי סעיף כלשהו בכתב הכמויות והמחירים כמוהו כהצהרה ואישור כי מחירו נכלל במחירי יתר הסעיפים.
- 11.4 למציע ידוע, כי המועצה אינה חייבת להזמין כמות כלשהי או בכלל והיא רשאית להזמין כמות מוצרים בהתאם לצורך ולתקציבה המאושר ולמציע אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד המועצה בגין כך.

**12. שינויים הסתייגויות ותיקונים**

- 12.1 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז שתוביל לפסילת ההצעה.
- 12.2 אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י המועצה.
- 12.3 אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

**13. שאלות והבהרות**

- 13.1 ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות למועצה, באמצעות **דניאל אגרונוב**, מנהל אגף שפי"ע [daniela@ylc.org.il](mailto:daniela@ylc.org.il). שאלות הבהרה יש להעביר עד ליום **תאריך 26/06/2023 עד השעה 12:00**.

- בפנייה בכתב באמצעות הדוא"ל במסמך word. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 08-6598208/9.
- 13.2 יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי המועצה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד..
- 13.3 ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 13.5 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל

לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו. בכל מקרה על המציעים והמשתתפים לעקוב אחר הודעות המועצה באתר המועצה בכתובת:

<https://www.yeroham.muni.il>

#### **14. מסמכי המכרז - רכוש המועצה**

- 14.1 מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות - כאמור בסעיף 16 להלן, וזאת בין שהגיש הצעה למועצה מקומית ובין אם לאו.
- 14.2 מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהמועצה.

#### **15. החלטות המועצה**

- 15.1 אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 15.2 המועצה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 15.3 הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.
- 15.4 המועצה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, בכושרו ובניסיונו, בניסיון קודם של המועצה בעבודה עמו וביכולתו לבצע את העבודות בטיב מעולה, בתנאים ובמועדים המפורטים במסמכי המכרז ובמחירים בהם נקב בהצעתו למכרז.
- 15.5 לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 15.6 ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

#### **16. הגשת הצעות, מועדים**

- 16.1 את מסמכי המכרז וצרופותיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות הנדרשים, כולל כל המסמכים הנדרשים לצירוף על ידי המציע, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת המועצה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת המועצה, בתיבת המכרזים שבמשרדי גזברות המועצה, ברחוב צבי בורנשטיין 1 ירוחם, וזאת לא יאוחר מ-

**29/06/2023 בשעה 12:00.**

**הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.**

טל אוחנה,

ראש מועצה מקומית ירוחם

נספח א' למסמך א'

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

(להלן - "המועצה")

מכרז פומבי מספר 8/23 למתן שירותי תברואה ורישוי עסקים (להלן: "המכרז") - תצהיר לאישור עמידה בתנאיהספ

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון במתן שירותי תברואה ורישוי עסקים כמפורט להלן:

מס'	שם מזמין השירות	תיאור השירות שניתן למזמין	תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)	שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
1.				
2.				
3.				
4.				

3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

4. יש לצרף אסמכתא ממזמין השירות המוכיחה את שנות הניסיון.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל. כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח ב' למסמך א'

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

(להלן - "המועצה")

### מכרז פומבי מספר 8/23 למתן שירותי תברואה ורישוי עסקים - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים

#### ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) למכרז מס' 8/23 שפרסמה מועצה מקומית ירוחם (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את המיותר:

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ג' למסמך א'

### מכרז פומבי מספר 8/23 למתן שירותי תברואה ורישוי עסקים - תצהיר אי תאום מכרז

אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושאת משרה אצל הספק \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
2. אני נושאת המשרה אשר אחראית מטעם הספק להצעה המוגשת במכרז מס' 8/23 של מועצה מקומית ירוחם (להלן: "המכרז").
3. המחירים אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורבת/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורבת/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורבת/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ד' למסמך א'

מכרז פומבי מס' 8/23

### הצהרה בעניין העדפת ספק מקומי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

#### עבור תאגיד

אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ\_\_\_\_\_ בחברה, ואני מוסמך להצהיר ולהתחייב מטעם החברה, כי ב- 12 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה האחרון שנקבע להגשת ההצעות, החברה היתה רשומה בתחום המוניציפלי של מועצה מקומית ירוחם והינה רשומה כמחזיקה בנכס ומשלמת ארנונה עבור המקום הנ"ל במשך תקופה של 12 חודשים לפחות.

**רצ"ב אישור בענין תשלום הארנונה.**

#### עבור יחיד

אני תושב ירוחם וזהו מקום מושבי הקבוע ב- 12 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעות (באופן רצוף). אני משלם ארנונה למועצה המקומית ירוחם במהלך 12 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעות (באופן רצוף).

**רצ"ב אישור בענין תשלום הארנונה.**

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת:

#### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי אישית, ואשר מוסמך/כת לתת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה+חותמת

## מסמך ב'

### הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

שלום רב,

#### הנדון: מכרז פומבי מספר 8/23 למתן שירותי תברואה ורישוי עסקים

אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 8/23 על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.

1. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
2. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, התוכנות, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים במסמך ד' - ההסכם.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
  - ד. המחירים הכלולים בהצעתי הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק.
3. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הצעת המציע, ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב להמציא למועצה ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום הסכם תנאי ההסכם (מסמך ו') – וזאת תוך שבעה ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז והכל כמפורט בהסכם.
5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולה המנויה בסעיף 4 לעיל, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

6. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי המועצה.

ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת המועצה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה המועצה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע והמציע יהיה מנוע מהעלאת טענות בעניין זה, ללא יוצא מן הכלל.

7. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהמועצה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד המועצה בגין כך.

8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

9. ניקוד ההצעות יחושב על פי משקולות:

20% - ניסיון המציע – מספר שנות הניסיון במתן שירותי תברואה נשוא מכרז זה לרשויות מקומיות על פי הנוסחה:

$$* 20 = \frac{\text{מספר שנות ניסיון של המציע הנבחן}}{\text{מציע בעל מספר שנות הניסיון הגבוהות ביותר}}$$

70% - מחיר – המציע שהציע את אחוז ההנחה הגבוהה ביותר יזכה לניקוד מקסימלי של 70 נק' לחלק זה. שאר המציעים ינוקדו באופן יחסי על פי הנוסחה:

$$* 70 = \frac{\text{(אחוז ההנחה הגבוהה ביותר - 1)}}{\text{אחוז ההנחה של ההצעה - 1}} \text{ (הנבחנת)}$$

10% - שיקול דעת הוועדה – ועדת המכרזים תבחן את המלצות ההצעות הנבחנות ותדרג אותם על פי שיקול דעתה.

טופס הצעת המחירהצעת מחיר עבור מכרז פומבי מס' 8/23למתן שירותי תברואה ורישוי עסקים עבור מועצה מקומית ירוחם

המחיר המוצע ע"י המציע הינו: הנחה בשיעור של \_\_\_\_\_% מהמחיר המקסימלי העומד על סך של 1,300 ₪ בתוספת מע"מ ליום עבודה ( 8 שעות ). מספר ימי העבודה בשבוע תלוי בתקציב הרשות, והוא מוערך על ידי הרשות בין יום ליומיים בשבוע, ללא התחייבות למספר ימים, וכולל את כל ההוצאות כגון נסיעות, אחזקת רכב, וכל הוצאה אחרת לצורך מתן השירותים.

ידוע לי כי אם אתן תוספת למחיר התקרה שנקבע, הצעתי תפסל.

**תשומת לב המציעים לקיומו של סעיף העדפה מקומית במכרז בגובה של עד 5% מערך ההצעה הכספית כמפורט לעיל.**

10. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מסמך ג'כתב ערבות-השתתפות במכרז

לכבוד  
מועצה מקומית ירוחם

הנדון: מכרז פומבי מס' 8/23 למתן שירותי תברואה ורישוי עסקים עבור מועצה מקומית ירוחם  
כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' 8/23, בדבר מתן שירותי תברואה ורישוי עסקים עבור מועצה מקומית ירוחם ולהבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי המועצה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של 2,000 ₪ (במילים: אלפים שקלים), (להלן - **סכום הערבות**).
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
  - 2.1 "המדד הבסיסי" – לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין מאי 2023, שהתפרסם ביום 15/6/2023 (או בסמוך למועד זה).
  - 2.2 "המדד החדש" – לעניין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
  - 2.3 במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד, באופן מיידי מהמועד בו תגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר/ית המועצה/או החשב המלווה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומן של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. תוקף ערבותנו זו יהיה 90 יום מן המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, וזאת עד ליום 27/09/2023 אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
6. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של המועצה או מי מטעמה.  
ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

מסמך ד'הסכם התקשרות

הסכם מס': \_\_\_\_\_

סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בין:

1. מועצה מקומית ירוחם  
 מרחוב צבי בורנשטיין 1,  
 ירוחם  
 (להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
 מרחוב \_\_\_\_\_  
 טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_  
 (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל

והמועצה פרסמה את מכרז פומבי מס 8/23 למתן שירותי תברואה ורישוי עסקים בתחום שיפוטה של המועצה המקומית (להלן: "השירותים");

והואיל

והספק הגיש הצעה מטעמו למכרז, ובין השאר הצהיר כי יש לו ידע, ניסיון, ציוד וכלים והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל:

ובישיבתה מיום \_\_\_\_\_ וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעתו של הספק לביצוע העבודות, ראש המועצה אישרה את ההמלצה, והמועצה קיבלה את ההצעה;

והואיל:

וההוצאות הכרוכות בביצוע חוזה זה מאושרות בסעיף תקציבי \_\_\_\_\_;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של הספק;



## לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
  - 1.2.1. הצעת המציע
  - 1.2.2. מפרט השירותים
  - 1.2.3. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

### 2. נושא ההתקשרות והתחייבויות הספק

- 2.1. מועצה מקומית ירוחם מוסרת לספק והספק מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 3 להלן, לבצע את כל השירותים נשוא המכרז, בתחום השיפוט של המועצה המקומית ירוחם והמפורטים בנספח ה' למסמכי המכרז (להלן - 'השירותים').
- 2.2. ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, הנחיות והביאורים שיינתנו על ידי המועצה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.
- 2.3. הספק יספק את השירות בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון המועצה, בין היתר, כדלקמן:
  - 2.3.1. הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
  - 2.3.2. הספק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן למנות נציג ייעודי שיהיה זמין לטובת המועצה לכל צורך הקשרו במתן השירותים נשוא הסכם זה. על הנציג לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עמו בקשר יומיומי מתמיד וכן למנות כונן זמין מעבר לשעות העבודה המקובלות.
  - 2.3.3. ידוע לספק ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.
  - 2.3.4. הספק מצהיר, כי בידיו כל הרישיונות והאישורים הדרושים לפי כל דין לצורך מתן השירותים וכי הוא יישא בעלות כל רישיון ו/או אישור, ככל שנדרש ו/או יידרש בעתיד לצורך כך.
  - 2.3.5. "נציג המועצה" בהסכם זה יהיה דניאל אגרונוב מנהל אגף שפ"ע.
  - 2.3.6. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המועצה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציג המועצה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הספק לפעול בהתאם.
  - 2.3.7. הספק לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום שאינם כלולים באופן מפורש בהסכם זה. (לעיל ולהלן - "העבודות" או "השירותים המוזמנים");

### 3. התמורה

- 3.1. תמורת ביצוע כל העבודה על פי חוזה זה ונספחיו יהיה זכאי הספק לקבלת תמורה בסך של \_\_\_\_\_ ₪, לכל יום עבודה (8 שעות) בתוספת מע"מ כדין.
- 3.2. יובהר, כי התמורה תשולם לספק רק כנגד עבודה שהוזמנה ואושרה מראש ובוצעה בפועל על ידי הספק, לשביעות רצון המועצה.

- 3.3 עוד יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית המועצה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.
- 3.4 במידת הצורך, תהיה רשאית המועצה לדרוש מהספק קבלת דוח ביצוע עבור החודש בגינו מוגש החשבון הכולל, תאריך, משך ביצוע העבודה ומהות העבודה שבוצעה.
- 3.5 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה, הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדון, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדון, מכל סכום שישולם ע"י המועצה.
- 3.6 מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה וכי הספק לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג, לרבות בגין נסיעות, ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין שעות שאינן שעות עבודה בפועל.
- 3.7 עוד יובהר, למען הסר ספק, כי בתיאום עם הספק מראש, יכולה המועצה להחליט על הגדלת ו/או הקטנת היקף ההתקשרות והכל על פי צרכי המועצה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד. במקרה כאמור, תשלום התמורה לספק באופן יחסי, כפי שיקבע.

#### **4. מועד התשלום**

- 4.1 החשבון בגין השירות שביצע הספק במסגרת הסכם זה, יוגש על ידו לנציג המועצה עד ה- 5 לכל חודש, עבור השירותים אשר ביצע הספק בחודש הקודם למועד הגשת החשבונית.
- 4.2 חתימת נציג המועצה על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראיה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידיו.
- 4.3 התשלום בפועל של החשבונית יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 15 יום", ממועד אישור נציג המועצה או מי מטעמו.

#### **5. תקופת ההתקשרות**

- 5.1 הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך **12 חודשים** מיום חתימתו על ידי הצדדים, המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, **ועד ל-48 חודשים נוספים** לכל היותר ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך.
- 5.2 כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 5.3 למען הסר ספק, אין המועצה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 5.4 לספק לא תהיה כל טענה אם המועצה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת החוזה ללא התניה כלשהי בהארכתו.

#### **6. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים**

- 6.1 הספק או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

- 6.2 הספק לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה הספק למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 6.3 הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- 6.4 לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 6.5 מובהר, כי חל איסור על הספק להתקשר באופן פרטי עם ראש המועצה, או סגניו או עם מנכ"ל המועצה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת המועצה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 6.6 תנאי לתחילת עבודתו של הספק הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 בנוסחו המצ"ב כנספח להסכם זה **מסמך ז'**, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למועצה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת הספק עליו.
- 6.7 יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הספק ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגיה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות הספק בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של הספק לפנות אל היועץ המשפטי למועצה, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 6.8 הוראות אלו יחולו הן על הספק והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

### **7. זכויות יוצרים ובעלות על התוצרים**

- 7.1 כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על-ידי הספק במסגרת מתן השירות לפי הסכם זה, יהיו שייכות למועצה בלבד. המועצה תהא רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים, הגנת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו או העברתו לאחר מבלי לקבל הסכמת הספק ומבלי שתהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 7.2 הספק ימסור לידי המועצה את כל החומר ב"פורמט פתוח" (באופן המאפשר שימוש ושינוי בחומרים) שיוכן על-ידו או על-ידי הנציג מטעמו ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם זה. הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בחומר כאמור ללא קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
- 7.3 למניעת ספקות, יובהר כי החומר האמור הינו רכושה הבלעדי של המועצה והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו משום סיבה שהיא, גם אם יהיה סבור כי מגיעים לו תשלומים מאת המועצה.
- 7.4 כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי הספק ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכושה הבלעדי של המועצה וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והמועצה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.5 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה לספק בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה,

ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המועצה ו/או עם מסירת העבודה לידיה - לפי המוקדם.

## 8 אחריות, פיצוי ושיפוי

- 8.1 הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי המועצה וכל מי מטעמה, וכן כלפי צד ג' שהוא, לכל נזק לגוף, לרכוש, ולכל נזק אחר, מכל מין וסוג שהם, שייגרם בקשר עם מתן השירות או עם ביצוע התחייבויותיו של מי מטעמו על פי מסמכי המכרז.
- 8.2 מבלי לגרוע ו/או לשחרר את הספק מההתחייבות ו/או חבות כלשהי על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, הספק יפצה את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שייגרמו למועצה, ובנוסף הספק מתחייב לשאת באחריות לכל נזק ו/או הפסד ו/או אבדן העלולים להיגרם לרכוש ו/או ציוד ו/או נכסים של המועצה ו/או צד ג' כלשהו (לצורך סעיף זה להלן: "נזק"), אשר יגרמו כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ואשר הספק ו/או מי מטעמו אחראי להם, וכן ישפה את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שהמועצה תשלם או תחויב לשלם ואשר הספק אחראי לתשלומו, ובכלל זה ישפה את המועצה בגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא במסגרת הגנתה מפני דרישה ו/או תביעה כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.
- 8.3 המועצה תהא רשאית להיפרע בגין כל נזק זה כולו או חלקו בין היתר באמצעות קיזוז משכר חוזה/תמורה להם יהיה זכאי הספק על פי החוזה, ו/או עפ"י דין הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

## 9 ביטוח

- 9.1 הספק מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותו על פי דין ומבלי לגרוע מכלליות האמור ביטוח צד שלישי בגבול אחריות מינימלי של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה, הביטוח יהיה בנוסח "ביט" ויכלול הרחבה 4.8 - פגיעה אישית - פגיעה באוטונומיה של הרצון, חבות בשל חדירה לתחום הפרט (כולל פגיעה בפרטיות), לשון הרע, העלבת אדם, מעצר שווא, וכן חבות בשל הפרה בתום לב של חובת סודיות.
- 9.2 הביטוח שיערוך המפעיל יכלול: הרחבת שיפוי לטובת המועצה היה ותתבע בקשר לשירותים המסופקים על ידי הספק והפועלים מטעמו, סעיף ויתור על תחלוף כלפי המועצה וסעיף ראשוניות.

## 10. ערבות בנקאית

- 10.1 להבטחת ביצוע וקיום כל אחת מהתחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן (לוח מס' 13) בסך של **5,000 ₪** (במילים: חמשת אלפים ש"ח) לתקופה של **15 חודשים** תוך 7 ימים ממועד הודעת הזכיה במכרז לקבלן.

תנאי הערבות יהיו לפי נוסח הערבות המצורף **במסמך ו'** למסמכי המכרז בשינויים המתבקשים.

- 10.2 שם המבקש בנוסח הערבות יהיה שם הספק.
- 10.3 היה ויוארך החוזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, תוארך ערבות הביצוע לתקופה הנדרשת, כך שתוקפה יהא עד תום 3 חודשים ממועד סיום תקופת החוזה המוארכת.

10.4 בלי לגרוע מיתר זכויותיה וסמכויותיה של המועצה לפי חוזה זה, תהא המועצה רשאית לממש את הערבות האמורה - כולה או מקצתה, בבת אחת או בשלבים - לכיסוי מלא או חלקי של התחייבויות הספק כלפיה על פי חוזה זה, ו/או לכיסוי נזקיה בגין התנהגות הספק. עשתה המועצה שימוש בסעיף זה, והקבלן לא השלים את גובה הערבות הנוותר לסכום הנקוב בערבות, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של חוזה זה.

### **11. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד**

11.1 למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כספק עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

11.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

11.3 הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

11.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

11.5 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

11.6 כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

11.7 יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לספק כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

11.8 הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין.

### **12 איסור הסבת ההסכם**

12.1 הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.

12.2 יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של המועצה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לספק מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

12.3 נתנה המועצה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

**13 ניהול ספרים**

- 13.1 הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 13.2 הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 13.3 במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

**14 הפרות וסעדים**

- 14.1 מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנתה אליו נציגת המועצה בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 14.2 המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.
- 14.3 אם הספק יפר תנאי או התחייבות הכלולים בחוזה זה ו/או בכל דין, ולא תיקן לאחר התראה של 15 ימים את ההפרה, תהיה המועצה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל חוזה זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי חוזה זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הספק.
- 14.4 בוטל החוזה ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודה לגורם אחר, והספק ישתף פעולה עם הגורם האחר ככל שיידרש לצורך זה.
- 14.5 איחור בתשלום של עד 45 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את הספק בפיצוי כלשהו מהמועצה. איחור של מעל ל – 45 יום, יזכה את הספק החל ממועד האיחור בתשלום, בתוספת ריבית החשב הכללי באוצר.
- 14.6 למען הסר ספק, אין באיחור כאמור כדי להצדיק הפסקת עבודות באופן מלא או חלקי על ידי הספק.
- 14.7 עוד יובהר, למען הסר ספק, כי אין באמור בחוזה זה כדי לגרוע מהתרופות העומדות למי מהצדדים עפ"י כל דין, בגין הפרת חוזה, ובכלל זה זכות המועצה ו/או התאגיד לתבוע את הנזק הממשי שייגרם להן ו/או יגרם להן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

**15 ביטול ההסכם**

- 15.1 בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים למועצה על פי הסכם או הדין, המועצה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.
- 15.2 בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.

- 15.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו למועצה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא המועצה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:
- 15.3.1 כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהמועצה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.
- 15.3.2 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי המועצה ו/או משטרת ישראל.
- 15.3.3 כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.
- 15.3.4 כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת המועצה בכתב.
- 15.3.5 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 15.3.6 כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

## 16 ויתור על זכויות

- 16.1 השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 16.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

## 17 שונות

- 17.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 17.2 כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 17.3 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 17.4 יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לספק כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות ההסכם זה.

**18 כתובות והודעות**

18.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

18.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
מועצה מקומית ירוחם

\_\_\_\_\_  
הספק

מורשי החתימה החותמים על הסכם זה מטעם המועצה

\_\_\_\_\_  
ת"ז  
\_\_\_\_\_  
ת"ז

מורשי החתימה החותמים על הסכם זה מטעם הספק

\_\_\_\_\_  
ת"ז  
\_\_\_\_\_  
ת"ז



## מסמך ה' מפרט השירותים

### כללי

מתן שירותי תברואה לשם שמירה על סדר וניקיון בתחומי הרשות המקומית ולשם שמירה על איכות הסביבה.

### תחומי אחריות:

1. פיקוח תברואתי על בתי עסק בתחומי הרשות המקומית: בתי עסק, מוסדות חינוך, מעונות ומוסדות רווחה ומוסדות ציבור.
2. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לעסקים המחויבים בבדיקת תברואן לרישיונות עסק של עסקי מזון ולפי פקודת בריאות העם: מספרות, טיפולי יופי וקוסמטיקה, מכוני שיזוף וכל מטלה שהמנהל יטיל עליו.
3. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות המקומית, מסירת חוות דעת, הודעות וצווים.

### פירוט הביצועים והמשימות העיקריות כנגזר מתחומי האחריות:

1. הכנת תוכנית עבודה לביצוע ביקורת בבתי עסק בתיאום עם מנהל מחלקת רישוי עסקים ותברואה.
2. בדיקה ועמידת בתי עסק בתנאים תברואתיים ע"פ דין הקיים וע"פ אמות מידה מקצועיות בהתאם ובתיאום הממונה.
3. בדיקת התקנה והשימוש במתקנים בבתי עסק, בהתאם להוראות למתקני תברואה לרבות בדיקת התאמת תוכניות הרישוי החתומות לנעשה בפועל.
4. כל הבדיקות הנדרשות בהתאם לסעיף 16 לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 ויתר הוראות החוק האמורות.
5. הגעה לעירייה/בתי עסק ככל שיידרש למורך מתן השירותים.
6. הנחיות בעלי העסקים לתיקון הליקויים.
7. מתן חוות דעת מקצועית לגבי אופן הטיפול במפגעי תברואה במידה והתגלו לבעלי עסקים, ולכל הגורמים הרלוונטים.
8. פיקוח ובקרה אחר תיקון הליקויים שיתגלו ומסירת דווח לממונה.
9. סגירת בתי עסק על פי צווי סגירה.

### מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק

1. ביצוע בדיקות וביקורות בבתי עסק לצורך בחינת בקשות למתן רישיונות עסק חדשים, להארכת רישיונות, להרחבת עסקים ולביצוע שינויים בעסק. סיוע בביצוע בחינת הבקשות למתן רישיונות לעסקים חדשים להארכת רישיונות ולהרחבת העסקים והכנת חוות דעת לאישור הבקשה או דחייתה.
2. הכנת חוות דעת מקצועית בדבר אישור הבקשות או דחייתן ומתן צווי סגירה לעסקים שלא עומדים בדרישות חוק רישוי עסקים והתקנות שהותקנו מכוחו.
3. העברת חוות הדעת המקצועית כאמור בסעיף 2 לממונה להמשך טיפול.
4. ביקורת, הכנה והגשה של דו"ח לגבי עמידת כל עסק בתנאי הרישיון בהתאם ללוח הזמנים ובאופן הקבוע בחוק רישוי עסקים ובפקודת בריאות העם והתקנות על פיהם.

5. עריכת ביקורת חוזרות ככול שיידרש.

6. ייעוץ לנציגי הרשות המקומית בתחום תברואה, עסקים טעוני רישוי.

7. מתן הנחיות לעסקים לתיקון הליקויים.

#### **טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות מסירת חוות דעת, הודעות וצווים**

1. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות המקומית, מסירת חוות דעת, הודעות וצווים.

2. טיפול בפניות של בעלי עסקים ואזרחים בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו, מתן מידע והסברים לפונים.

3. קבלת מידע והעברת המידע לגורמי חוץ בנושאי עבודתו.

4. הכנת חוות דעת בדבר אישור הבקשות או דחייתן ומתן הודעות וצווים לבעלי עסקים שאינם עומדים בדרישות הדין הקיים והעברתם לממונה להמשך טיפול.

5. מתן עדות בבתי משפט בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.

**מסמך ו'****נוסח ערבות בנקאית למתן השירות  
(לפי הוראות הסכם ההתקשרות)**

לכבוד

**מועצה מקומית ירוחם**

שלום רב,

תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: **כתב ערבות מס' .....**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר להסכם מס' 8/23 **למתן שירותי תברואה ורישוי עסקים**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל 5,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים וחמש מאות שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש מאי 2023, שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מועצה מקומית ירוחם וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
 \_\_\_\_\_ סניף



נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים  
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית  
 5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה מקומית ירוחם שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה מקומית ירוחם שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?  
 נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה מקומית ירוחם שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה מקומית ירוחם ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?  
 נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת מועצה מקומית ירוחם ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה מקומית ירוחם שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה מקומית ירוחם ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

#### 6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במועצה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך במועצה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש  
 לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס  
 בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש  
 לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה,  
 חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

**חלק ג' - הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיות/ה של הספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ בספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

חתימה

תאריך